

Toetsbeleid 2024-2025

Een transparant toetsbeleid is een voorwaarde om leerlingen te helpen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen en om hen een goede basis te laten verwerven voor hun vervolgopleiding.

Dit toetsbeleid is alleen van toepassing op de onderbouw vmbo, havo en vwo. Voor de (voor)examenklassen geldt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Omdat in de vestiging Langedijk de opzet van het lesrooster afwijkt (lessen van 60 minuten, 4 perioden per jaar), wordt onderscheid gemaakt tussen algemene en vestigingsspecifieke bepalingen.

Algemene bepalingen

1. Artikel 2 (kwaliteit van het onderwijs) en artikel 5 (toetsing, beoordeling, rapportage) van het leerlingenstatuut zijn volledig van toepassing (zie de bijlage).
2. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling. Dit betekent zoveel mogelijk gelijkheid in aantal toetsen, toetsmomenten, soorten toetsen, toetsniveau en normering. Voor dyslectische leerlingen geldt het dyslexiebeleid.
3. Voor ieder vak wordt een toetsplan opgesteld.
4. Er is een evenwichtige spreiding van de toetsen over het gehele cursusjaar.
5. In het toetsbeleid spreken we van schriftelijke overhoringen en repetities. Een repetitie is een toets over een omvangrijke hoeveelheid stof die in het algemeen 45 minuten in beslag neemt. Een schriftelijke overhoring is korter.
6. Voor bijzondere opdrachten, zoals een leesverslag of een werkstuk, dient de leerling vooraf te weten hoe de docent de verschillende onderdelen becijfert.
7. Na het bespreken van een toets wordt het cijfer binnen vijf schooldagen ingevoerd in het cijferadministratiesysteem.
8. Voor praktische vakken zoals LO, TN, TE, HV gelden vakspecifieke afspraken per vestiging.
9. Een overzicht per vestiging van het aantal toetsen en valenties per vak wordt gepubliceerd na aanvang van het schooljaar.
10. Onder bijzondere omstandigheden kan met toestemming van de directie worden afgeweken van de bepalingen van het toetsbeleid.

Specifieke bepalingen vestiging Langedijk

1. Het toetsplan is gebaseerd op afspraken binnen de sectie op de vestiging en schoolbrede afspraken met de andere sectieleden. Levert dit een strijdig punt op, dan zijn de afspraken binnen de sectie op de vestiging richtingbepalend, op voorwaarde dat de doorstroming naar de vierde klas havo en atheneum gewaarborgd blijft.
2. Het streven is dat een repetitie altijd doorgaat: elke docent probeert ervoor te zorgen dat er een exemplaar van de repetitie voor handen is, zodat de repetitie bij afwezigheid van de docent, toch kan doorgaan.
3. Wanneer een leerling een (schriftelijke) toets mist, maakt de leerling een afspraak met de docent om dit in te halen. De toets kan op het daarvoor bedoelde inhaalmoment gepland worden. De toets komt in het betreffende postvak te liggen.
4. Een repetitie vindt plaats aan het begin van een les (van 60 minuten).

Specifieke bepalingen vestigingen vmbo/havo/vwo Alkmaar

1. De leden van een vaksectie van een vestigingsteam zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het toetsplan van een vak.
2. Wanneer een leerling een schriftelijke toets mist, maakt de leerling binnen vijf schooldagen na terugkeer op school een afspraak met de docent voor het inhalen van de toets.

Bijlage

Leerlingenstatuut, art. 2 en art. 5

(2) Kwaliteit van het onderwijs

Artikel 2.1.

De leerlingen hebben het recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan de leerling dit gemotiveerd kenbaar maken aan de vestigingsdirecteur. De leerling ontvangt van de vestigingsdirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven schooldagen na ontvangst van de klacht, een schriftelijke reactie.

Artikel 2.2.

Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

(5) Toetsing, beoordeling, rapportage

Artikel 5.1.

Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets, die meetelt voor het rapport, wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt.

Artikel 5.2.

Een repetitie en de daarbij behorende leerstof, wordt ten minste vijf schooldagen van te voren opgegeven. Een repetitie kan leerstof omvatten die tenminste drie schooldagen voor de bepaalde datum is afgerond; dit geldt niet voor de laatste repetitie van het schooljaar. In de les voor de repetitie hebben de leerlingen gelegenheid tot het stellen van vragen betreffende de repetitiestof.

Artikel 5.3.1.

