

**Schooljaar 2024 – 2025**

# **PTA**

**( programma van toetsing en afsluiting)**

**4e Leerjaar VMBO**

**GEMENGD EN THEORETISCHE LEERWEG**

Vestiging Mandenmakerstraat

## Het eindexamen

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en het centraal examen. Het centraal examen wordt na het afsluiten van het schoolexamen landelijk afgelegd. Het eindcijfer voor het schoolexamen en het eindcijfer voor het centraal examen bepalen elk voor de helft het eindcijfer voor het eindexamen. Over het centraal examen krijg je informatie.

Enkele vakken sluiten af met alleen een schoolexamen. Het eindcijfer voor het schoolexamen is tevens eindcijfer eindexamen. Voor het VMBO zijn dit de vakken MA, SMT en LO2.

## Het schoolexamen

### Programma van toetsing en afsluiting

Algemeen directeur, vestigingsdirectie en leraren-examinatoren van Jan Arentsz, Christelijke Scholengemeenschap voor gymnasium-atheneum-havo-vmbo te Alkmaar/Langedijk, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag van deze school overwegende dat ter uitvoering van artikel 31 van het besluit eindexamens vwo-havo-vmbo een regeling voor het schoolexamen moet worden vastgesteld, besluiten, gelet op de artikelen 32 t/m 35c van het besluit eindexamens vwo-havo-vmbo, dat het schoolexamen vwo-havo wordt afgenomen met in acht nemen van de volgende bepalingen:

### Examendossier

1. Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het woord "examendossier" heeft in dit verband twee betekenissen:

- a) De eisen waaraan een kandidaat voor ieder vak moet voldoen en de valenties die aan de behaalde cijfers worden toegekend, en
- b) De verzameling van alle toetsen en andere documenten die op het schoolexamen betrekking hebben.

2. **Het examendossier** kent de volgende toetsvormen:

- a) *Toetsen met gesloten en/of open vragen en toetsen die mondeling worden afgenomen.*  
Bij het toetsen met gesloten en/of open vragen gaat het in de eerste plaats om het toetsen van kennis en inzicht. Tijdsduur: maximaal **100 minuten** per toets.
- b) *Praktische opdrachten*  
Met praktische opdrachten wordt het kunnen toepassen van kennis en vaardigheden getoetst. Deze opdrachten worden beoordeeld met een cijfer.
- c) *Profielwerkstuk*  
Het profielwerkstuk is een van de verplichte onderdelen van het schoolexamen binnen de theoretische en gemengde leerwegen in het 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> leerjaar.  
Vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht staan bij het profielwerkstuk centraal.  
Leerlingen kiezen een thema dat binnen hun eigen profiel past en dat verbonden is met een of meerdere vakken.  
Het profielwerkstuk wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de kwalificatie "voldoende" of "goed" afgesloten.  
Onvoldoende betekent dat het profielwerkstukwerkstuk nog niet is afgerond.  
**Dat betekent geen toegang tot het Centraal Schriftelijk Examen ( CSE).**
- d) *Handelingsdeel*  
Bij het handelingsdeel gaat het om het uitvoeren van één of meer activiteiten.  
De kandidaten ontvangen ( mondeling/schriftelijk) vooraf de beoordelingscriteria.

**Handelingsopdrachten ( HO) moeten met tenminste een voldoende worden afgesloten. Deelname aan het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) is anders niet mogelijk.**

### 3. Vulling van het examendossier.

- 3.1. De vulling van het examendossier vindt plaats in de klassen vmbo 3 en 4
- 3.2. De kandidaat ontvangt een rooster waarop de toetsdata/-tijden vermeld staan.  
Er zijn 3 centrale SE weken (**periode 1 t/m 3**)

### 4. Meedelen van resultaten

De in artikel 2 genoemde beoordelingen en de in artikel 5 bedoelde cijfers worden door de examinatoren zo spoedig mogelijk aan de kandidaten meegedeeld en met hen besproken, zo spoedig mogelijk na afname van de toets.

- Aan het eind van het leerjaar ontvangen de kandidaten een overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten voor het schoolexamen. Deze moet door de leerling worden gecontroleerd.
- Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen worden de kandidaten schriftelijk in kennis gesteld van hun eindcijfers voor het schoolexamen.
- Leerlingen en docenten tekenen na controle van de cijfers voor akkoord.
- Uiterlijk 3 schooldagen voor de start van het centraal examen worden de eindcijfers schoolexamen doorgegeven aan DUO Groningen. Wijziging in de cijfers is daarna niet meer mogelijk.

### 5. Cijferbepaling en beoordeling

- 5.1 Voor het profielwerkstuk wordt geen cijfer maar een beoordeling gegeven. De beoordeling voor het profielwerkstuk moet "voldoende" of "goed" zijn. De handelingsdelen voor CKV en LO moeten eveneens de beoordeling "voldoende" of "goed" krijgen.
- 5.2 Cijfers behaald in het 3<sup>e</sup> leerjaar tellen voor max 25 % mee in het 4<sup>e</sup> leerjaar (zie berekening eindcijfer PTA).
- 5.3 De examinatoren geven voor de toetsen en praktische opdrachten een cijfer. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met een decimaal gebruikt.
- 5.4 Bepaling eindcijfer schoolexamen voor een vak met centraal examen  
Indien een examinerator bij het vaststellen van het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak met een centraal examen komt tot een cijfer met twee of meer decimalen, dan wordt dit cijfer afgerond op één decimaal.  
Bijvoorbeeld 7,44.. = 7,4 en 7,45.. = 7,5.
- 5.5 Bepaling eindcijfer schoolexamen voor een vak met alleen een schoolexamen  
Bij een vak waarvoor het eindcijfer van het schoolexamen tevens het cijfer voor het examen is, geldt dat een gemiddelde van ..,44 of minder naar beneden wordt afgerond.  
Bijvoorbeeld; 7,44.. = 7,4 = 7 en 7,45.. = 7,5 = 8
- 5.6 Eindcijfer centraal examen  
Het eindcijfer voor een vak met een centraal examen wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen (zie 5.4) en het cijfer voor het centraal examen (op 1 decimaal).  
Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen indien deze ..,45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze ..,50 of meer zijn, naar boven afgerond.  
Bijvoorbeeld: 1) schoolexamen 6,8, centraal examen 6,2 geeft een gemiddeld cijfer van 6,5.  
Dit wordt afgerond op eindcijfer 7. Bijvoorbeeld: 2) Schoolexamen 7,2, centraal examen 7,7 geeft een gemiddeld cijfer van 7,45. Dit wordt afgerond op eindcijfer 7

### 6. Herkansing

Bij de schoolexamens van de perioden 1 en 2 is herkansing verplicht als het behaalde cijfer onvoldoende is. Deze verplichte herkansing wordt voorbereid in (eveneens verplichte) steunlessen. Er geldt een maximum van vier te herkansen vakken.

