

Bestuursverslag

2025



Jan
Arentsz

Inhoudsopgave

Woord vooraf van het college van bestuur	4
Jaarverslag van de raad van toezicht	6
Inleiding	6
Bestuur en toezicht	6
Werkgeverschap bestuurder	7
Samenstelling, continuïteit en kwaliteit van toezicht	7
Zelfevaluatie en professionalisering	7
Onderwijskwaliteit en identiteit	8
Financieel toezicht en continuïteit	8
Risicomanagement en externe ontwikkelingen	9
Dialogo met medezeggenschap	10
Slotbeschouwing	10
Raad van toezicht en College van Bestuur csg Jan Arentsz	11
Bestuursverslag	14
Algemene informatie	14
Juridische structuur	15
Statutaire vestigingsplaats en adres	15
Organisatiestructuur	16
Heroriëntatie managementstructuur	16
Governance	17
Klachtenafwikkeling	18
Ambitie	18
Reflectie op de koers	18
Inclusief Onderwijs bij Jan Arentsz	19
Doorstroomklas voor onderbouw vmbo-tl en havo	20
Taalklassen (Internationale Schakelklassen), onderwijs aan nieuwkomers	21
Onderzoek van onderwijs binnen het JA	22
Kwaliteitscultuur	25
Toetsing en examinering	26
Personeel en Organisatie	28
ICT	30
Huisvesting en facilitair	31
Het Van der Meij College	33
Samenwerkingen	34
Werkdrukvermindering	36
Nationaal Programma Onderwijs	37
Financiële informatie	38
Gang van zaken gedurende het verslagjaar	39
Toekomstige ontwikkelingen	41

Continuïteitsparagraaf	43
Toelichting op de kengetallen	43
Toelichting op de meerjarenbalans.....	45
Toelichting op de meerjaren staat van baten en lasten	48
B.1.1 Balans	53
B.1.2 Staat van Baten en Lasten.....	54
B.1.3 Kasstroomoverzicht	55
B.2 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	56
2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva	58
3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	63
4. Financiële instrumenten en risicobeheersing	65
B.2.1 Toelichting op de balans.....	66
B.2.2 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	73
B.2.3 Gebeurtenissen na balansdatum.....	73
B.2.4 Toelichting op de staat van baten en lasten	74
Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT)	79
C.1 Winstbestemming	90
C.2 Accountantsverklaring	91

Woord vooraf van het college van bestuur

De christelijke scholengemeenschap Jan Arentsz ('het Jan Arentsz') is een brede scholengemeenschap met ruim 2200 leerlingen, verspreid over vier vestigingen in Alkmaar en Langedijk. Het Jan Arentsz staat in de regio bekend als een school met een warm en duidelijk schoolklimaat. Met een herkenbaar onderwijsconcept op elke vestiging, met teams die het laten leren van de leerlingen centraal stellen en waar het niet alleen draait om cijfers en resultaat, maar brede vorming, socialisatie en persoonsvorming even belangrijk zijn.

In 2024 zijn we vanuit onze koers gestart met het onderzoeken hoe we met ons onderwijs kunnen bijdragen aan het vergroten van de kansengelijkheid én het uitstellen van het keuzemoment voor het niveau van de leerlingen. In 2025 is zorgvuldig, en in een passend tempo, nagedacht over hoe dit eruit kan zien en welke inhoudelijke keuzes daarbij passen om op de verschillende vestigingen vorm te krijgen. De transitie verloopt niet zonder slag of stoot. De schoolleiding heeft vastgesteld dat de wil er is, maar dat meer tijd genomen moet worden om alle geledingen in de school goed aangehaakt te houden. Voor de schoolleiding is duidelijk dat een aantrekkelijke onderbouw, in ieder geval bestaat uit een tweejarige brugklas en als gezamenlijke les- en buitenschoolse activiteiten schoolbreed haalbaar zijn. Onze inspanningen om ook inclusiever onderwijs vorm te geven hebben geleid tot een nauwe samenwerking met Heliomare. Op de vestiging in Langedijk is, financieel ondersteund door het Samenwerkingsverband, een doorstroomklas gestart.

Het onderzoek naar verdere bestuurlijke samenwerkingen en het richting kiezen binnen de genoemde maatschappelijke thema's, als kansengelijkheid, uitstel keuzemoment, inclusiever onderwijs en de focus op basisvaardigheden lag aan het begin van 2025 wat stil. De Nieuwe Alkmaarse (drempelloos onderwijs voor leerlingen van 4-18 jaar) bleek nog niet genoeg levensvatbaar, en de intensievere samenwerking tussen SOVON stond nog op pauze. In maart liet onze bestuurder Kees Hoogvorst ons weten een nieuwe baan te hebben. De raad van toezicht, waar ook enige personele wisselingen plaatsvonden, heeft na overleg met de schoolleiding en MR Jan Willem Heemstra bereid gevonden deze positie tijdelijk te vervullen tot een nieuwe voorzitter van het college van bestuur was gevonden.

Ook liet de bestuurder van SOVON in 2025 weten twee scholen (Stedelijk Dalton College en het Willem Blaeu) te gaan fuseren. In dit fusieproces is ook de toekomst van het beroepsgerichte onderwijs betrokken, evenals het PCC. Het tweede deel van 2025 heeft in het teken gestaan van intensieve bestuurlijke besprekingen om gezamenlijk tot goede plannen voor onze scholen én Alkmaar en omgeving te komen.

We waren opnieuw blij met het hoge aantal aanmeldingen. Wederom geven leerlingen en ouders aan de sfeer en betrokkenheid van onze school belangrijk te vinden bij de schoolkeuze. Alle personeelsleden dragen hier op hun eigen manier aan bij; zij stralen dit uit. Intern geven we veel aandacht aan welbevinden en onderlinge samenwerking. Ook het goed betrekken van medezeggenschap en bestuur had de nodige aandacht en leidt tot een steeds groter vertrouwen in alle geledingen in het uitvoeren van onze koers. Dat geldt ook voor de schoolleiders die, dit jaar nog met externe begeleiding, verder ontwikkeld zijn in het

leidinggeven aan de scholengemeenschap. Daarbij staat de wijze van aansturing nog steeds centraal. Samen met stafhoofden en andere leden van de schoolleiding wordt in dialoog gezocht naar een optimale samenwerking. Een samenwerking die ook zijn beslag krijgt bij de totstandkoming van divers (o.a. financieel) beleid.

De schaal waarop onze school werkt zorgt voor veel persoonlijke aandacht, maar betekent ook dat velen zich betrokken voelen bij de totstandkoming, invoering en uitvoering van beleid. Daar energie insteken loont niet alleen, maar zorgt er ook voor dat de school aantrekkelijk blijft voor medewerkers, ouders, en vooral leerlingen.

Jan Willem Heemstra

Waarnemend voorzitter college van bestuur (mei – december 2025)

Eugène Kramer

Voorzitter college van bestuur (januari 2026)

Jaarverslag van de raad van toezicht

Inleiding

Het jaar 2025 was voor Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz een jaar van bestuurlijke overgang en organisatorische ontwikkeling. Zowel in het bestuur als binnen de raad van toezicht (RvT) vonden belangrijke wisselingen plaats. Tegelijkertijd bleef de basis van de organisatie stevig staan: een schoolgemeenschap waarin wordt gewerkt vanuit brede vorming, eigentijds onderwijs en educatief partnerschap.

De raad van toezicht heeft in 2025 zijn taak uitgevoerd conform de Governancecode Funderend Onderwijs. In dit verslag legt de raad verantwoording af over de wijze waarop invulling is gegeven aan toezicht, werkgeverschap, kwaliteitsbewaking, financiële controle, risicobeheersing en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De raad is zevenmaal bijeengekomen voor een reguliere RvT- vergadering. Daarnaast zijn er twee vergaderingen geweest met de medezeggenschapsraad. Tevens heeft een opstartbijeenkomst plaatsgevonden in september met een presentatie van de organisatie op de vorderingen van het koersplan.

Bestuur en toezicht

De raad van toezicht en het bestuur gaan in de relatie uit van vertrouwen. We gaan uit van elkaars kwaliteiten en goede intenties en gaan uit van dezelfde waarden voor de school. We communiceren open en transparant, geven constructieve feedback en zoeken de scherpste op waar nodig. In dit vertrouwen hebben we geloof in dezelfde besturingsfilosofie, hebben overeenstemming over de koers en de opdracht en maken heldere werkafspraken en procedures (samenvatting uit Toezichtsvisie – intern toezichtkader- concept 2025).

Per 1 juli 2025 nam de heer K. Hoogvorst afscheid als bestuurder na het aannemen van een nieuwe functie als bestuurder in een andere onderwijsorganisatie. In zorgvuldig overleg met schoolleiding en medezeggenschap is gekozen voor een tijdelijke interne invulling van het bestuur. De heer J.W. Heemstra vervulde vanaf 1 juni 2025 de rol van waarnemend bestuurder. Hij heeft daarin zowel de organisatie en schoolleiding ondersteund als met regelmaat overleg gehad met de bestuurders in de regio.

Er is een extern bureau ingezet ter ondersteuning van de werving van de nieuwe bestuurder. Met verschillende stakeholders zijn gesprekken gevoerd om te komen tot een gedragen profiel. Gezocht is naar een koersvaste, verbindende en bij voorkeur ervaren bestuurder. Speerpunten in het beschreven profiel waren: het kunnen dragen van de identiteit en visie van Jan Arentsz, bijdragen aan het positioneren van de schoolleiding en het verder vormgeven van de organisatieontwikkeling en ook het realiseren van een actieve verkenning vanuit bestuurlijke context ten behoeve van samenwerking met de regio. De gesprekken met kandidaten zijn gevoerd door twee commissies, met zowel vertegenwoordiging vanuit schoolleiding, medezeggenschap, interim-bestuur, staf als raad van toezicht. In oktober 2025 is de heer E.C.M. Kramer benoemd als bestuurder per 1 januari 2026. De overdracht is zorgvuldig voorbereid en vormgegeven met behulp van de heer J.W. Heemstra.

Gedurende de waarneming van bestuur heeft de organisatie zich nader ontwikkeld en heeft er een goed samenspel tussen bestuur, staf en schoolleiding plaatsgevonden.

Werkgeverschap bestuurder

De raad van toezicht heeft periodiek overleg gevoerd met zowel de bestuurder als de waarnemend bestuurder. In de tijd van de waarneming door de interim-bestuurder is er met meer regelmaat contact geweest, zowel met de bestuurder als met het stafhoofd P&O en hoofd bedrijfsvoering.

De bezoldiging is vastgesteld conform WNT-klasse D. In 2026 wordt de gesprekscyclus verder geformaliseerd en vormgegeven met de nieuwe bestuurder.

Samenstelling, continuïteit en kwaliteit van toezicht

In 2025 kende de raad van toezicht een vernieuwing van drie leden.

De heer P.G. Wemmers trad na twee termijnen terug als voorzitter. Daarnaast namen leden afscheid vanwege persoonlijke omstandigheden, mevrouw A.M. Kroon en mevrouw S. Hof. In maart trad M.A.C. Spaansen toe tot de raad; per 1 mei vervult zij het voorzitterschap. Per 1 augustus trad de heer B. Verweij toe, hij was eerder als trainee verbonden aan de raad. Per 8 september werd mevrouw N. Kienstra benoemd. De heer C.J.J. Kat werd herbenoemd voor een tweede termijn. Het traineeship van mevrouw J. Mosch werd met een jaar verlengd vanaf 1 augustus 2025.