Voor de leerjaren één en twee van alle afdelingen en drie havo, atheneum en gymnasium geldt: een klas heeft per dag maximaal één repetitie. Als er sprake is van een inhaalrepetitie mag een leerling maximaal twee repetities op een dag hebben.

Artikel 5.3.2.

De leerlingen van drie vmbo, vier havo, vier en vijf atheneum en gymnasium, mogen maximaal twee repetities (voortgangstoetsen) per dag hebben (inclusief inhaalrepetities). NB: repetities per blok of klas hebben voorrang op inhaalrepetities.

Artikel 5.4.

Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen de leerlingen bij het maken van de toets belemmeren wordt daarmee indien mogelijk, na overleg met de leerjaarcoördinator en de docent, rekening gehouden bij de beoordeling van de toets.

Artikel 5.5.1.1.

Een docent beoordeelt voor de brugklassen, tweede klassen en de klassen drie havo, atheneum en gymnasium een afgenomen repetitie, schriftelijke overhoring of luistertoets binnen elf schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de leerjaarcoördinator. Andere toetsen (te denken valt aan een opstel, een werkstuk e.d.) worden zo spoedig mogelijk gecorrigeerd.

Artikel 5.5.1.2.

Een docent beoordeelt een schoolexametoets van leerlingen van de Tweede Fase of 3 en 4 vmbo zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één dag voor de datum waarop het voor de toets behaalde cijfer bij de administratie moet worden ingeleverd. Voor de beoordeling van voortgangstoetsen geldt een overeenkomstige regeling als in artikel 5.5.1.1.

Artikel 5.5.2.

In rapportcijfers worden geen gedragsaspecten verwerkt.

Artikel 5.5.3.

De docent die een leerling betrapt op spieken bij toetsen die geen betrekking hebben op het schoolexamen, zal óf het gehele werk door de leerling laten overmaken op een door de docent te bepalen tijdstip óf op het cijfer voor het gemaakte werk een korting van maximaal 3 punten toepassen. Spieken bij een toets voor het schoolexamen is een onregelmatigheid, waarop het examenreglement van toepassing is.

Artikel 5.5.4.

Als een leerling onterecht absent is bij een toets die niet meetelt voor het schoolexamen kan de leerjaarcoördinator, nadat de leerling en/of diens ouders zijn gehoord, de docent toestemming geven voor de gemiste toets het cijfer 1 toe te kennen. Gemiste toetsen van het schoolexamen moeten worden ingehaald conform het reglement voor het schoolexamen.

Artikel 5.6.

De schriftelijke toets moet na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken worden. De gehele toets inclusief de schriftelijk gestelde vragen van de docent en de antwoorden van de leerling wordt, tijdens de bespreking, door de docent aan de leerlingen (ter inzage) gegeven.

Artikel 5.7.

Een leerling heeft het recht op inzage in de toets nadat deze is beoordeeld. De normen van de beoordeling worden door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets die geen betrekking heeft op het schoolexamen, kan de leerling dit na inzage uiterlijk de volgende les kenbaar maken aan de docent die de toets heeft beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets voor het schoolexamen, dan volgt de leerling de aangegeven procedure in het reglement voor het schoolexamen.

Artikel 5.8.1.

Indien een werkstuk of een andere schriftelijke opdracht meetelt voor een rapportcijfer, meldt de docent vooraf aan de leerlingen aan welke normen het werkstuk of de opdracht moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke maatregelen er worden genomen bij het te laat of niet inleveren ervan.

Artikel 5.8.2.

Bij het te laat- of niet inleveren van een werkstuk of ander schriftelijk werk kan de leerjaarcoördinator, nadat deze de docent, de leerling en/of diens ouders/verzorgers heeft gehoord, de docent toestemming geven aan het te laat- of niet-ingeleverde werk het cijfer 1 toe te kennen. Dit artikel is uitsluitend van toepassing op de onderbouwklassen van vmbo, havo, atheneum en gymnasium.

Artikel 5.9.

Een rapport geeft de leerling een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Voor de Tweede Fase klassen tellen de cijfers behaald voor de schoolexamens met een bepaalde valentie mee als voortgangstoets voor het vaststellen van een rapportcijfer voor een vak.

Artikel 5.10.

Indien het cijfer op het eindrapport mede wordt bepaald door het cijfer van het kerstrapport, dient van te voren de wegingsfactor van dat cijfer bekend te zijn.



Artikel 5.11.

Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van bijzondere maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling en, indien deze minderjarig is, ook met de ouders besproken te worden.