Een leerling heeft het recht om één vak dat niet onvoldoende was, te herkansen, mits het aantal te herkansen vakken niet meer wordt dan 4.

**Van periode 3 mag één vak worden herkanst. Hieraan zijn geen voorbereidende lessen verbonden.**

**N.B.** Een schoolexamen inhalen vanwege afwezigheid, geldt als herkansing voor dat vak. Dat geldt ook voor het mondeling examen. Een uitzondering kan worden gemaakt bij bijzondere omstandigheden. Dit ter beoordeling van de teamleider en de vestigingsdirecteur van de school.

## 7. Niet eens met het behaalde cijfer

Indien een kandidaat het met een examinerator niet eens is over een behaald cijfer of toegekende beoordeling, kan hij dit voorleggen aan de door het bestuur ingestelde commissie van beroep voor het schoolexamen, bestaande uit de algemeen directeur en drie docenten c.q. hun plaatsvervanger. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a) De kandidaat dient zijn bezwaren voor indiening van het protest met de examinerator besproken te hebben hem op de hoogte te hebben gebracht van zijn voornemen een protest bij de commissie van beroep in te dienen.
- b) Het protest dient zo snel mogelijk doch uiterlijk op de vijfde schooldag na de officiële bekendmaking van het cijfer of beoordeling schriftelijk te zijn ingediend. De dag van bekendmaking geldt als eerste dag. De correspondentie voor de commissie moet persoonlijk aan de algemeen directeur, zijn plaatsvervanger c.q. de vestigingsdirecteur ter hand worden gesteld. Het afdelingshoofd van de kandidaat wordt ter informatie door de algemeen directeur, zijn plaatsvervanger c.q. de vestigingsdirecteur van het ingediende protest op de hoogte gesteld.
- c) De volgende gegevens dienen te worden vermeld: naam kandidaat, docent, eventuele bijzitter; cijfer of beoordeling; reden van het protest; datum en les (indien van toepassing) van ontvangst van het cijfer; datum bespreking bezwaren met examinerator.
- d) Kandidaten jonger dan 18 jaar moeten hun protest door hun wettelijke vertegenwoordiger laten indienen.
- e) Indien door overmacht niet aan een of meer van deze voorwaarden kan worden voldaan, dient de kandidaat dit te noemen in zijn protest, met vermelding van de redenen.

Na ontvangst van het protest gaat de commissie eerst na of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Nadat is vastgesteld dat het protest in behandeling zal worden genomen, stelt de commissie de examinerator in de gelegenheid om daarop, uiterlijk op de 3e schooldag nadat hij het protest van de commissie heeft ontvangen, schriftelijk te reageren. De commissie verzamelt alle relevante gegevens. De commissie raadpleegt zo nodig een deskundige om objectieve informatie te krijgen over de klacht.

De commissie kan kandidaat en examinerator in staat stellen de klacht en het verweer mondeling toe te lichten, zo nodig in elkaars bijzijn. De commissie doet daarna uitspraak en stelt het definitieve cijfer of de definitieve beoordeling vast. Deze uitspraak is bindend en wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkenen, vergezeld van een toelichting. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen het werk geheel of gedeeltelijk ongeldig te verklaren en over te laten maken of aan te geven op welke manier een werkstuk moet worden aangevuld.

De commissie van beroep voor het schoolexamen wordt samengesteld door de vestigingsdirecteur.

## 8. Onregelmatigheden, fraudebepaling

Het niet aanwezig zijn tijdens enig onderdeel van het schoolexamen zonder melding vooraf, en het niet op tijd inleveren van een (praktische) opdracht, werkstuk e.d., zal in de regel worden gezien als een onregelmatigheid. Het gestelde in artikel 1.10 van het uitgebreide examenreglement is dan van toepassing.

Bij bedrog, geconstateerd voor, tijdens of na een zitting van het schoolexamen, tijdens het uitvoeren van een praktische opdracht of handelingsdeel of bij het maken van een profielwerkstuk kan de algemeen directeur maatregelen nemen. Het gestelde in artikel 1.10 van het uitgebreide examenreglement is dan van toepassing.

**Het niet op tijd inleveren van het profielwerkstuk of het niet op tijd afronden van onderdelen van het handelingsdeel e.d. zal gezien worden als onregelmatigheid.**

## **Artikel 1.10 examenreglement (verkort):**

### *Onregelmatigheden*

- a) *Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de vestigingsdirecteur in overleg met de examensecretaris maatregelen nemen.*
- b) *De maatregelen bedoeld in lid 8a, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:*
  - *het toekennen van het cijfer 1 voor een toets/opdracht van het schoolexamen of het centraal examen,*
  - *het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of centraal examen,*
  - *het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen centraal examen,*
  - *het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de algemeen directeur aan te wijzen onderdelen.*

## **9. Ziekte/afwezigheid**

**De ouder of verzorger van een leerling** meldt zijn kind bij ziekte vóór ieder schoolexamen telefonisch af bij de meldkamer van het VMBO. Afwezigheid bij een schoolexamen, die ruim van te voren bekend is, wordt schriftelijk bij de teamleider gemeld.

Afwezigheid in een toetsperiode door bezoek aan specialist / tandarts / orthodontist dient voorkomen te worden

**Afwezigheid, zonder melding vooraf,** wordt gezien als onregelmatigheid.

## **10. Afwijking wijze van examineren**

- 10.1 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.  
In dat geval bepaalt de vestigingsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 10.2 De vestigingsdirecteur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften.  
De afwijking wordt, voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 10.3 In bijzondere situaties (bijvoorbeeld langdurige ernstige ziekte) kan het een kandidaat worden toegestaan het examen te spreiden over twee opeenvolgende leerjaren.  
Verdere informatie over een gespreid examen wordt gegeven door de examensecretaris. De kandidaat vraagt persoonlijk bij de secretaris van het examen toestemming aan voor de afwijkende wijze van examineren. Daarbij wordt door de kandidaat een (kopie van een) medische verklaring overhandigd waarin een aanbeveling staat over de wijze van examineren.