Eind 2025 zijn ook gesprekken gevoerd voor twee vacante posities binnen de raad. Aanstelling heeft plaatsgevonden per begin 2026.

Een volledig overzicht van samenstelling, termijnen, functies en nevenfuncties is te zien in een bijlage.

Zelfevaluatie en professionalisering

In januari 2026 heeft de raad van toezicht de zelfevaluatie over 2025 uitgevoerd.

De samenwerking wordt ervaren als open en collegiaal, met ruimte voor kritische reflectie.

In 2025 is een duidelijke professionaliseringsslag gemaakt in de voorbereiding en inrichting van de vergaderingen met een betere koppeling aan het intern toezichtkader. De raad van toezicht heeft een belangrijke stap gezet in de doorontwikkeling van het interne toezichtkader. Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden onder begeleiding van een externe partij, als reflectie op de samenwerking van bestuur en toezicht volgens een toezichtkader met de titel: 'De professionele dialoog'.

In 2025 is het bestaande kader herijkt en expliciet in lijn gebracht met het koersplan van het Jan Arentsz. Daarbij zijn accenten toegevoegd die het toekomstgericht toezichthouden versterken, met nadruk op het volgen van relevante maatschappelijke, bestuurlijke en arbeidsmarkt-ontwikkelingen, zicht op onderwijs en identiteit en het behouden van zicht op de externe omgeving waarin de organisatie opereert.

Onderwijskwaliteit en identiteit

De raad van toezicht heeft in 2025 actief toezicht gehouden op de ontwikkeling van het onderwijs, met bijzondere aandacht voor de brede meerjarige brugperiode, de versterking van schoolleiderschap, burgerschapsonderwijs en de examenresultaten.

De invoering van de brede meerjarige brugperiode stond in nauwe samenhang met de organisatorische transitie van teamleiders naar schoolleiders. De raad heeft hierbij nadrukkelijk stilgestaan bij draagvlak, tempo en samenhang.

Ook de identiteitsontwikkeling kreeg expliciete aandacht, in het bijzonder waar het de visie van de organisatie op burgerschapsonderwijs betreft. De herstelopdracht van de onderwijsinspectie rondom burgerschap is daarbij betrokken. De raad heeft kennisgenomen van de wijze waarop de organisatie deze opdracht heeft vertaald naar concrete acties en borging binnen het curriculum.

De examenresultaten zijn uitvoerig besproken, waaronder specifiek de resultaten van HAG (Havo- Atheneum- Gymnasium). De raad heeft kennisgenomen van de analyses en de verbeterlagen die in gang zijn gezet, en volgt de effecten daarvan in de reguliere rapportages.

Daarnaast zijn de ambities rond verdere onderwijsontwikkeling, in gang gezet door OOG (onderwijsontwikkelgroep), besproken in een gezamenlijke bijeenkomst met de medezeggenschapsraad en de schoolleiding. Deze bijeenkomst droeg bij aan gedeeld inzicht in de strategische koers en de vertaling daarvan naar de praktijk.

Om de onderwijskundige dialoog structureel te versterken, heeft de raad van toezicht een commissie Onderwijs en Identiteit ingericht. Voor deze commissie is een opdracht- en taakbeschrijving opgesteld, inclusief de koppeling met bestuur en organisatie. Doel is om onderwijs en identiteit beter en verdiepend voor te bereiden richting de raad en tegelijkertijd de rol van de raad als inhoudelijke sparringpartner verder te versterken.

Financieel toezicht en continuïteit

De auditcommissie fungeert als financiële commissie van de raad van toezicht en vervult een belangrijke rol in de voorbereiding van de besluitvorming van de raad. In 2025 bestond de commissie uit mevrouw C.G.M. Sprenkeling (gehele jaar), mevrouw S. Hof (een deel van het jaar) en, na haar vertrek, mevrouw M.A.C. Spaansen, die in de laatste maanden van het jaar aansloot als lid van de commissie.

De commissie geeft gevraagd en ongevraagd een oordeel over de financiële positie van het Jan Arentsz en bewaakt de samenhang tussen financiële kaders en de strategische koers van de organisatie. In 2025 voerde de auditcommissie meerdere overleggen met de bestuurder en het hoofd bedrijfsvoering. Daarbij stonden onder meer de kaders voor het meerjaren financieel beleid, de tussentijdse financiële rapportages, de meerjarenbegroting 2026–2029 en de jaarrekening 2024 centraal.

De auditcommissie heeft de raad van toezicht geadviseerd over de goedkeuring van de

jaarrekening en het jaarverslag 2024, alsmede over de meerjarenbegroting.

Daarnaast vond overleg plaats met de externe accountant over het accountantsverslag 2024. De accountant heeft bevestigd dat sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige besteding van middelen. Op basis daarvan heeft de raad van toezicht de jaarrekening 2024 vastgesteld en decharge verleend aan de bestuurder.

De raad van toezicht ziet erop toe dat middelen niet alleen rechtmatig, maar ook doelmatig worden ingezet. De tussentijdse bestuurlijke rapportages geven de raad geen aanleiding om vraagtekens te zetten bij de doelmatige besteding van middelen.

In 2025 is bovendien geïnvesteerd in het verder verbeteren van de financiële rapportages. Er is nadrukkelijk aandacht besteed aan de leesbaarheid en toegankelijkheid van de informatie, zodat deze niet alleen verantwoordingsgericht is, maar ook ondersteunend aan de sturing binnen de organisatie. De bestuurder heeft uitgesproken dat deze ontwikkeling bijdraagt aan een steeds beter inhoudelijk gesprek over begroting en realisatie, in relatie tot de keuzes die worden gemaakt bij het vormgeven van het onderwijs. De raad waardeert deze ontwikkeling, omdat zij de samenhang tussen financiële continuïteit en onderwijskundige ambities versterkt.

Risicomanagement en externe ontwikkelingen

In 2025 werd in de regio Alkmaar een verschuiving zichtbaar in leerlingaanmeldingen. Het aantal teruglopende meldingen heeft ook impact op de instroom bij het Van der Meij College. Tegelijkertijd constateert de raad van toezicht dat het aantal meldingen bij het Jan Arentsz is gestegen.

De raad ziet deze bewegingen niet uitsluitend als een kwantitatieve ontwikkeling, maar als een signaal dat vraagt om gezamenlijke reflectie op de regionale onderwijsinfrastructuur. Het is van belang dat in de regio in samenhang wordt gekeken naar de beschikbaarheid, kwaliteit en toekomstbestendigheid van het voortgezet onderwijs, zodat leerlingen ook op langere termijn kunnen rekenen op een divers en sterk onderwijsaanbod.

De raad van toezicht waardeert dat de bestuurders in de regio hierover in goed overleg met elkaar spreken. Er wordt niet alleen gereageerd op actuele ontwikkelingen, maar ook vooruitgedacht in scenario's die zorgvuldig worden verkend en uitgewerkt. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt bij aan stabiliteit en onderlinge afstemming in een veranderende context.

In september en oktober hebben de schoolbesturen VOS/ABB opdracht gegeven te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om te komen tot één VBO-campus voor de regio Alkmaar. De raad van toezicht volgt deze ontwikkeling met belangstelling.

De raad heeft ingestemd met de fusie van de samenwerkingsverbanden VO in Noord-Kennemerland en Kop van Noord-Holland. Tevens is ingestemd op de deelname van het Jan Arentsz aan het initiatief van Neon (Nederlands Onderwijsinstituut) om samen eigen lesmateriaal en leermiddelen te ontwikkelen.

In het vierde kwartaal van het jaar is een risico-inventarisatie in sessies voorbereid, waar de raad input voor heeft gegeven. De uitkomsten zullen in 2026 worden geagendeerd.

Dialogoog met medezeggenschap

De raad van toezicht heeft tweemaal overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad en werkbezoeken afgelegd binnen de organisatie.

In de bijeenkomst in april is met name gesproken over de wisseling van bestuur, en daarbij de zorgen en onrust over de ontwikkelingen rondom het 'verplatten' van de organisatie.

De tweede bijeenkomst in oktober is onderling verkennend gesproken over de nieuwe governancecode funderend onderwijs, de wet op medezeggenschap, en hoe we de waarden daarin zo goed mogelijk samen kunnen hanteren.

Slotbeschouwing

Dankzij het fundament dat onder leiding van de heer P.G. Wemmers en collega-toezichthouders is gelegd, kon de raad van toezicht ook in een jaar van wisselingen stabiliteit en kwaliteit waarborgen.

De raad heeft grote waardering voor alle medewerkers in de organisatie, en de betrokkenheid die men heeft in het samen werken naar goed onderwijs om de leerling zich optimaal te laten ontwikkelen.

Met de heer Kramer als nieuwe bestuurder start 2026 met positieve energie.

Raad van toezicht en college van bestuur

csg Jan Arentsz

Op grond van de statuten hebben leden van de raad van toezicht zitting voor een periode van 4 jaar, de jaren bij een eventuele rechtsvoorganger meegerekend. Er kan meerdere malen worden herbenoemd, mits de maximale zittingsduur van 8 jaar niet wordt overschreden.

In 2025 was de samenstelling als volgt.

College van bestuur	
De heer K. Hoogvorst, voorzitter van 1 oktober 2021 tot en met 30 juni	
Nevenfuncties:	-Voorzitter raad van toezicht Atlant Basisonderwijs IJmuiden/Velsen (bezoldigd/vrijwilligersbijdrage) -Lid LedenAdviesRaad (LAR) VO-Raad (onbezoldigd)
De heer J.W. Heemstra, lid vanaf 1 mei en waarnemend voorzitter vanaf 1 juni 2025	
Nevenfuncties:	- Lid Raad van Toezicht, Platform TL - Bestuurslid Playing for Success
Raad van toezicht	
De heer P.G. Wemmers (per 19-05-2017) voorzitter (van 01-08-2018 tot en met 20-05-2025), juridische zaken en remuneratiecommissie	
Functie:	Senior bedrijfsjurist bij N.V. HVC te Alkmaar Voorzitter bezwaarschriftencommissie gemeente Bergen (NH)
Nevenfuncties:	--
Mevrouw M.A.C. Spaansen, (per 01-03-2025) voorzitter (per 01-05-2025), onderwijs, organisatie, governance	
Functie:	Zelfstandig consultant in governance en organisatieontwikkeling Associate Partner bij Colourful People, executive search
Nevenfuncties:	Lid raad van toezicht Flevion, Flevoland, profiel onderwijs
Mevrouw S. Hof (van 15-05-2018 tot en met 08-09-2025), communicatie, auditcommissie en secretaris	
Functie:	Hoofd Communicatie bij Verpact
Nevenfuncties:	--
De heer C.J.J. Kat (per 01-08-2021), onderwijs en identiteit	
Functie:	Opleidingsdocent Levensbeschouwing bij de Hogeschool iPabo Amsterdam-Alkmaar
Nevenfuncties:	--
Mevrouw A.M. Kroon (van 01-08-2021 tot en met 01-08-2025), personeelsmanagement en remuneratiecommissie	
Functie:	Programmamanager leren & ontwikkelen bij de Raphael Stichting te Schoorl
Nevenfuncties:	--
Mevrouw C.G.M. Sprenkeling (per 01-08-2022), financiën, auditcommissie en plv. voorzitter	
Functie:	Manager financiën bij Stichting OVO Zaanstad
Nevenfuncties:	--

De heer B. Verweij (per 01-08-2025), HR & arbeidsmarkt en remuneratiecommissie	
Functie:	Plv. Programmamanager Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Nevenfuncties:	--
Mevrouw N. Kienstra (per 08-09-2025), onderwijs en identiteit	
Functie:	Waarnemend decaan, Directeur Graduate School TST, Hoogleraar ethische vorming, Tilburg University
Nevenfuncties:	- Lid van Raad van Commissarissen van Scholengroep LingeRijn (voorzitter van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit) - Lid Raad van Advies van de bijzondere leeropdracht 'Onderwijs in ethisch en religieus perspectief' aan de Radboud Universiteit - Bestuurslid LJ Mariastichting, Fonds ter ondersteuning van vrouwelijke theologiestudenten. - Redacteur en adviseur lesmethode Durf te denken! voor filosofie, levensbeschouwing, kritisch denken en burgerschap voor het voortgezet onderwijs, uitgeverij Boom Amsterdam
De raad van toezicht wordt per 01-03-2025 ambtelijk ondersteund door mevrouw A.C.P.M. Koenders-Odijk. In 2025 twee trainees aan de raad verbonden, de heer B. Verweij van 01-08-2023 tot 01-08-2025 en mevrouw Mosch per 01-08-2024.	