## **11. Inhalen van toetsen**

Toetsen, waarvoor een leerling zich volgens de regels heeft afgemeld, worden ingehaald.

**Voor toetsen die worden ingehaald kan geen herkansing worden aangevraagd.**

Aan het begin van een (mondeling of schriftelijk) schoolexamen wordt op absentie gecontroleerd. Zo mogelijk wordt de absente kandidaat terstond geïnformeerd over zijn absentie. De teamleider bepaalt in overleg met de examensecretaris of afwezigheid reglementair is en een schoolexamen mag worden ingehaald.

Zie voor maatregelen bij onreglementair afwezigheid het examenreglement op de website.

- 12. Leerstof per vak**  
De eisen per vak per leerjaar voor het schoolexamen en de valenties van de behaalde cijfers worden aan het begin van ieder leerjaar aan de kandidaten uitgereikt middels het PTA.
- 13. Het vak maatschappijleer**  
Voor het vak Maatschappijleer wordt het eindcijfer bepaald door het behaalde resultaat van het schoolexamen. Voor het behaalde resultaat bestaat een mogelijkheid voor een herexamen. Dit herexamen moet worden aangevraagd.
- 14. Doubleren in VMBO 4**  
Bij doubleren vervallen de resultaten van het examendossier. Het eindexamendossier-cijfer van klas 3 blijft wel staan, evenals het profielwerkstuk en een resultaat van minimaal een 7 bij het vak Maatschappijleer.
- 15. Uitvoeringsbepalingen**  
praktische zaken die het examendossier en schoolexamen betreffen (bijvoorbeeld het bewaren van werkstukken van het examendossier, toetsdata en tijden, enz.). De kandidaten ontvangen in de loop van de cursus een instructie over de uitvoering van een aantal van deze zaken.
- 16. Onvoorziene omstandigheden.**  
In gevallen waarin dit reglement niet voorziet neemt de teamleider in overleg met de betreffende vestigingsdirecteur een beslissing.
- 17. Bewaren van schoolexamenwerk**  
Gemaakt werk van schriftelijke schoolexamens wordt op school bewaard. Resultaten van praktische opdrachten en handelingsdelen, profielwerkstuk en ander materiaal voor het vullen van het examendossier wordt door de leerlingen zelf bewaard. Afgerond werk moet tot minimaal een half jaar na het afronden van de schoolloopbaan bewaard worden en moet altijd oproepbaar zijn.
- 18. Te laat bij kijk- en luistertoetsen**  
Periode 2 is een periode voor kijk en luistertoetsen. Kandidaten moeten daarom op tijd komen. Wanneer de docent aangeeft dat het schoolexamen is gestart kunnen kandidaten **niet meer in het lokaal worden toegelaten. Afwezigheid wordt gezien als een onregelmatigheid.**
- 19. Exameneenheden**  
Voor een toelichting op de exameneenheden die genoemd worden in de PTA's kijk je op <https://www.examenblad.nl/>
- "Snel naar" kies vmbo TL
  - Jaar 2025
  - "vak" kies het vak waar je meer over wil weten
  - "ga naar pagina"
  - Klik op de download link "syllabus..."
- 20. Examenrooster**  
Kijk voor je examenrooster op <https://www.examenblad.nl/2025/examenrooster?f%5B%5D=sector%3A16>

## Organisatie tijdens schoolexamens

### 1. Schoolexamenrooster

Ruim voor elke schoolexamenperiode vind je in je Persoonlijk Rooster (Rostar) het toetsrooster. Op dit rooster staat vermeld:

- datum en tijdstip, waarop een examen plaatsvindt,
- lokaal, waarin het examen plaatsvindt.

### 2. Aanvangstijd van de schoolexamens

Schoolexamens beginnen op tijd. Zorg er voor, dat je 10 minuten voor het examen begint bij het examenlokaal aanwezig bent. **Wie meer dan een half uur te laat is**, wordt niet meer toegelaten. Wees dus op tijd!

### 3. Ziekte/afwezigheid

Bij ziekte meldt je je voor ieder schoolexamen afwezig bij de meldkamer. Verder wordt verwezen naar artikel 9 uit het reglement van het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

### 4. Wat je wel of niet mag meenemen in het examenlokaal

A. Wat je **niet mag meenemen** in het examenlokaal:

- Jassen, tassen, etuis en devices (mobieltjes, smartwatch etc) mogen het examenlokaal niet in; stop ze in je kluisje (dus niet voor de examenlokalen of in de gang er naar toe deponeren).

B. Tijdens het maken van een (school)examen is het nuttigen van een koek, een boterham en een klein flesje drinken toegestaan

C. Wat je **zelf moet meenemen** naar het schoolexamen?

- Zorg ervoor dat je het volgend **basispakket hulpmiddelen** altijd bij je hebt:
  - schrijfmaterialen: zwarte of blauwe pen
  - elektronisch rekenapparaat
  - tekenpotlood
  - blauw of rood kleurpotlood
  - liniaal met millimeterverdeling
  - passer
  - geometrische driehoek of een windroos
  - vlakgum
- Bij het basispakket behoort een "eenvoudige" **elektronische rekenapparaat**. Het rekenapparaat dient de volgende mogelijkheden te bieden:

	vmbo
de grondbewerkingen +, -, x,	+
een aparte toets pi	+
toetsen voor: $x^y$ , $x^2$ en $1/x$	+
toetsen voor: sin, cos, tan in graden en hun inversen	+
toetsen voor: sin, cos, tan in radialen en hun inversen	+
een aparte toets voor $^{10}\log$	+

Niet toegestaan is het gebruik van apparaten (hieronder vallen ook horloges en gsm's), die:

- op het lichtnet moeten worden aangesloten;
- verbinding kunnen maken via WIFI of Bluetooth
- tijdens het examen opgeladen moeten worden;
- geluidsoverlast bezorgen;
- voorzien zijn van schrijffrollen, alarminstallaties dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden;
- groter van afmeting zijn dan het zogenaamde zakformaat (ca 15 cm x 9 cm)
- alfanumeriek zijn;
- grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster.