A

Bestuursverslag 2025



Jan
Arentsz

Bestuursverslag

Algemene informatie

De christelijke scholengemeenschap Jan Arentsz (het Jan Arentsz) is een brede scholengemeenschap verspreid over vier vestigingen in Alkmaar en Langedijk.

Op deze vestigingen bieden wij de volgende onderwijssoorten aan:

In Alkmaar

Vestiging 1:

- Vmbo basis/kader inclusief LWOO (onderbouw)
- Vmbo GL/TL (onder- en bovenbouw)

Vestiging 2:

- Havo/Atheneum/Gymnasium/Technasium

In Langedijk

Vestiging 3:

- Vmbo GL/TL
- HAVO/Atheneum (onderbouw)

De leerlingen die havo/atheneum volgen in Langedijk vervolgen na het derde leerjaar hun opleiding aan onze vestiging in Alkmaar.

De vierde vestiging betreft het **Van der Meij College (VMC)** In Alkmaar.

Dit is een samenwerkingslocatie van drie scholen, met een eigen identiteit. Naast het Jan Arentsz zijn dit het Stedelijk Dalton College Alkmaar en de openbare scholengemeenschap Willem Blauw (deze laatste twee scholen vallen onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland Noord). Deze scholen hebben ruim 20 jaar geleden besloten samen te werken om de leerlingen in Alkmaar een breed aanbod beroepsgerichte programma's te kunnen bieden. Leerlingen die het vmbo basis/kader volgen in de onderbouw vervolgen na het tweede leerjaar hun opleiding aan het VMC. Het VMC heeft een eigen schoolplan dat wordt gevoed vanuit de 'moederscholen'. Het profieldeel Zorg & Welzijn van het VMC valt onder de verantwoordelijkheid van het Jan Arentsz.

De leerlingen van het vmbo basis/kader hebben een tweejarige brugperiode. Voor alle andere leerlingen geldt, dat zij in het tweede leerjaar in de afdeling zitten die waarschijnlijk het beste bij hen past, dat wil zeggen vmbo theoretische leerweg, havo of vwo. Aan het einde van het tweede leerjaar kijken we hier opnieuw naar en geven we de leerlingen een definitief advies voor de afdeling waarin zij hun opleiding gaan vervolgen.

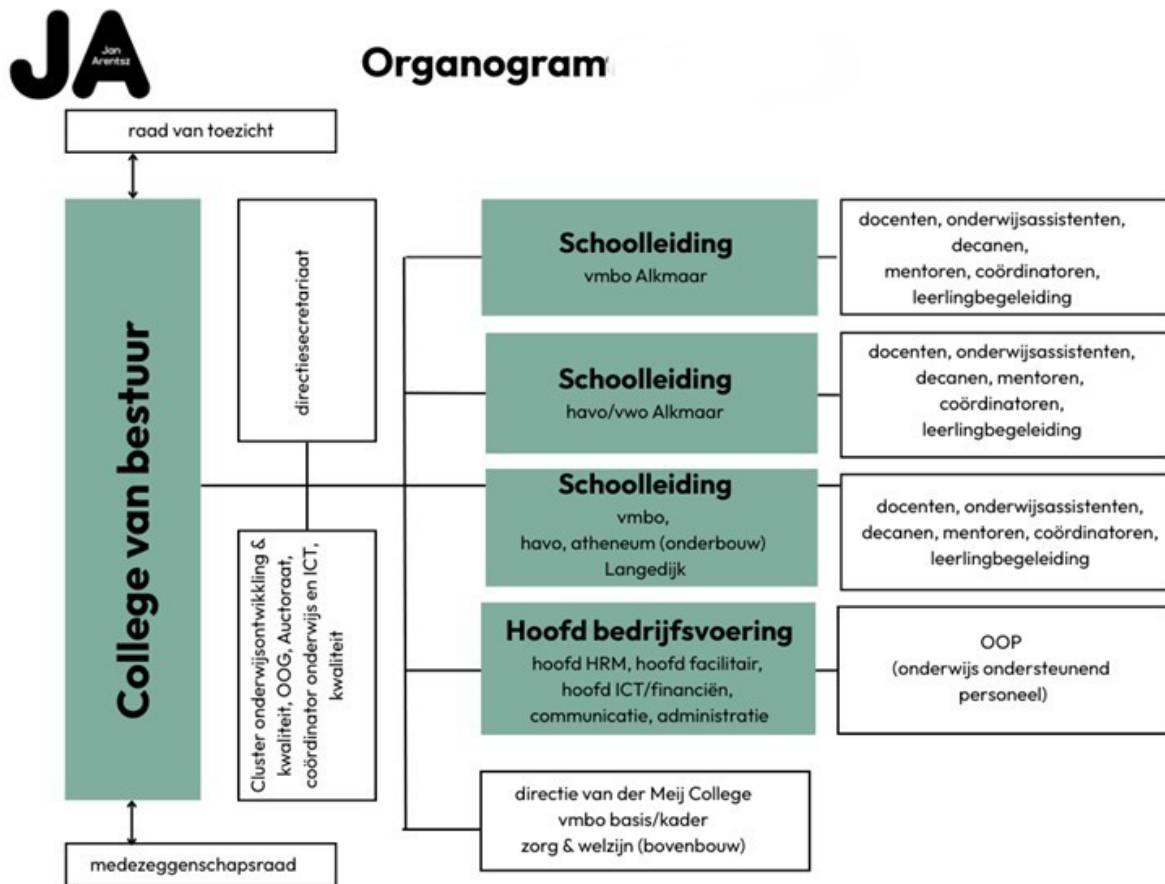
Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid is een stichting. De stichting is opgericht in 1995, na een fusie van een vereniging en twee stichtingen.

Statutaire vestigingsplaats en adres

De Stichting is gevestigd in de statutaire vestigingsplaats Alkmaar, aan de Mandenmakerstraat 11. Het KvK nr. is 41241510.

Organisatiestructuur



De christelijke scholengemeenschap Jan Arentsz kent een eenhoofdig college van bestuur. De vestigingen vmbo en havo/vwo Alkmaar worden geleid door schoolleiders en directeur. De locatie in Langedijk wordt geleid door schoolleiders. Drie van deze vestigingen, de twee vestigingen aan de Mandenmakerstraat en de vestiging vmbo-beroepsonderwijs Zorg en Welzijn van het Van der Meij College liggen in de gemeente Alkmaar. De vierde ligt in Langedijk/gemeente Dijk en Waard. Het college van bestuur en de afdeling bedrijfsvoering zijn gehuisvest in het gebouw aan de Mandenmakerstraat te Alkmaar.

De toedeling van middelen volgt de organisatiestructuur in relatie tot de omvang van de vestigingen. Leidend principe hierin is één Jan Arentsz met en voor elkaar. Er wordt mét de vestigingen één begroting opgesteld die in basis het leerlingaantal als onderlegger heeft. Wanneer een specifieke locatie een verandering of ontwikkelopdracht heeft, kan dit leiden tot het beschikbaar krijgen van incidentele middelen. Gezamenlijk consensus is hierin uitgangspunt.

Heroriëntatie managementstructuur

Nu de schoolleider zich verder ontwikkelt als leidinggevende met een functionele opdracht (leidinggeven aan verbetering en vernieuwing van de onderwijspraktijk) en een hiërarchische opdracht (leidinggeven aan personeels- en teamontwikkeling), is de vraag gerechtvaardigd

wat er nog nodig is aan verticale sturing en dus aan directie en bestuur. Na eerste mooie stappen vanaf 2022 is hier in 2024 echt werk gemaakt. Schoolleiders hebben naast de verantwoordelijkheid voor hun eigen team een vestiging overstijgende portefeuille gekozen waarover zij de regie voeren. Denk hierbij aan onderwijsontwikkeling, personeelsbeleid, facilitair, communicatie en profilering, passend onderwijs, kwaliteit en ICT. Tijdens een eerste evaluatie is vastgesteld dat dit de betrokkenheid vergroot, maar ook dat er een onderscheid in de portefeuilles gemaakt moet worden qua zwaarte en dat ook de bemensing aandacht verdiende. Ook de wijze waarop verbinding met de diverse vestigingen gegarandeerd moet worden is punt van actie. Ondersteund door staf, kwaliteit, communicatie of OOG geven zij mede vorm aan de inhoudelijke ontwikkeling binnen de portefeuille. De overleggen van de schoolleiders en de schoolleiding hebben een andere opzet gekregen, waarbij de schoolleiders de verantwoordelijkheid hebben genomen voor het operationele deel van de vergadering, gevolgd door een strategisch overleg met de andere leden van de schoolleiding. Onderwerp van gesprek is ook de directe aansturing (onderwijsontwikkeling enz.) vanuit de bestuurder zoals nu weergegeven in het organogram. Het managementstatuut, het huishoudelijk reglement en het organogram dienen nog beter op elkaar afgestemd te worden. Hier zal in 2026 een vervolgstap in gezet worden.

Er is, onder leiding van ons hoofd bedrijfsvoering, opnieuw een vervolg gegeven aan de betrokkenheid van schoolleiding én staf bij het begrotingsproces. Een begroting die in lijn is met het koersplan, en zowel inhoudelijk als financieel de onderbouwing is voor de realisatie van onze koers, is de vrucht van deze betrokkenheid van de staf bij het primair proces in het afgelopen jaar. De betrokkenheid blijkt van belang voor de wil om vestiging overstijgend te werken en denken.

Governance

De Raad van toezicht heeft in het verslagjaar de evaluatie van het functioneren van het bestuur uitgevoerd in overeenstemming met de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Daarnaast is gewerkt aan de totstandkoming van een hernieuwd een intern toezichtskader zoals vastgesteld in *Wat vinden wij goed toezicht?*. De evaluatie vond plaats in een proces, waarbij zowel de formele resultaten als het functioneren in relatie tot de maatschappelijke opdracht centraal stond.