### D. Papier en schrijfbenodigdheden

- Potloden mogen alleen gebruikt worden voor tekeningen en grafieken. Al het andere examenwerk, dus ook bijschriften bij grafieken en tekeningen, moet in blauwe of zwarte inkt geschreven worden.
- **Correctielak is niet toegestaan.**
- Het examenwerk wordt gemaakt op papier verstrekt door de school, met opdruk of stempel van de naam van de school.
- De leerling vermeldt op het papier zijn naam, klas en de naam of afkorting van de vakdocent.

#### E. Extra toegestane hulpmiddelen

In onderstaand schema staat per vak toegestane extra hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen kunnen per periode verschillen worden tijdens het schoolexamen door de school verstrekt. Het is dus niet toegestaan je eigen tabellen- en woordenboek(en) mee te nemen.

**Het is verboden andere dan toegestane hulpmiddelen mee te nemen.**

Vak	Hulpmiddel
Nask 1	Binas vmbo
Nask 2	Binas vmbo
Ne	Woordenboek Ne
En	Woordenboek <i>hangt af per periode</i>
Du	Woordenboek <i>hangt af per periode</i>
Fa	Woordenboek <i>hangt af per periode</i>

#### 5. Gedragsregels tijdens het examen

- 1) Bij het binnenkomen van het examenlokaal leg je alle benodigdheden op je tafel.
- 2) Het werk wordt gemaakt op een dubbel folio-vel (ruitjes voor WI en NA). Proefwerkpapier dient voor klad.
- 3) Na het openen van de enveloppe met opgaven is het volkomen stil in de examenzaal. Op de envelop staan mededelingen over gebruik van hulpmiddelen, aanwijzingen over opgaven enz.. De surveillant leest deze mededelingen voor aan het begin van het schoolexamen.
- 4) Aan het begin van een schoolexamen wordt op aanwezigheid gecontroleerd. Afwezige leerlingen worden, na controle op ziekmelding, thuis gebeld. (zie fraudebepaling)
- 5) Zonder toestemming van een toezichthouder mag een leerling zich niet verwijderen uit het examenlokaal. Voor toiletbezoek tijdens het examen steekt de kandidaat zijn hand op. Beperk deze storing tot het uiterste.
- 6) Een kandidaat mag het examen tijdens een 50 minuten toets niet eerder verlaten. Bij een 2 uurs toets wordt aangegeven wanneer je de zaal mag verlaten.
- 7) LET OP: Controleer of je bij je antwoordblad(en) die je inlevert, ook eventuele bijlagen gevoegd hebt. Neem een bijlage, die moet worden ingeleverd niet "per ongeluk" mee. Bijlagen, die buiten het examenlokaal zijn geweest (ook al was het maar heel kort), mogen niet meer bij het na te kijken examenwerk gevoegd worden.
- 8) Mocht een schoolexamen om enige reden later beginnen dan vermeld in het rooster, dan wordt de eindtijd daaraan aangepast. Dit wordt altijd aan het begin van het schoolexamen verteld.

#### 6. Geluidshinder voor anderen

Voor iedereen geldt de opdracht steeds zoveel mogelijk rust en stilte na te streven in en rond het examen. Dit betekent: stil weggaan, geen lawaai in de sociale ruimte en op de trappen. Napraten doe je in de aula. Denk er aan, dat leerlingen met verlenging langer mogen doorwerken. Zij hebben ook recht op rust.

#### 7. Fraudebepaling

Bij bedrog, geconstateerd voor, tijdens of na een zitting van het schoolexamen, kan de algemeen directeur maatregelen nemen. Deze maatregelen staan in verkorte vorm omschreven in het PTA.



**VAK: NEDERLANDS**

Periode	Te toetsen leerstof	Toetsvorm	Weging	Tijd (min)	Beoordeling	Herkansing	Code	Omschrijving	Exameneenheden
1	Schrijfvaardigheid en spelling	Schriftelijk	3	100	Cijfer	Ja	4002	Schrijfvaardigheid en spelling	K7/K2/K3
2	Leesvaardigheid	Schriftelijk	3	100	Cijfer	Ja	4004	Leesvaardigheid	K6/K2/K3/V3
3	Fictie  Toetsing van de leesontwikkeling en literaire begrippen.  Groepspresentatie over een onderwerp gerelateerd aan de gelezen boeken.	Mondeling	2	25	Cijfer	Nee	4005	Mondeling	K8/V1/K5/V2/V3

$$\text{Eindcijfer SE} = \frac{3 \times SE V3 + 3 \times 4002 + 3 \times 4004 + 2 \times 4005}{11}$$

11

**Hulpmiddelen:**

- 4002: Spelling/schrijfvaardigheid – woordenboek NE
- 4004: Leesvaardigheid/schrijfvaardigheid – woordenboek NE
- 4006: Mondeling – Fictiedossier

**Fictiedossier Nederlands vmbo 4**

**Voor het fictiedossier geldt het volgende:**

1. Het dossier bevat **minimaal zeven fictieopdrachten**.
2. In het dossier zitten:
  - a. vier goedgekeurde fictieopdrachten uit vmbo 3
  - b. drie goedgekeurde fictieopdrachten uit vmbo 4
3. voorblad en overzicht van de fictieopdrachten Het complete fictiedossier (zie hierboven) dient afgerond te worden met een voldoende.

## Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

### VAK: FRANS

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	omschrijving	Examen eenheden
1	Leesvaardigheids toets	schriftelijk	3	100	cijfer	Ja	4001	Leestoets	V1 + K2 + K3 + K4
2	Kijk- en luistervaardigheid CITO G/TL niveau	Luva	3	100	cijfer	Nee	4002	Kijk- en luistertoets	K5
3	Schrijfvaardigheid (examenmodule écrire)	Schriftelijk	3	100	cijfer	Ja	4004	schrijftoets	K1 + K7
3	Spreekvaardigheid (examenmodule parler)	Mondeling	3	-	cijfer	Nee	4005	Spreekvaardigheid	K1 + K6 + V4
(-)	Portfolio (diverse opdrachten/toetsen)	Schriftelijk	2	-	cijfer	Nee	4006	Gemiddelde diverse opdrachten	K2 + K3

$$\text{Eindcijfer SE} = \frac{3xSE V3 + 3x4001 + 3x4002 + 3x4004 + 3x4005 + 2x4006}{17}$$