De raad van toezicht heeft het functioneren van het bestuur beoordeeld aan de hand van doelstellingen volgens het koersplan, de realisatie van strategische ambities en de voortgang op onderwijskwaliteit, organisatieontwikkeling en financiële continuïteit. Daarbij is expliciet aandacht besteed aan cultuur, leiderschap, integriteit en sociale veiligheid, in lijn met de waarde gedreven benadering van goed toezicht.

Daarnaast is stilgestaan bij de lange termijn ontwikkeling van de organisatie en de regionale positionering. De raad van toezicht heeft beoordeeld in hoeverre het bestuur bijdraagt aan een toekomstbestendige en maatschappelijk verankerde onderwijsorganisatie.

De uitkomsten hiervan zijn in basis de bouwstenen zoals vastgelegd voor de ontwikkelingen in het komende jaar. Hiermee geven zowel het bestuur als de raad van toezicht invulling aan hun lerende en reflectieve rol en borgen zij een continue verbetering van de kwaliteit van bestuur en toezicht.

Klachtenafwikkeling

De school hanteert een klachtenregeling, die is gepubliceerd op de website van de school, www.ja.nl. In het verslagjaar is één klacht in behandeling genomen. Deze klacht is conform de geldende klachtenprocedure zorgvuldig afgehandeld. De behandeling heeft plaatsgevonden binnen de daarvoor gestelde termijnen en heeft niet geleid tot structurele aanpassingen in beleid of werkwijze.

Ambitie

We zijn een school met een warm, fijn en veilig klimaat. We zijn inspirerend, stimulerend en duidelijk. Elementen die bijdragen aan een excellent schoolklimaat voor alle betrokkenen.

Ons onderwijs gaat uit van een hoge mate van autonomie, rijke feedback-cultuur en een betekenisvol en actueel curriculum. We houden rekening met verschillen tussen de leerlingen en vinden het belangrijk dat zij met plezier naar school gaan.

Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers. Dit doen we door in elke onderwijsactiviteit te werken aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Speerpunten voor ons onderwijs zijn: dat het betekenisvol is, er een rijke feedbackcultuur is, er sprake is van autonomie, dat er verschillen mogen zijn en vooral dat plezier een belangrijke factor is.

We streven naar een stevige driehoek leerling - ouder/verzorger - school en nodigen de leerlingen en ouders/verzorgers uit mee te denken over de invulling van onderwijs en gebruiken hun feedback.

Extern voelen we ons gestimuleerd om ons in te zetten voor het versterken van de basisvaardigheden, om ons in te zetten voor inclusiever onderwijs, het uitstellen van keuzemoment, en het vergroten van kansengelijkheid. Dat alles in een krappe arbeidsmarkt, bij daling van het aantal leerlingen en zorg om het mentaal welbevinden van onze leerlingen.

Reflectie op de koers

In dit bestuursverslag kijken wij terug op kalenderjaar 2025 in relatie tot de in onze koers verankerde doelen. In ons koersplan is een onderverdeling gemaakt in interne en externe ontwikkelingen. De interne ontwikkelingen bouwen voort op de eerder ingezette koers. Daarin lag de focus op verplating van de organisatie, meer verbinding tussen de vestigingen tussen personeel en op het gebied van onderwijs, en vereenvoudigen van het ICT-landschap. De externe factoren krijgen nu een explicietere plek in het koersplan, omdat deze de komende jaren impact hebben op de vormgeving van het onderwijs en organisatie intern. Denk hierbij in eerste instantie aan het uitstellen van het keuzemoment voor een niveau, vergroten van kansengelijkheid, vormgeven van inclusiever onderwijs, aandacht voor mentaal welbevinden en het versterken van basisvaardigheden. Daarnaast heeft de beslissing van SOVON om het Stedelijk Dalton en het Willem Blauw te fuseren een grote impact. Door de fusie ontstaat een nieuwe brede scholengemeenschap en zijn er consequenties voor de samenwerking op het gebied van het beroepsgerichte onderwijs. In dit laatste geval dwingen dalende leerlingaantallen ons tot een herziening van de organisatie hiervan omdat anders niet alle profielen levensvatbaar zijn. Daarom is ook een meer nauwe samenwerking met het PCC aangegaan.

Vanuit educatief partnerschap merken leerlingen dat zij steeds nadrukkelijker worden betrokken bij de ontwikkeling van (hun eigen) onderwijs. De mening van degenen die ons onderwijs volgen krijgt steeds meer een vaste plek in de ontwikkelingen. De OnderwijsOntwikkelGroep (OOG) neemt alle perspectieven mee in onderwijskundige ontwikkelingen. Op deze wijze bouwen leerlingen, docenten, schoolleiding en staf samen aan eigentijds onderwijs dat goed ingebed is in zowel de organisatie als de maatschappij.

Onze koers en resultaten laten zien dat we, misschien wel meer dan ooit, geloven in onze visie op onderwijs, op kwaliteit, op sturing, professionalisering en verantwoording. We gaan door op de ingeslagen weg.

Inclusief Onderwijs bij Jan Arentsz

Het Jan Arentsz beschouwt inclusief onderwijs als een integraal onderdeel van regulier onderwijs. De school streeft naar brede vorming, eigentijds onderwijs en educatief partnerschap, ook binnen inclusief onderwijs. Zelfevaluaties en halfjaargesprekken met het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland ondersteunen deze aanpak.

De school biedt vier ondersteuningsniveaus:

- Basisondersteuning – Voor alle leerlingen.
- Lichte ondersteuning – Gericht op een geselecteerde groep.
- Extra ondersteuning – Van tijdelijke tot intensieve begeleiding, zowel binnen als buiten school.
- Intensieve ondersteuning – Voor leerlingen met complexe hulpvragen.

In het schoolondersteuningsprofiel laten wij zien hoe wij bij het Jan Arentsz bezig zijn om ons van passend naar inclusief onderwijs toe te bewegen. Bij passend onderwijs moet de leerling zich, met ondersteuning, aan het bestaande systeem aanpassen, terwijl bij inclusief onderwijs het systeem passend wordt gemaakt voor de leerling. Het huidige schoolondersteuningsprofiel is een document over de periode 2024 t/m 2028 en gaat over de wijze waarop de ondersteuning is georganiseerd binnen het Jan Arentsz en welke ontwikkeldoelen en ambities wij hebben voor deze periode, inclusief welke stappen wij willen zetten om deze doelen te realiseren. Als er meer ondersteuning nodig is dan wij binnen onze school kunnen bieden, kan het Samenwerkingsverband Noord Kennemerland (SWV NK) helpen bij het zoeken naar de best passende ondersteuning voor een leerling. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en leerling.

Het Jan Arentsz voorziet in alle ondersteuningsniveaus, behalve praktijkonderwijs, speciaal onderwijs en cluster 1 en 2 onderwijs.

De financiering komt uit zowel lumpsum als middelen van het samenwerkingsverband, zonder strikte scheiding in de besteding van deze gelden. De ontvangen middelen worden ingezet voor onder meer coaching, orthopedagogiek, ondersteuningscoördinatie en leerroute nieuwkomers. Ook investeert de school in innovatie, docentontwikkeling en een inclusiever onderwijssysteem.

Binnen vmbo Alkmaar is een transitie gaande waarbij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften steeds vaker binnen de reguliere klas blijven. De aanpassingen binnen de onderbouw BB/KB omvatten: kleinere klassen, minder docentwisselingen, een vaste leeromgeving en extra aandacht voor schoolse vaardigheden. Dit draagt bij aan een soepele overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs. Oorspronkelijk werd er ook geen gebruik gemaakt van de meldkamer. Dat lukt de laatste paar jaar niet meer wegens de toenemende complexiteit van gedrag.

Preventieve observaties door de orthopedagoog en structureel overleg helpen om signalen van leerlingen met gedragsproblemen tijdig op te vangen. Interventies kunnen bestaan uit individuele begeleiding of klasgerichte aanpassingen. Daarnaast spelen multidisciplinaire overleggen (MDO) en nauwe samenwerking met ouders en leerlingen een sleutelrol in het vinden van passende oplossingen.

Voor de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs in 2026 baseert Jan Arentsz zich op de Werkagenda Inclusiever Onderwijs 2035. De focus ligt op interne ondersteuning, waarbij de school moeilijkheden van leerlingen zoveel mogelijk zelf wil opvangen in plaats van door te verwijzen naar externe voorzieningen. Dit sluit aan bij de ambitie om als "één Jan Arentsz" te opereren en een sterker ondersteuningssysteem te ontwikkelen binnen de school.

Doorstroomklas voor onderbouw vmbo-tl en havo

Vanaf schooljaar 2025-2026 is op de vestiging in Langedijk, in samenwerking met Heliomare, gestart met een Doorstroomklas. Deze klas is speciaal voor leerlingen uit leerjaar 1 en 2, niveau vmbo-tl en havo, die extra ondersteuning nodig hebben en op hun eigen tempo kunnen werken aan schoolse vaardigheden, sociale ontwikkeling en zelfvertrouwen. De klas biedt plaats aan 12 tot 18 leerlingen en richt zich op een veilige, gestructureerde en prikkelarme leeromgeving. Er is extra begeleiding door een pedagogisch medewerker.

De lessen worden in één lokaal gegeven door verschillende vakdocenten vanuit beide scholen. De klas volgt een aanpak die past bij voortgezet speciaal onderwijs, maar zit in een reguliere school. De focus van de lessen ligt vooral op het ontwikkelen van competenties op het gebied van hulp vragen, grenzen stellen, omgaan met verandering, plannen en samenwerken. Het doel is stapsgewijs (terugkeren) naar het reguliere onderwijs. Er wordt uitgegaan van wat een leerling wél kan en van daaruit steeds een stapje verder te zetten. Er is gestart met één tl- en havo-groep in de onderbouw, met het doel om binnen twee jaar uit te breiden naar twee klassen. De ambitie is om door te groeien naar vijf of zes klassen met leerlingen van meerdere niveaus. Daarnaast willen we graag een bovenbouw betrekken, zodat leerlingen mogelijk ook examen kunnen doen vanuit deze setting.

Het project is bedoeld voor leerlingen die wonen in de regio Noord-Kennemerland en net even wat meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Het vormt zo een 'tussenstap' voor leerlingen die vastlopen in het regulier onderwijs, maar waarvoor speciaal onderwijs een stap te ver is. Het Jan Arentsz is de eerste middelbare school die een dergelijke samenwerking is gestart met voortgezet speciaal onderwijs. Het is een ontwikkelproject dat onderdeel gaat zijn van de landelijke beleidsregel voor inclusief onderwijs. We zijn gekoppeld aan een onderzoeksgroep van Hogeschool Utrecht. Deze groep brengt, naast dit specifieke project,

ook de ontwikkeling voor heel Nederland in kaart. Ook intern zal regelmatig worden geëvalueerd. Er is een stuurgroep van schoolleiders en ondersteuningscoördinatoren.