#### Hulpmiddelen:

- 4001: Leesvaardigheid – woordenboek FA-NE (periode 1)
- 4004: Schrijfvaardigheid – woordenboek NE-FA (periode 3)

Programma van Toetsing en Afsluiting 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

Vak: DUITS

Per.	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min.)	beoordeling	herkans ja/nee	code	omschrijving	Examen eenheid
1	Toets Signaal- en Examenwoorden	Schriftelijk	1	30	cijfer	nee	4001	Toets woordkennis	K2
1	SE-Week P1 Leesvaardigheid	Schriftelijk	3	100	cijfer	ja	4002	Leestoets	K3 K4
2	Toets Signaal- en Examenwoorden	Schriftelijk	1	30	cijfer	nee	4003	Toets woordkennis	K2
2	Toets Leesvaardigheid	Schriftelijk	2	45	cijfer	nee	4004	Leestoets	K3 K4
2	SE-Week P2 Kijk-Luistertoets	visueel/ auditief	2	45	cijfer	nee	4005	Kijk-Luistertoets	K5
3	Toets Signaal- en Examenwoorden	Schriftelijk	1	30	cijfer	nee	4006	Toets woordkennis	K2
3	Presentatie (duo's)	Mondeling	2	10	cijfer	nee	4007	Presentatie	K1 K6 V4
3	SE-Week P3 Leesvaardigheid	Schriftelijk	3	100	cijfer	ja	4008	Leestoets	K4

**Berekening van het eindcijfer:**

$(3x \text{ cijfer klas V3}) + (1x 4001) + (3x 4002) + (1x 4003) + (2x 4004) + (2x 4005) + (1x 4006) + (2x 4007) + (3x 4008)$

Dit getal delen door 18.

Dit is je Schoolexamencijfer waarmee je het examen in gaat.

**Hulpmiddelen:**

PTA 4002 + 4004 + 4008: Toets leesvaardigheid – woordenboek DU-NL

**Programma en toetsing en afsluiting 2024-2025**

**Schoolexamen CSG Jan Arentsz**

**Afdeling/leerweg: vmbo GT**

**Leerjaar: 4**

**VAK: EN**

periode	te toetsen leerstof	toets vorm	Weg- ing	tijd (min)	beoor- deling	herkan sing	code	Omschrijv ing	Examen eenheden
1	Wasp reporter (grammar and words), Examenteksten TL & Schrijfopdracht	Schriftelijk RTTI	2	100	cijfer	ja	4002	Lezen, grammar & schrijven	A2 10% B1 75% B2 15% K1/K2/K3/ K4/V1/V2/ V4/V5
2	Wasp reporter (grammar and words), Examenteksten TL	Schriftelijk RTTI	2	100	cijfer	ja	4004	Lezen & grammar	A2 10% B1 75% B2 15% K1/K2/K3/ K4/V1/V2/ V4/V5
2	Kijk- en luistervaardig heid TL niveau	Schriftelijk	2	60	cijfer	Ja	4005	KLT	A2 B1 K2/K3/K5 V2/V4/V5
3	Gespreksvaardigheid duo's 1. My life (7,5 min) 2. Stellingen (7,5 min)	Mondeling	2	15	cijfer	nee	4006	MO	A2 K1/K2/K3/K 6 V4/V5
3	Exam reader & Examenteksten op TL niveau	Schriftelijk RTTI	2	100	Cijfer	ja	4007	Lezen	A2 10% B1 75% B2 15% K1/K2/K3/ K4/V1/V2/ V4/V5
	Lees-/mediadossier: zie ook appendix.	Handelings opdracht (HO)	0	nvt	O/V/G	nvt	4008	Film recensie	V1/V2/V4/V5
		HO	0	nvt	O/V/G	nvt	4009	Boek- verslag	V1/V2/V4/V5
		HO	0	nvt	O/V/G	nvt	4010	Boek toets	V1/V2/V4/V5

**Toegestane hulpmiddelen:**

- 4002: Leesvaardig- en schrijfvaardigheid – woordenboek EN-NE & woordenboek NE-EN (periode 1)
- 4004: Leesvaardigheid – woordenboek EN-NE (periode 2)
- 4007: Leesvaardigheid – woordenboek EN-NE (periode 3)

Berekening eindcijfer: ***Eindcijfer SE =  $2 \times 3^e \text{ leerjaar} + 2 \times 4002 + 2 \times 4004 + 2 \times 4005 + 2 \times 4006 + 2 \times 4007 : 12$***

**Appendix: lees-/mediadossier Engels voor het vierde leerjaar VMBO**

Het lees-/mediadossier is als handelingsopdracht onderdeel van het examendossier.

Voor het dossier moeten verslagen worden ingeleverd:

- a. 1 filmrecensie → de film is naar keuze van de docent (keuze leerling uit 4 verschillende films)  
Iedereen maakt zelfstandig het verslag op basis van format. Hoe het verslag er uit moet zien vind je op het **filmverslag formulier** → digitaal inleveren.
- b. 1 boekverslag → na goedkeuring van de docent. Het boek kan worden geleend uit de mediatheek (groen/grijs bandje) of uit jouw bibliotheek.  
Iedereen maakt zelfstandig het verslag op basis van format. Hoe het verslag er uit moet zien vind je op het **boekverslag formulier** → digitaal inleveren.
- c. 1 open boektoets → het boek is naar keuze van de docent  
We lezen 1 boek klassikaal, de titel krijg je van je docent.