De inzet van middelen beschikbaar vanuit het samenwerkingsverband is als volgt geweest:

Acitiviteit	Baten	Samenvatting besteding directe kosten
Lichte ondersteuning	€ 946.638	Kleinere klassen, coaching, mentoraat, verzuim-, zorgcoördinatie, orthopedagogiek, MDO, maatwerkbegeleiding, trajectvoorziening, interne time-out, pedagogisch onderwijsassistentie
Extra ondersteuning	€ 425.398	
Nieuwkomers	€ 24.930	Leerroute nieuwkomers
TVIA	€ 7.994	Individuele arrangementen
Doorstroomklas JA-Heliomare	€ 75.000	Inzet expertise Heliomare op de doorstroomklas
Eenmalige toekenning	€ 10.160	Extra inzet hoogbegaafdheid expertiseontwikkeling
Projecten VMC	€ 13.325	Symbiose onderwijs
Preventief ambulant medewerker VMC	€ 11.143	Ondersteuning op maat
Overige baten	€ 12.490	Af- en opbouw gesloten jeugdhulp 2025
	€ 1.527.077	

Taalklassen (Internationale Schakelklassen), onderwijs aan nieuwkomers

In de afgelopen jaren is de instroom van migranten in de regio toegenomen. Migrantten onder de 18 jaar, die (tijdelijk) gehuisvest in Nederland worden, zijn leerplichtig (ook als zij (nog) geen verblijfsvergunning hebben). Voor deze nieuwkomende leerlingen, of nieuwkomers, is les in een Internationale Schakelklas (ISK) het aangewezen onderwijs. Het doel van de ISK is om deze jongeren op weg te helpen naar een (zoveel als mogelijk) opbouwen van een zelfstandig bestaan in Nederland. Maximaal benutten van talenten en potentie zijn manieren om dat te doen, net als het creëren van gelijke kansen. In de regio Noord Kennemerland is gekozen voor decentralisatie van de ISK. Zo heeft het Jan Arentsz sinds jaren twee klassen (maximale capaciteit is 34 leerlingen).

In de zomer van 2020 is door bestuurders VO de opdracht gegeven om het bestaande convenant voor de Internationale Schakelklassen (ISK) in Noord-Kennemerland te herzien en te vernieuwen. In het daaropvolgende proces hebben de Alkmaarse scholen en de scholen in Dijk en Waard hun eigen pad gekozen. In 2025 is het convenant geëvalueerd en is gestart met een update van het convenant voor de komende jaren.

Op dit moment liggen er twee convenanten ISK in de regio van het samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland, één convenant ISK voor Alkmaar en één voor ISK Dijk en Waard. Talland is medeondertekenaar van beide convenanten. Het samenwerkingsverband is medeondertekenaar van het convenant ISK Alkmaar. Medio 2026 loopt de termijn van het convenant ISK Alkmaar af. In de zomer van 2025 hebben directieleden van VO-scholen met een ISK (Dijk en Waard en Alkmaar) en ISK Talland het besluit genomen om de huidige twee bestaande convenanten te actualiseren en samen te voegen in één gezamenlijk convenant. Men ziet kansen om de samenwerking verder te versterken in de regio. Nieuwkomersonderwijs wordt in het samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland decentraal vormgegeven. Dit heeft een aantal voordelen: bijvoorbeeld onderwijs nabij thuis en het op deze manier deel uitmaken van de (Nederlandse) leergemeenschap op school. School is de leefwereld in het klein en de taalklas is een deel van de school, deze context biedt een veilige plek om taal te leren en te kunnen integreren. De keuze voor decentralisatie geeft echter ook uitdagingen; denk bijvoorbeeld aan het borgen van kennis, het inspelen op veranderingen in de doelgroep, het voorkomen van voortijdig schoolverlaters en de landelijke ontwikkelingen. Deze uitdagingen en vraagstukken vragen om een gezamenlijke visie, aanpak en samenwerking van de vier Gemeentes.

Onderzoek van onderwijs binnen het JA

Onderzoek van Onderwijs (OvO) is een onderdeel van het koersplan van het Jan Arentsz. Het hoofddoel van OvO is het opbouwen van een onderzoekcultuur binnen de school, in samenwerking met interne en externe partners. Dit heeft als uiteindelijk doel om beslissingen te nemen op basis van evidence-informed handelen. De Onderwijsinspectie beschouwt evidence-informed werken steeds meer als een vereiste voor goed onderwijs.

Evidence-informed werken betekent dat keuzes worden gemaakt op basis van een combinatie van:

- Wetenschappelijke inzichten: wat is er uit onderzoek bewezen effectief?
- Praktijkervaringen en expertise: wat werkt binnen de eigen school en welke kennis hebben de docenten?
- Contextuele informatie: wat zijn de specifieke kenmerken van de school en leerlingen, en wat zeggen de eigen data hierover?

OvO werkt aan het hoofddoel door middel van zeven verschillende onderdelen.

1. Zichtbaarheid

Onderzoek wordt zichtbaar gemaakt binnen de school om een onderzoekende en lerende cultuur te creëren. Dit wordt gedaan via een communicatieplan dat zorgt voor de herkenbaarheid van OvO. Er worden wekelijkse berichten, tips over wetenschappelijke ontwikkelingen, en informatie over onderzoek binnen de school gedeeld met alle medewerkers via de intranetpagina. Daarnaast heeft OvO een vaste plek op strategie- en studiedagen.

2. Samenwerking met Oplis

In samenwerking met Oplis (opleiden in school) wordt een vierdelig lessenprogramma aangeboden aan stagiairs om hun onderzoekende houding en vaardigheden te ontwikkelen. Dit omvat het daadwerkelijk uitvoeren van een klein onderzoek binnen de school. Het Oplis-team van schoolopleiders en teamcoaches stimuleert de onderzoekende houding bij studenten, studerend personeel en nieuw benoemden.

3. Inductieprogramma

Samen met Oplis en de AONHW (wordt Onderwijsregio Hollands Noorden) wordt een onderzoekende houding gestimuleerd bij nieuwe collega's via het inductieprogramma. Dit jaar is er extra aandacht voor collegiale visitatie. Het doel is om een onderzoekende houding in de basis te stimuleren en te laten zien dat dit 'normaal' is. Deze samenwerking richt zich op de onderzoekende houding en een leven lang leren van leerkrachten. Tevens beheren we in gezamenlijkheid het nieuwe Leer Management Systeem (LMS), waarin professionaliseringsaanbod samenkomt vanuit de Onderwijsregio.

4. Interne Partners (OOG, Schoolleiding en Kwaliteit)

OvO fungeert als sparringpartner en beleidsadviseur met een kritische en controlerende functie voor de Onderwijs Ontwikkel Groep (OOG) en de schoolleiding en de kwaliteitsmedewerker. De OOG richt zich op het verbinden van de drie vestigingen en het versterken van de drie pijlers van een excellent schoolklimaat (eigentijds onderwijs, educatief partnerschap & brede vorming), onder andere door het organiseren van studiedagen. OvO zorgt ervoor dat onderzoek altijd terugkomt in de studiedagen, strategische overleggen, vestigingsplannen, kwaliteitsenquêtes en subsidieaanvragen (bijvoorbeeld de aanvraag rondom het versterken van basisvaardigheden).

5. Auctoraat

OvO werkt samen met het auctoraat kansrijke start onder leiding van de Hogeschool van Amsterdam. Dit is het eerste auctoraat in de regio, met als centraal thema 'kansrijk onderwijs'. Dit auctoraat is een samenwerking tussen het Jan Arentsz, SVOK, Atlas College, Stichting Trigoon en de Hogeschool van Amsterdam. Het is een vindplaats én werkplaats die theorie en praktijk verbindt. Het doel is onderzoek en doelstellingen op het gebied van kansengelijkheid. De kenniskring van het auctoraat helpt te onderzoeken hoe de leerkansen voor alle leerlingen vergroot kunnen worden, zoals met taal-denkgesprekken voor leerlingen die het Nederlands onvoldoende machtig zijn.

6. Lectoraat

Het bijzonder lectoraat 'Inclusie en Veerkracht in het Onderwijs' is per 1 mei 2025 gestart. Dit initiatief van samenwerkende onderwijsbesturen en -verbanden heeft als doel de school te ondersteunen in de transitie naar inclusiever onderwijs, met onderzoek als fundament. Daarmee volgen we de werkagenda 'route naar inclusief onderwijs 2035' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De lector van dit lectoraat is Sofie Sergeant van de Hogeschool Utrecht (HU). Het gaat om fundamentele veranderingen in de inrichting van scholen en het werk van leraren, zodat goed onderwijs geboden kan worden dat ruimte

biedt aan iedereen. Binnen het Jan Arentsz zal onder andere onderzoek worden gedaan naar de doorstroomklas in Langedijk in samenwerking met Heliomare.

7. Samenwerking met de UvA (Universiteit van Amsterdam)

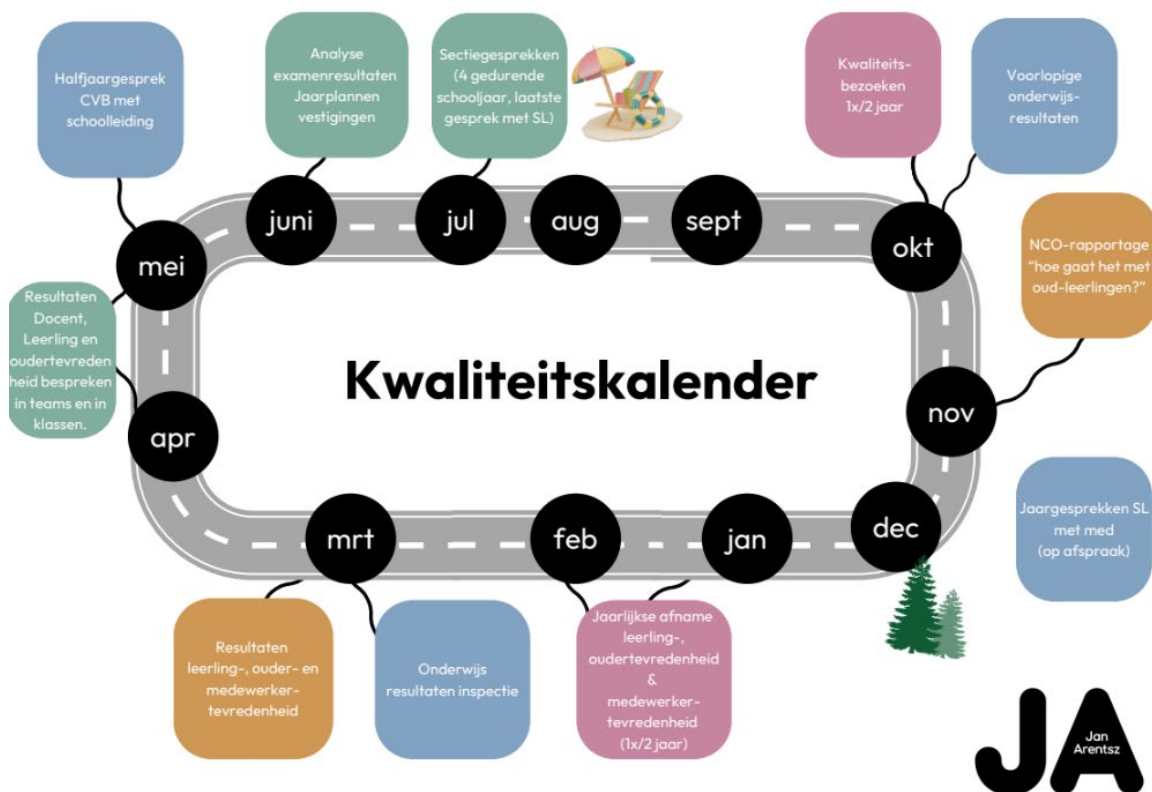
De UvA voert jaarlijks onderzoek uit naar de motivatie van leerlingen. Dit onderzoek wordt aangevuld met eigen vragen, onder andere over formatief handelen, en wordt dit jaar nóg uitgebreider. De data uit dit UvA-onderzoek en de eigen tevredenheidsenquêtes worden gebruikt op studie- en strategiedagen, wat direct bijdraagt aan evidence-informed handelen.