Voor de onderdelen uit het lees-/mediadossier geeft de docent een O / V / G die meetelt voor PTA **Let op!** Het *letterlijk citeren* van websites of teksten uit andere bronnen, zoals verslagen van scholieren.com e.d. is niet toegestaan. Bij het letterlijk kopiëren uit andere bronnen zal de docent een onvoldoende beoordeling toekennen. (= plagiaat)

**Het lees-/mediadossier moet vóór 15 april 2025 compleet bij jouw docent zijn ingeleverd.**

**Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025**

**Schoolexamen CSG Jan Arentsz**

**Afdeling/leerweg: vmbo GT**

**Leerjaar: 4**

**VAK: AARDRIJKSKUNDE**

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	Omschrijving	Examen eenheden
<b>1</b>	<b>H2; Bevolking &amp; ruimte incl topo</b>	<b>Schriftelijk RTTI</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>cijfer</b>	<b>ja</b>	<b>4002</b>	<b>H2 + topo</b>	AK/K/8 AK/V/5
<b>2</b>	<b>H1; Weer &amp; klimaat incl topo</b>	<b>Schriftelijk RTTI</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>cijfer</b>	<b>ja</b>	<b>4004</b>	<b>H1 + topo</b>	AK/K/4 AK/V/1
<b>3</b>	<b>H3; water incl topo</b>	<b>Schriftelijk RTTI</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>cijfer</b>	<b>ja</b>	<b>4006</b>	<b>H3 + topo</b>	AK/K/6 AK/V/3

$$\text{Eindcijfer SE} = \frac{SE V3 + 4002 + 4004 + 4006}{10}$$

# TOETSPLAN GESCHIEDENIS 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

## VAK: GESCHIEDENIS & STAATSINRICHTING

Periode	te toetsen leerstof	Toets vorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	Omschrijving	Examen eenheden
1	Hoofdstuk 1, 3 en 6.4 Staatsinrichting van Nederland (1848 – heden) en de Europese Unie	schriftelijk RTTI	3	100	cijfer	ja	4002	SE Staatsinrichting	K2, K3, K4, K5, K7, K8, K10, V2, V5, V7, V8, V9
2	Hoofdstuk 2, 3 en 4 Historisch overzicht 20 <sup>e</sup> eeuw: 1900 – 1945	schriftelijk RTTI	3	100	cijfer	ja	4004	SE H.O. 1900-1945	K2, K3, K5, K6, K7, K10, V7, V8, V9
3	Hoofdstuk 5 en 6 Nieuwe wereldorde: 1945 – heden Nederland, Europa en de wereld na 1945	schriftelijk RTTI	3	100	cijfer	ja	4006	SE H.O. vanaf 1945	K2, K3, K7, K8, K9, K10, V1, V2, V4, V5, V6, V7, V8, V9

*Eindcijfer SE*

$$= \frac{2 \times SE V3 + 3 \times 4002 + 3 \times 4004 + 3 \times 4006}{11}$$

Toegestane hulpmiddelen SE: P1 t/m P3: Woordenboek Nederlands

## Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

### VAK: MAATSCHAPPILEER

#### PTA afgerond in klas 3 (schooljaar 23-24)

Periode V3, 23-24	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	Omschrijving	Examen eenheden
1	Burgerschap	Schriftelijk	3	50	cijfer	Ja	3002	SE Burgerschap	K3, K4, K5, K7
2	Samenleving	Schriftelijk	3	50	cijfer	Ja	3004	SE Samenleving	K3, K4, K5, K7
3	Vraagstukken	Schriftelijk	3	50	cijfer	ja	3006	SE Vraagstukken	K3, K4, K5, K6, K7
4	Maatschappelijk Vraagstuk	Praktische Opdracht	2	n.v.t.	cijfer	nee	3007	PO Maatschappelijk Vraagstuk	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7
4	MV: Ongelijkheid	Praktische Opdracht	2	n.v.t.	cijfer	nee	3008	PO Ongelijkheid	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7

#### Klas 4 (2024-2025)

Periode V4, 24-25	te toetsen leerstof	toetsvorm	Weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	Omschrijving	Examen eenheden
1	Politiek	Schriftelijk	3	50	cijfer	ja	4001	Politiek	K3, K4, K6
2	Portfolio ProDemos *2	Praktische Opdracht	2	n.v.t.	cijfer	nee	4002	Portfolio ProDemos	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7

\*2 Portfolio Prodemos bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemeen verslag bezoek Den Haag
- Politiek paspoort (stroming – partij – persoon)

#### Toegestane hulpmiddelen

- SE-P1: Woordenboek Nederlands

Berekening eindcijfer =  $\frac{3 \times 3002 + 3 \times 3004 + 3 \times 3006 + 2 \times 3007 + 2 \times 3008 + 3 \times 4001 + 2 \times 4002}{18}$



**Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025**  
**Schoolexamen CSG Jan Arentsz**  
**Afdeling/leerweg: vmbo GT**  
**Leerjaar: 4**

**VAK: WISKUNDE**

peri- ode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoor- deling	herkan- sing	code	Omschrijving	Examen eenheden
1	<b>SE1</b> Hfst. 1 + 2 + 4 Vlakke meetkunde en verbanden	Schriftelijk (RTTI)	3	100	cijfer	ja	4003	SE H1+2+4	K3+4+5+6
2	<b>SE2</b> Hfst. 6 + 7 Exponentiel verband en goniometrie	Schriftelijk (RTTI)	3	100	cijfer	ja	4006	SE H6+7	K3+4+6
3	<b>SE3</b> Hfst. 5 + 8 Ruimte meetkunde en rekenen	Schriftelijk (RTTI)	3	100	cijfer	ja	4008	SE H5+8	K3+5+6

$$\text{Eindcijfer SE} = \frac{3 \times SE\ V3 + 3 \times 4003 + 3 \times 4006 + 3 \times 4008}{12}$$

**Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025**

**Schoolexamen CSG Jan Arentsz**

**Afdeling/leerweg: vmbo GT**

**Leerjaar: 4**

**VAK: Nask-1 (Natuurkunde)**

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	Code magister	omschrijving	Examen eenheden
1	Hoofdstuk 7,8 en 9 Krachten, beweging, geluid en schakelingen	RTTI – toets	2	100	Cijfer	Ja	4001	SE H7-8-9	K5,K8,K9
2	Hoofdstuk 9, 10 en 11 Schakelingen, Krachten, constructies en Elektriciteit	RTTI- toets	2	100	Cijfer	Ja	4002	SE H9-10-11	K5;K9
3	Hoofdstuk 11, 12 en 7 Elektriciteit, Veiligheid en verkeer en bewegingen	RTTI – toets	2	100	Cijfer	Ja	4003	SE H11-12-7	K5;K9;V1
3	Hoofdstuk 2,3,5, 9 en 11 Warmte, Energie, Elektriciteit, Werktuigen en Schakelingen	PO	1	100	Cijfer	nee	4004	PO	K3;K4;K5; K6;V3

Berekening eindcijfer:  $\frac{\text{Cijfer V3} \times 2 + 4001 \times 2 + 4002 \times 2 + 4003 \times 2 + 4004 \times 1}{9}$