Kwaliteitscultuur

Onze kwaliteitscultuur

Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin we erin slagen onze doelen te bereiken naar tevredenheid van onszelf, leerlingen, ouders en de overheid. Onze kwaliteit wordt bepaald door de resultaten die merkbaar, zichtbaar en meetbaar zijn en die aansluiten bij het waarderingskader van de inspectie. De school en de 3 vestigingen hebben aanvullende ambities bepaald in het koersplan 2023-2027 en de vestigingsplannen.

Onze kwaliteitskalender ziet er als volgt uit.



In 2025 is besloten de kwaliteitsbezoeken één keer in de 2 jaar te doen, omdat een vestiging de tijd moet krijgen om te ontwikkelen. In 2026-2027 krijgen de kwaliteitsbezoeken een gerichtere opdracht en laten we docenten meelopen.

In 2025-2026 zijn de schoolbrede sectiegesprekken verder vormgegeven. De onderwerpen van de gesprekken worden zowel door de schoolleiding als door de secties bepaald. Secties hebben de ruimte om ook hun eigen agenda vast te stellen.

Met behulp van de jaarlijkse afname van de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken onder alle klassen willen we zicht houden op de ontwikkeling van ons onderwijs en hoe leerlingen en ouders dat vinden. In 2025 is besloten om in januari 2026 een nieuw medewerkerstevredenheid onderzoek af te nemen, de teammonitor die de afgelopen jaren werd afgenomen voldeed niet meer. Het is de eerste keer dat we hetzelfde instrument gebruiken voor zowel het onderwijzend als het niet-onderwijzend personeel.

Wat doen we met de resultaten?

Resultaten worden nooit op zichzelf beoordeeld en zijn niet bedoeld om af te rekenen. De resultaten zijn aanleiding om met elkaar het gesprek te voeren in de teams, de leerlingenraad en de ContactOuderGroepen over (dieperliggende) verklaringen en zijn een katalysator voor het proces van continue verbetering binnen de school.

De resultaten van de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken worden gepubliceerd op Scholen op de kaart.

Subsidie basisvaardigheden

Voor de zomer ontvingen we de verleningsbeschikking voor de subsidie basisvaardigheden (taal, rekenen-wiskunde, digitale-geletterdheid, en burgerschapsvorming) voor zowel de vestigingen in Alkmaar (€ 945.255,-) en Langedijk (€ 276.750,-). Begin oktober is het activiteitenplan van beide vestigingen ingestuurd. In dit activiteitenplan lichten we toe welke activiteiten we gaan uitvoeren om de basisvaardigheden te verbeteren. De gekozen interventies moeten evidence-informed zijn. Het activiteitenplan is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, zodat de activiteiten zoveel mogelijk gedragen worden binnen de school en de betrokkenheid van ouders, leerlingen en personeel wordt versterkt. Bij de planvorming is zoveel mogelijk uitgegaan van het direct inzetten van de middelen, en dus ook van de diverse activiteiten.

Toetsing en examinering

In het kader van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en conform artikel 4, lid 6 van het Reglement Jaarverslag Onderwijs (RJO), hecht het Jan Arentsz groot belang aan de zorgvuldige vormgeving van het schoolexamen en de borging van de kwaliteit daarvan. Binnen het Jan Arentsz geven wij daar als volgt vorm aan.

Vormgeving van het schoolexamen

De schoolexamens bij het Jan Arentsz zijn ontworpen om een betrouwbare en valide meting te bieden van de kennis en vaardigheden van onze leerlingen, in lijn met de landelijke examenprogramma's. Bij de ontwikkeling van deze examens wordt aandacht besteed aan:

- **Inhoudelijke dekking:** De examens bestrijken alle relevante onderdelen van het curriculum, zodat een volledige toetsing van de leerdoelen plaatsvindt.
- **Variatie in toetsvormen:** Er wordt gebruikgemaakt van diverse toetsvormen, zoals schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en mondelinge examens, om verschillende competenties te evalueren.
- **Transparantie:** Leerlingen en ouders worden tijdig geïnformeerd over de toetsingseisen, beoordelingscriteria en planning via het examenreglement en de jaarplanning.

Vanuit het onderwijsresultatenmodel scoren wij structureel binnen de marges die de Inspectie hanteert wanneer het gaat om het verschil tussen het gemiddelde SE-cijfer en het CE-cijfer. Iets waar wij trots op zijn, hoewel leerlingen meer zijn dan de cijfers die zij halen.

Kwaliteitsborging van het schoolexamen

Om de kwaliteit en integriteit van de schoolexamens te waarborgen, hanteert het Jan Arentsz de volgende maatregelen:

- **Examencommissie:** Een interne examencommissie houdt toezicht op de naleving van het examenreglement en de correcte uitvoering van de toetsing.
- **Docentprofessionalisering:** Docenten worden regelmatig bijgeschoold in toetsontwikkeling en -afname om de kwaliteit van de examens te garanderen.
- **Analyse en evaluatie:** Na afloop van de examens vindt een analyse plaats van de resultaten en het toetsproces, waarbij eventuele verbeterpunten worden geïdentificeerd en doorgevoerd.

Door deze gestructureerde aanpak streeft het Jan Arentsz ernaar om een hoogwaardig en betrouwbaar toetsings- en examenklimaat te bieden, waarin de prestaties van onze leerlingen op een eerlijke en transparante manier worden beoordeeld.

Personeel en Organisatie

Kwaliteit onderwijspersoneel

Voor goed onderwijs is goed en voldoende onderwijspersoneel van groot belang. Hiervoor wordt steeds meer samengewerkt met de scholen in de regio, via de Onderwijsregio. Onder de paraplu van de Onderwijsregio vallen ook de regionale opleidingsscholen (AONHW waarbij het Jan Arentsz is aangesloten, en ROWF). Deze opleidingsscholen zijn opgegaan in één regionale Opleidingsschool. Door het bundelen van de krachten binnen de Onderwijsregio op het gebied van werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren kunnen we samen werken aan goed en voldoende onderwijspersoneel.

Vanuit de Onderwijsregio worden onder andere de volgende acties ingezet:

- Opleidingsbeurzen, met aandacht voor studerenden die niet onder de reguliere beurzen vallen.
- Subsidies voor onder andere het begeleiden van startende docenten en de professionalisering van het personeel.
- Voorlichtingsavonden georganiseerd voor zij-instromers en er is een coördinerende instroom-makelaar.
- Inrichten van een online LeerManagementSysteem (LMS).

We zijn als school nauw betrokken bij deze ontwikkelingen. Afgelopen jaar hebben wij ontvangen subsidie ingezet voor het door ontwikkelen van het begeleidingsprogramma en het verder uitbouwen van Oplis (opleiding in school) naar Samen Opleiden in de school. Een verbreding van de doelgroep van starters en studerenden naar de professionalisering van het volledige personeel. Onder studenten vindt ook een verschuiving plaats van stage naar duaal werken en leren. Dit vraagt ook om andere gerichte begeleiding voor deze groep, waarvan ook de opleidingsinstituten zich bewust zijn. Ook zijn we als school vrijwel gelijk aangesloten bij het LMS. Er is een taakgroep ingericht en we besteden actief aandacht aan het promoten van deze leeractiviteiten voor alle medewerkers.

Cijfers

In 2025 zijn 27 medewerkers uit dienst gegaan en 28 medewerkers in dienst gekomen (exclusief stagiaires). Redenen van vertrek van de medewerkers zijn geweest pensioen, een beëindiging van dienstverband met wederzijds goedvinden en eenmaal arbeidsongeschiktheid. Voor een aantal medewerkers is het contract niet verlengd en daarnaast hebben een aantal medewerkers ervoor gekozen elders te gaan werken.

We maken voor de werving geen gebruik van uitzendkrachten of detacheringsbureaus. Het is in 2025 ook gelukt om veel bevoegde docenten aan te trekken, in een enkel geval betrof het iemand in de laatste fase van de opleiding. Er zijn een aantal zittende collega's die nog studeren. Deze groep vraagt gerichte aandacht en begeleiding ook met het oog op de duur van het dienstverband.

Verzuim

We sloten 2025 af met een voortschrijdend verzuimpercentage van 5,47%. Dat is een kleine stijging ten opzichte van 2024 (4,92 %). Van de 5,47% betreft een kleine 80 % langdurig verzuim. De meldingsfrequentie is gezakt van 1,65 naar 1,45.

Banenafpraak

Zoals we inclusief onderwijs aanbieden willen we ook dat de arbeidspopulatie van de school een afspiegeling is van de maatschappij. Binnen de facilitaire dienst hebben we twee medewerkers in dienst die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Daarnaast zijn er drie medewerkers in diverse functies die een registratie in het doelgroepenregister hebben. Wanneer er een vacature bij de facilitaire dienst is wordt er contact gezocht met de organisatie Zaffier, die voor de regio de arbeidsintegratie verzorgt voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2022 hebben we via hen een medewerker facilitaire dienst aangesteld, een vluchteling uit Syrië, die de Nederlandse taal nog niet machtig was. Hij werkt ondertussen al een aantal jaar bij ons, en heeft zich door het dagelijkse contact met leerlingen en medewerkers de taal volledig en goed eigen gemaakt. Daarnaast bieden we ook stageplaatsen aan binnen onze school bij de facilitaire dienst. Hierbij maken wij ook ruimte voor studenten die moeilijk plaatsbaar zijn, vanwege een taalbarrière of studie-achterstand. Omdat we deze studenten een goede begeleiding bieden, worden deze bij ons geplaatst. Ook in 2025 hebben we op deze manier een stagiaireplek kunnen bieden.

Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Goed onderwijs is mensenwerk waarvoor de juiste mensen moeten worden ingezet.

Nieuwe medewerkers krijgen naast een inwerktraject een uitgebreid beoordelingstraject gedurende het eerste jaar. Wanneer het functioneren niet voldoende is wordt, wanneer er nog zicht is op verbetering, een tijdelijke verlenging van het contract aangeboden met hieraan gekoppeld een verbetertraject. Wanneer er geen zicht op verbetering is, wordt het contract niet verlengd. De ervaring leert dat deze medewerkers snel weer nieuw werk vinden, mede door de situatie op de arbeidsmarkt. Hierdoor zijn de eruit voortvloeiende uitkeringskosten beperkt.