9

Hulpmiddelen; Bij alle perioden 1 t/m 3 BasisBinas

**Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025****Schoolexamen CSG Jan Arentsz****Afdeling/leerweg: vmbo GT****Leerjaar: 4****VAK: Nask2 (Scheikunde)**

Periode	Te toetsen leerstof	Toets vorm	weging	tijd	Beoordeling	HER	Code Magister	omschrijving	Examen eenheden
1	H7: Verbranden	Schriftelijk	1	50	Cijfer	Nee	4001	H7	K4, K5, K6
<b>1</b>	<b>H7: Verbranden H8: Water</b>	<b>Schriftelijk RTTI</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>Cijfer</b>	<b>Ja</b>	<b>4003</b>	<b>H7+8 RTTI</b>	<b>K4, K5, K8, K9, K10</b>
2	H9: Zouten	Schriftelijk	1	50	Cijfer	Nee	4004	H9	K4, K5, K6, K7
<b>2</b>	<b>H9: Zouten H10: Zuren en basen</b>	<b>Schriftelijk RTTI</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>Cijfer</b>	<b>Ja</b>	<b>4006</b>	<b>H9+10 RTTI</b>	<b>K4,K5, K6, K7, K8, K10, K11, K12,</b>
3	H11: Delfstoffen	Schriftelijk	1	50	Cijfer	Nee	4007	H11	K6, K7, K10, K11, K14
<b>3</b>	<b>H11: Delfstoffen H12: Examenvoorbereiding</b>	<b>Schriftelijk RTTI</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>cijfer</b>	<b>Ja</b>	<b>4009</b>	<b>H11+12 RTTI</b>	<b>K1, K2, K3, K6, K7, K9, K10, K11,</b>
3	Praktische opdracht	Praktische opdracht	2	180	Cijfer	nee	4010	Praktisch examen	K2, K3, K6, K10

*Eindcijfer SE*

$$= \frac{2xSE V3 + 1x4001 + 3x4003 + 1x4004 + 3x4006 + 1x4007 + 3x4009 + 2x4010}{16}$$

Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

**VAK: BIOLOGIE**

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	omschrijving	Examen eenheden
1	H8 – Bloed H9 – Afweer & bescherming	Schriftelijk RTTI	1	100	cijfer	ja	4002	H8 + H9	K9, K10, K11, V1
2	H10 – Voortplanting H7 – <i>Ademen en Eten</i> H4 – <i>waarnemen en reageren</i>	Schriftelijk RTTI	1	100	cijfer	ja	4004	H10 + H4 + H7	K12, K9
3	H10 – Erfelijkheid H1 – <i>4 rijken</i> H3 – <i>Organismen leven samen</i>	Schriftelijk RTTI	1	100	cijfer	ja	4006	H11 + H1 + H3	K13, K4, K5, K6

$$\text{Eindcijfer SE} = \frac{\text{SE V3} + 4002 + 4004 + 4006}{4}$$

Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

**VAK: ECONOMIE**

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	Pta nummer	Examen eenheden
1	Pincode H1, H2 Exameneenheid Consumptie	Filmisch Schriftelijk (RTTI)	1	50	Cijfer	nee	4003	H1+H2	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B
1	Pincode H1, H2, H3 Exameneenheid consumptie, arbeid en productie	Schriftelijk (RTTI)	2	100	Cijfer	ja	4005	H1+H2+H3	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/5A EC/K/5B EC/V/1 EC/V/2 EC/V/3
2	Pincode H6 Exameneenheid overheid en bestuur.	Filmisch Schriftelijk (RTTI)	1	50	cijfer	ja	4007	H6	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/6 EC/V/1 EC/V/2 EC/V/3
2	Pincode H4, H5 Exameneenheid arbeid en productie, overheid en bestuur.	Schriftelijk (RTTI)	2	100	Cijfer	ja	4010	H4+H5	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/V/1 EC/V/2 EC/V/3
3	Pincode H7,H8 Exameneenheid internationale ontwikkelingen,	Schriftelijk (RTTI)	2	100	cijfer	ja	4013	H7+H8	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/7 EC/K/8 EC/V/2 EC/V/3

$$Eindcijfer SE = \frac{SE V3+4003+2 \times 4005+4007+2 \times 4010+2 \times 4013}{9}$$

**Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025**

**Schoolexamen CSG Jan Arentsz**

**Afdeling/leerweg: vmbo GT**

**Leerjaar: 4**

**VAK: BTE/BHV**

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	wegin g	tijd (min)	beoor deling	herk an- sing	code	Omschrijving	Examen eenheden
1	“Natuur”	Beeldende opdracht	2	+/- 15 lesuren	cijfer	nee	4001	Eindwerkstuk thema “Natuur”	BV/ K/2,4,5,6,7,8/ V1,2,3
<b>1</b>	<b>Toets “Natuur” alle beeldaspecten</b>	<b>Schriftelijk RTTI</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>cijfer</b>	<b>ja</b>	<b>4003</b>	<b>Voorstelling en vormgeving</b>	<b>BV/K/3,8</b>
2	“Vermaak”	Beeldende opdracht	2	+/- 15 lesuren	cijfer	nee	4004	Eindwerkstuk thema “Vermaak”	BV/ K/2,4,5,6,7,8/ V1,2,3
<b>2</b>	<b>Toets “Vermaak” alle beeldaspecten</b>	<b>Schriftelijk RTTI</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>Cijfer</b>	<b>ja</b>	<b>4006</b>	<b>Voorstelling en vormgeving</b>	<b>BV/K/3,8</b>
3	Museumbezoek thema CPE	Handelings opdracht (HO)	0	6 lesuren	O-V-G	ja	4007	Museumbezoek thema CPE	BV/K/3,8
3	“Verzameld”	Beeldende opdracht	2	+/- 15 lesuren	cijfer	nee	4008	Eindwerkstuk thema “Verzameld”	BV/ K/2,4,5,6,7,8/ V1,2,3
3	Mondeling; Theorie over beeldende opdrachten	Mondeling	1	20 min	Cijfer	nee	4009	Mondeling eigen werkstukken	BV/K/3,7,8

$$Eindcijfer SE = \frac{2 \times SE V3 + 2 \times 4001 + 4003 + 2 \times 4004 + 4006 + 2 \times 4008 + 4009}{11}$$