Vaste medewerkers hebben jaarlijks een gesprek waarbij ontwikkeling, loopbaanplanning en ook het functioneren onderwerp van gesprek is. Wanneer een medewerker niet voldoende functioneert, wordt een beoordelingstraject opgestart, met afspraken over de verbeterpunten. Hierbij kan de medewerker ondersteuning krijgen, indien nodig ook van een externe coach. Wanneer dit niet tot verbetering leidt kan dit uiteindelijk tot een ontslag leiden, middels een vaststellingsovereenkomst. Onderdeel van de vaststellingsovereenkomst kan ook de inzet van een re-integratiebureau zijn.

Het initiatief komt soms ook vanuit de werknemer wanneer deze bijvoorbeeld ontevreden is over de arbeidsomstandigheden. Er wordt altijd geprobeerd om middels gesprek met de medewerker na te gaan welke problemen worden ervaren, oplossingen worden verkend en besproken waarbij er ook gedacht kan worden aan wisseling van team of functie, een begeleidingstraject of loopbaancoaching. We proberen hierin ook te voorkomen dat zaken een medisch karakter krijgen.

Voorgaande kan uiteindelijk ook leiden tot een ontslag met wederzijds goedvinden, waarbij we in eerste instantie geen ontslagvergoeding verstrekken. We maken hierin altijd een afweging waarin de redelijkheid en billijkheid van een dergelijke vergoeding worden gewogen. In het gesprek over de totstandkoming hiervan wordt ook bepaald op welke wijze de inspanningsverantwoordelijkheid met betrekking tot re-integratie van de organisatie toekomstig vorm krijgt.

Verklaring omtrent gedrag

Het Jan Arentsz wil dat iedereen die werkzaam is binnen de organisatie in het onderwijs aan onze leerlingen een geldige verklaring omtrent gedrag kan overleggen. Onderstaande tabel geeft inzicht in de tijdigheid hiervan.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	57	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting (gastdocent of vrijwilliger)	16	0	0

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Vanuit deze controle zijn geen afwijkingen geconstateerd.

ICT

Voor een ICT-afdeling van een, zoals dat in onderwijsland heet, "éénpitter" is het uitdagend de juiste balans te vinden tussen wat we zelf uitvoeren en wat we willen of moeten uitbesteden. Effectieve en efficiënte inzet van tijd en middelen in relatie tot optimale gebruikerservaring, maar ook beveiliging van onze infrastructuur en gebruikers, zijn hierin prioriteit. Deze balans tussen zelf doen en uitbesteden is iets waarnaar altijd wordt gezocht. Ook (of juist) in een veranderende omgeving en met de invloed van uitdagende externe factoren. Het jaar 2025 laat zich kenmerken als het jaar waarin AI zich heeft ontwikkeld van veelbelovend naar continu en blijvend aanwezig. Als schoolorganisatie zijn we ons bewust van de voortdurende innovatieve kracht die dit met zich meebrengt en hebben we de uitdaging om hierin een strategisch duurzaam en onderwijskundig positief toepassingsbeleid te praktiseren.

Investerings en samenwerking

Een van de zaken waar, voor een bescheiden organisatie als het Jan Arentsz, zowel prijstechnisch schaalvoordeel als kwalitatieve meerwaarde kan worden behaald, is samenwerking bij en begeleiding op (Europese) aanbestedingsprojecten.

Dit heeft er eind 2025 toe geleid dat we samen zijn opgetrokken met Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland Noord (SOVON) en een gezamenlijke Europese aanbesteding zijn gestart voor de vervanging van onze multifunctionals. We profiteren hierin van het samenbrengen van kennis uit meerdere organisaties en schaalvoordeel in de marktuitvraag.

We zijn als het Jan Arentsz ook lid van SIVON. Dit is een coöperatie van en voor schoolbesturen in het funderend onderwijs die is gericht op veilige en toekomstbestendige ICT. In 2025 zijn we samen met hen begonnen met de voorbereidingen van een aanbesteding van het netwerk van het Jan Arentsz en Van der Meij College. SIVON begeleidt ons hierin en is bij uitstek de partij hiervoor, vanuit hun technische expertise op dit gebied en uitstekende inkooppositie. De vervangingen vinden hardware-matig voor een groot deel plaats in 2026. Onderdeel van deze aanbesteding is ook een meerjarig beheercontract. Hierdoor hebben we voor een stuk netwerk, wireless en firewall de komende jaren dezelfde leverancier voor zowel Jan Arentsz als VMC. Dit is naast prettig in de samenwerking voor onze eigen ICT-collega's ook een voordeel op het gebied van inrichting en beheer en hiermee efficiëntie.

Informatiebeveiliging en privacy

Als het Jan Arentsz nemen wij sinds anderhalf jaar samen met twaalf besturen uit de regio deel aan een gezamenlijk project rondom het IBP Normenkader, waarbij we worden begeleid door een externe partner. Doel hiervan is om met elkaar samen te werken, teneinde in 2027 allemaal minimaal aan het basisniveau van het gehele normenkader te voldoen. Daar waar het kan, ontwerpen we gezamenlijk beleid, leren we van elkaars expertise en ondersteunen we elkaar met het oog op de inrichting en uitvoer.

Beleidsmatig is een groot deel van het normenkader inmiddels op orde. Vertaling naar praktijk, waarbij de thema's uit het normenkader handen en voeten krijgen in het werk van alledag, krijgt hierin ook steeds meer vorm. Een voorbeeld hiervan is de regio brede inkoop van e-learning die gericht is op bewustzijn van collega's en leerlingen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Eind 2025 hebben we de eerste vervolgstappen gezet die gaan leiden tot van een omvangrijke security-audit, in samenwerking met een extern expert. Binnen dit traject worden de ICT-omgeving en de bijbehorende processen zowel technisch als beleidsmatig geanalyseerd. Het project richt zich op:

- Een diepgaande analyse van het huidige applicatielandschap, infrastructuur, beveiligingsmaatregelen en technische risico's;
- Het opstellen van een concreet security-verbeterplan met prioritering;
- Het uitwerken van een ICT specifiek risico-inventarisatie framework en de daarbij horende communicatielijnen en (eventuele) acties.

Dit project is een belangrijke vervolgstap richting een nog meer professioneel en volwassen securitybeleid en draagt direct bij aan een veiligere digitale omgeving.

Huisvesting en facilitair

Herinrichting buitenruimte

In vervolg op de vorig jaar op deze plek beschreven plannen hebben we in 2025 een belangrijke wens gerealiseerd: het buitenterrein is volledig vergroend en er zijn diverse sport- en ontspanningsplekken aangelegd. Het is bijzonder waardevol dat de input van onze leerlingen

hierin een grote rol heeft gespeeld. Daarnaast zijn alle fietsenstallingen vernieuwd, wat bijdraagt aan zowel veiligheid als duurzaamheid.

Gezonde school

In lijn met onze inzet voor gezondheid hebben wij het assortiment in de schoolkantines verder verbeterd en nog gezonder gemaakt. Ook dit jaar mochten wij subsidie van de gemeente Alkmaar ontvangen voor het aanbieden van gratis schoolfruit, een voorziening waar veel leerlingen dankbaar gebruik van maken.

Verbouwing en inrichting

In Alkmaar zijn enkele bouwprojecten succesvol uitgevoerd. Zo is een van de personeelskamers gerenoveerd en zijn zowel een nieuwe collegezaal als een bibliotheek gerealiseerd. De groei van het aantal leerlingen vroeg om creatief en flexibel gebruik van de beschikbare ruimtes. Dit heeft geleid tot verschillende interne verhuizingen en aanpassingen. Het is mooi om te benadrukken dat wij veel kleine bouwprojecten zelf uitvoeren met ons eigen facilitaire team. Dit maakt ons slagvaardig, efficiënt en minder afhankelijk van externe partijen. Voor de toekomst is het belangrijk om goed na te denken over onze huisvesting, zeker wanneer de leerlingenaantallen blijven toenemen al dan niet als gevolg van externe ontwikkelingen. Dit geldt vooral voor de locatie Alkmaar.

Veiligheid en inclusiviteit

Op het domein veiligheid hebben wij het interne veiligheidsbeleidsplan herschreven en in lijn gebracht met vigerende wet- en regelgeving hieromtrent. Daarnaast is er een nieuwe Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Wij merken dat sociale veiligheid steeds meer aandacht en inzet vraagt. Daarom bieden wij ook onze conciërges gerichte training en ondersteuning en werken we op het Jan Arentsz vanuit het facilitaire team en ons ondersteuningsteam samen met LINK Jongerenwerk. De ervaring leert dat structurele aandacht voor sociale veiligheid een belangrijk en merkbaar verschil maakt voor leerlingen en medewerkers. Onze inspanningen om ook inclusiever onderwijs vorm te geven hebben, zoals beschreven geleid tot een nauwe samenwerking met Heliomare. Op de vestiging in Langedijk is, financieel ondersteund door het Samenwerkingsverband, een doorstroomklas gestart waarvoor ruimtes geschikt zijn gemaakt.

Duurzaamheid

Tot slot hebben wij de ambitie onze gebouwen verder te verduurzamen en het binnenklimaat te verbeteren. Na de eerder ingediende DUMAVA-subsidieaanvraag hebben wij in 2025 een uitgebreide technische gebouwscan laten uitvoeren en een businesscase opgesteld. Deze documenten vormen een belangrijke basis voor toekomstige gewenste investeringen in duurzaamheid en comfort. In 2026 zullen we hier in de uitvoer concreet mee aan de slag gaan.

Het Van der Meij College

In de gemeente Alkmaar kampen we al vele jaren met een teruglopend leerlingaantal waar het gaat om het beroepsgericht vmbo. In 2003 resulteerde dit in het opheffen van opleidingen op verschillende scholen. Destijds is gekozen om op twee locaties een bovenbouw te hebben: Facilitair Centrum Zuid (FCZ) en Facilitair Centrum Noord (FCN). Het FCZ is uiteindelijk bij één school (dus één bestuur) ondergebracht, te weten het Petrus Canisius College, het FCN bij drie scholen (Stedelijk Dalton College, Willem Blaeu en het Jan Arentsz, en twee besturen (SOVON en Jan Arentsz), onder de naam Van der Meij College (VMC).

Personeel is op dit moment in dienst van één van de moederbesturen. Zij hebben een bestuursaanstelling en een plaats van tewerkstelling: de nevenvestiging gehuisvest in het VMC. De afdeling Zorg en Welzijn behoort toe aan het Jan Arentsz.

De financiën worden, waar van toepassing en noodzakelijk, voor gemene rekening genomen. De te hanteren verdeelsleutel van de kosten wordt gemaakt op basis van de Rijksvergoeding. De moederbesturen verantwoorden hun eigen nevenvestigingen in de eigen jaarrekening.

De voorgenomen fusie tussen de twee SOVON-scholen, én het dalend aantal leerlingen in de regio hebben geleid tot gesprekken over een nieuwe vorm van samenwerking, waarbij ook het PCC is betrokken. De plannen moeten leiden tot één bovenbouwlocatie in Alkmaar waar álle profielen worden aangeboden (behalve Groen en Maritiem). De gesprekken moeten leiden tot een intentieverklaring, waarbij op diverse terreinen onderzoek gedaan zal moeten worden om uiteindelijk tot een samenwerkingsovereenkomst te komen.

Samenwerkingen

De csg Jan Arentsz participeert actief in de volgende samenwerkingsverbanden:



Het samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland, waarbinnen de gehele zorgstructuur voor de leerlingen wordt geregeld. Zie ook www.swvnoord-kennemerland.nl.