# Programma van toetsing en afsluiting 2024 - 2025

## Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

VAK: EMO

periode	te toetsen leerstof	Toets vorm	we - g - in - g	tijd (min)	beoor - deling	herka - n - sing	code	Omschrijving	hulpmiddelen	Examen eenheden
1 + 2	PWS	HO			O/V/G	nee	4001	PWS	computer	PWS/EMO
2	<b>Secretarieel:</b> Backoffice werkzaamheden. -agenda beheren. -bijeenkomst organiseren. -communicatie. -post verzorgen -secretariële ondersteuning. -data beheren  Frontoffice werkzaamheden. -communicatie -klachten afhandelen. -klanten ontvangen -bezoekers ontvangen. -het bedrijf presenteren	Praktische opdracht  (filmisch)	1	100	cijfer	ja	4002	Secretarieel	Rekenmachine	P/EO/2.1  P/EO/2.2
3	<b>Commercieel:</b> Winkelformules en marketing instrumenten herkennen en toepassen. -winkelformule. -samenhang doelgroep en distributie. -vakkennis. assortimentskennis. -samenhang prijs en marktpositie. -samenhang reclame en marktpositie. Verkopen en afrekenen. -verkoopfase doorlopen afrekenhandelingen verrichten	Praktische opdracht  (filmisch)	1	100	cijfer	ja	4003	Commercieel	rekenmachine	P/EO/1.1  P/EO/1.2





## Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

### VAK: SMART TECHNOLOGY (SMT) (wordt Technology en Toepassen (T&T))

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	Omschrijving	Examen eenheden
1	<b>Profielwerkstuk</b> Website Database	P.O.	2	n.v.t.	Cijfer	Ja	4001	<b>Profielwerkstuk deel 1</b>	IT/1, IT/2 IT/4, IT/5 IT/6, IT/7
1	<b>Profielwerkstuk</b> 2D/3D tekenen IT ontwerpen	P.O.	2	n.v.t.	Cijfer	Ja	4002	<b>Profielwerkstuk deel 2</b>	IT/1, IT/2 IT/4, IT/5 IT/6, IT/7
2	<b>Profielwerkstuk</b> Presentatie	H.O.	0	15	O/V/G	Ja	4003	<b>Profielwerkstuk Presentatie</b>	IT/3
3	Adobe opdracht	P.O.	2	n.v.t.	Cijfer	Ja	4004	<b>Ontwerpen in Adobe</b>	IT/4 IT/6
4	CPE - SMT	P.O.	3	200	Cijfer	Ja	4005	<b>Centraal Praktisch Examen</b>	IT/1, IT/2 IT/4, IT/5 IT/6, IT/7

\*Bij de onderdelen Profielwerkstuk deel 1 & deel 2 wordt gewerkt volgens de "Ontwerpend Leren" methode.

$$\text{Eindcijfer SE} = \frac{\text{SE V3x1} + 4001x2 + 4002x2 + 4004x2 + 4005x3}{10}$$



1,2,3	Bewegen & regelen: Geven een hele les Eindverantwoordelijk voor opruimen materialen Beoordelen en reflectie geven aan medestudenten	Praktijk	1	nvt	cijfer	Nee	4004	Bewegen & regelen	K10, K3, K2
1,2,3	Gemiddelde Theorie cijfer	4006+4007+4008 : 3	1	Nvt	Cijfer	Nee	4005	Gemiddelde Theorie cijfer	K1, K11

**Cijfer V3 + 4001 + 4002 + 4003 + 4004 + 4005 = eindcijfer**

6

## Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

### VAK: REKENEN

Het gemiddelde rekencijfer uit klas 3 (over 7 rekentoetsen) is het 2F rekentoets cijfer in klas 4.

De leerlingen die het PTA Rekenen klas 3 niet hebben gemaakt of hun gemiddelde cijfer willen verbeteren maken de 2F rekentoets in klas 4.

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	tijd (min)	beoordeling	herkansing	code	omschrijving
2	2F Rekentoets	Schriftelijk	1	100	cijfer	ja	4001	Rekenen 2F

## Programma van toetsing en afsluiting 2024-2025

Schoolexamen CSG Jan Arentsz

Afdeling/leerweg: vmbo GT

Leerjaar: 4

### VAK: Lichamelijke opvoeding

periode	te toetsen leerstof	toetsvorm	weging	beoordeling	code	omschrijving
1	Eigen vaardigheid: Buitenspel- keuze uit softbal/voetbal/frisbee Atletiek- sprinten en verspringen Andere rollen: Introductie thema bewegen en gezondheid	Praktijk	1	O/V/G	4001	Eigen vaardigheid en regels
2/3	Eigen vaardigheid: Zaalspel - keuze uit volleybal, badminton, unihockey, tchoukbal. badminton, tik- en afgooispelen, basketbal. Spelregels spelsporten Atletiek - hoogspringen, kogelstoten, Shuttle run test Turnen - balanceren, zwaaien, acrogym Springen, draaien zwaaien	Praktijk	1	O/V/G	3001	Eigen vaardigheid en regels
4	Eigen vaardigheid: Veldspel - keuze uit frisbee, voetbal, softbal Zaalspel - keuze uit handbal, voetbal Spelregels handbal Spelregels softbal Atletiek - duurloop, speerwerpen Turnen - inhaalgelegenheid voor alle onderdelen	Praktijk	1	O/V/G	3001	Eigen vaardigheid en regels
1/2/3/4	De eindtermen LO/K1 (oriënteren op leren en werken) LO/K2 (basisvaardigheden) en LO/K3 (leervaardigheden in het vak LO) komen in nagenoeg elke les terug In elke periode worden per schoollocatie vestigings specifieke keuzes gedaan in het aanbod van vaardigheden. Deze zijn terug te vinden in het vestigings	Praktijk	1	O/V/G	3001	Eigen vaardigheid en regels

De volgende examenheden worden getoetst:

\* K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING 2024 2025**

**schoolexamen: CSG 'Jan Arentsz'**

**vak: LOB**

**leerjaar: 4**

**sector/afdeling: VMBO**

**leerweg: G/T**

<b>Te toetsen leerstof</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Herkan sing</b>	<b>Examen eenheden</b>	<b>Code magister</b>	<b>omschrij ving</b>
Bezoek aan de leerling Bezoekdagen en opdracht	Handelings opdracht	o/v/g	ja	KA1	4001	Info vervolg opleiding en