Het bestuur voor de coöperatieve vereniging van het Van der Meij College.

Hierin wordt samengewerkt met SOVON, het bestuur voor het openbaar en interconfessioneel voortgezet onderwijs in onze regio. De samenwerking betreft het beheer van gebouw en goederen. Zie ook: www.vandermeijcollege.nl.



De Academische Opleidingsschool Noord-Holland-West

Een partnerschap voor het opleiden van leraren met vier opleidingsinstituten en tien scholen voor voortgezet onderwijs (project OPLIS): de Hogeschool van Amsterdam (Onderwijs & Opvoeding), de Hogeschool INHolland, het Onderwijscentrum VU, de ILO van de Universiteit van Amsterdam, het Petrus Canisius College te Alkmaar, het eerste Christelijk Lyceum te Haarlem, Jac. P. Thijsse College te Castricum, Trinitas College te Heerhugowaard, het Kaj Munk College te Hoofddorp en de scholengemeenschap Regius uit Schagen. Zie ook: www.aonhw.nl

Ons bestuur is lid van de Vereniging **Onderwijsregio Noord-Holland boven**

Noordzeekanaal, opgericht op 27 december 2024 (werknaam: Onderwijsregio Hollands Noorden). Deze samenwerking van twintig VO- en MBO-besturen in Noord-Holland richt zich op het aantrekken, behouden en professionaliseren van onderwijspersoneel om personele schaarste aan te pakken.



Technasium Netwerk Noord-Holland

In 2015 heeft het Jan Arentsz samen met zes andere scholen in Noord-Holland een netwerk Technasium opgezet. Het netwerk bestaat uit osg West-Friesland, Stedelijk Dalton College Alkmaar, Bonhoeffer College Castricum, Damstede Lyceum Amsterdam, Metis Montessori Lyceum Amsterdam, St. Michael College Zaandam en de csg Jan Arentsz.



De regio Noord-Kennemerland kampt met een demografische krimp gekoppeld aan een stevige economische groei. Logischerwijs leidt dit ook tot arbeidsmarktknelpunten. Een van de grootste knelpunten is het groeiende tekort aan goed opgeleide technische vakkrachten en specialisten. Hier ligt ook voor het vmbo een grote uitdaging in de regio. Het techniekonderwijs op het vmbo kampt met een dalende leerlinginstroom, verouderde infrastructuur en kwetsbare, vergrijzende docententeams. Om dit tij te keren hebben onderwijs, bedrijfsleven en overheid in de regio de krachten gebundeld. Mede gebruikmakend van de door het ministerie van OCW beschikbaar gestelde subsidiemiddelen **Sterk Techniek Onderwijs (STO)** hebben betrokken organisaties, onder de naam TechniekPact Noord-Kennemerland een plan van aanpak ontwikkeld en in uitvoering genomen dat op elk van de voornoemde knelpunten duurzame verbetering moet brengen. Met dit plan van aanpak is een totaalbudget gemoeid van ruim € 5,5 miljoen.

Doelstellingen en programma's:

In het plan van aanpak zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Verbreding, opscholing en duurzame versterking van de techniekdocententeams, instructeurs en praktijkbegeleiders en borging hiervan in het HRM-beleid van de in het Techniekpact betrokken organisaties.

2. Vergroting en verbreding van de instroom in de techniekopleidingen gericht op een kwantitatief en kwalitatief evenwicht tussen vraag en aanbod in de technieksectoren op de regionale arbeidsmarkt.
3. Ontwikkeling en uitrol van technische keuzevakken en daaraan gerelateerde activiteiten voor leerlingen in de niet-technische profielen, de vmbo TL-leerlingen en het vmbo Groen.
4. Vraaggerichte vernieuwing en versterking van de techniekopleidingen en de daarbij te organiseren regio-dekkende techniekinfrastructuur, zowel binnen de onderwijsinstellingen als in de bedrijven, alsook duurzame borging hiervan in het reguliere beleid van de in het Techniekpact betrokken organisaties.



Dit is Onderwijs is een gezamenlijk initiatief in de regio Alkmaar van de zes onderwijsbesturen uit het basis- en voortgezet onderwijs: Ronduit Onderwijs, SOVON, Adriaan Roland Holst, Jan Arentsz, PCC en SaKS. Dit is Onderwijs wil een beweging op gang brengen waarin mensen van binnen en buiten het onderwijs samenwerken aan de uitdagingen van vandaag én morgen. Scholen barsten van de goede ideeën en initiatieven, maar te vaak blijven die binnen de eigen muren. Daar brengen we verandering in. We verzamelen deze inspirerende voorbeelden en maken ze zichtbaar voor iedereen – via het centrale Dit is Onderwijs-platform, online én offline. Zo leren scholen van elkaar, delen we wat werkt en bouwen we samen aan toekomstgericht onderwijs.

Werkdrukvermindering

De middelen die in het verslagjaar ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van werkdrukvermindering bedragen €747.000. De helft van deze middelen is individueel te besteden en de andere helft is bestemd voor collectieve werkdrukvermindering. In 2025 is het volledige deel á €373.500 aan individuele werkdrukmiddelen ingezet. Ook het collectieve deel van de werkdrukmiddelen is in 2025 volledig besteed. Dit leidt er ultimo 2025 toe dat een bedrag van ongeveer €645.000 in de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen zit.

Door de continue dialoog met de personele geleding van de medezeggenschapsraad worden deze middelen toegekend aan personeel en ingezet voor onder andere verlaging van de lestaak, professionalisering/ scholing, keuzeruimte roostering en bijdrage pensioenopbouw. In deze dialoog is de evaluatie en doorontwikkeling van het beleid rond deze middelen aan elkaar verbonden en past het binnen zowel de wensen van het personeel als de uitgangspunten van het strategisch HRM binnen de stichting. In 2025 was hier vanuit een deel van de middelen direct beschikbaar ter dekking van de formatie in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. Dit vanuit de beweging om baten en lasten op personeelsgebied duurzaam met elkaar in balans te brengen. Dit biedt ons de kans om de collectieve werkdrukmiddelen de komende jaren consistent en duurzaam in te zetten ter verlichting van de werkdruk.

Nationaal Programma Onderwijs

Het schooljaar 2024/2025 was het laatste schooljaar waarin de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs konden worden besteed. Deze middelen, die bedoeld waren voor het extra ondersteunen van leerlingen om de gevolgen van de coronapandemie op te vangen op het gebied van leerprestaties en welbevinden, zijn zo volledig mogelijk ingezet. De afgelopen jaren hebben we vanuit de NPO-gelden veel ingezet op klasverkleining in de jaarlagen en niveaus waar dat het meest noodzakelijk was gezien de scores. Ook is ingezet op het welzijn/sociaal emotionele vlak, waarbij we leerlingen het gevoel willen meegeven dat school meer is dan les krijgen, huiswerk maken en cijfers halen. Er is daarom ook flink ingezet op (buitenschoolse-) activiteiten.

We hebben de interventies uit de eerdere schooljaren ook in het schooljaar 2024-2025 voortgezet. Door de inzet ervan in schooljaar 2024-2025 zijn de middelen NPO in z'n geheel uitgeput. Door de toekenning van de subsidie basisvaardigheden is het mogelijk gebleken een aantal zaken die succesvol bleken te zijn ingezet vanuit de NPO-gelden, nu in het kader van deze subsidie opnieuw in te zetten. De school zet al langere tijd in op een excellent schoolklimaat. Door de inzet van de NPO-gelden kon gelukkig ook veel gedaan worden aan het welzijn van leerlingen (in activiteiten, maar ook mentoraat/coaching). Het is fijn te merken dat dit een belangrijke rol speelt bij de aanmeldingen van nieuwe leerlingen. Net zoals dit geldt voor het principe dat 'je meer bent dan de cijfers die je haalt'. De inzet van de middelen heeft ook gezorgd voor een versnelling in het gezamenlijk optrekken van de professionele ondersteuning van alle leerlingen op onze school.

Financiële informatie

Financiële situatie op balansdatum

Solvabiliteit en liquiditeit¹

De solvabiliteit, de omvang van het eigen vermogen en voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal, is in het verslagjaar heel licht afgenomen, als gevolg van investeringen en het financieel resultaat van 2025.

Ook de liquiditeitspositie is afgenomen ten opzichte van het vorige verslagjaar. Dit komt door een toename van de kortlopende schulden, met name op de overlopende passiva. De vooruit ontvangen subsidie DUMAVA heeft hierin een groot aandeel.

Risicomanagement

De kengetallen bij het toezicht van de Onderwijsinspectie op de financiële continuïteit (signaleringswaarden) laten het volgende beeld zien:

Vermogensbeheer	Publieke middelen	Publieke + private middelen	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,31	0,45	0,3
Solvabiliteit excl. bestemmingsreserves	0,26		
Bovenmatig eigen vermogen	1,23 (was 1.49)	-	>1
Budgetbeheer			
Liquiditeit	2,6	3,2	>0,75

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de waarden van de instelling inclusief private middelen. Voor de volledigheid is ook een tabel opgenomen zonder private middelen. Deze kengetallen zijn geen normen waaraan moet worden voldaan. Bij de analyse gebruikt de Inspectie ter detectie van de risico's bovenstaande kengetallen. Met de invoering van het onderzoekskader 2021 worden alleen de kengetallen, zoals deze hier zijn gepresenteerd, gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. De rentabiliteit (en andere kengetallen) blijft echter nog wel onderdeel uitmaken van de analyses die de Inspectie uitvoert.

Sinds 2020 hanteert de Inspectie een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De gedachte achter de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. De signaleringswaarde is bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm. In de continuïteitsparagraaf wordt hieraan nadere duiding gegeven. Het college van bestuur heeft voldoende beheersmaatregelen geïmplementeerd om de risico's op een adequate wijze te beheersen.

¹ Solvabiliteit is het vermogen van de organisatie om haar schulden te voldoen. Liquiditeit is het vermogen om aan de korte termijn verplichtingen te voldoen.

Pre-management

Het beleid van de school is om tijdelijk overtollige liquide middelen zo defensief mogelijk te beleggen. Daarbij wordt de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 in acht genomen. Het beleid is erop gericht om vrijwel uitsluitend beleggingen of spaarvormen aan te gaan in risicoloze vastrentende financieringsvormen, zoals termijndeposito's en bedrijfsspaarrekeningen. In het verslagjaar werden de middelen t/m € 100.000 op twee direct opneembare bedrijfsspaarrekeningen gestald (bij een double A bank). Een gering deel van de private middelen is belegd in een direct opzegbaar duurzaam mixfonds.

Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Leerlingen

Het gemiddelde aantal leerlingen steeg in 2025 met 96 naar 2.238. Per teldatum, 1 oktober 2025, nam het aantal leerlingen toe met 98 naar 2.295.

Investeringsniveau in inventaris en apparatuur

Het investeringsniveau is per saldo toegenomen ten opzichte van 2024 met € 120.500. Dit is het resultaat van lagere vervangingsinvesteringen à €280.000 en hogere uitbreidingsinvesteringen à €400.000. In deze uitbreidingsinvesteringen zijn in het oog springende zaken de metamorfose van het schoolplein, bouw van een collegezaal en de aanschaf van een repro machine welke we niet (meer) leasen.

Exploitatieresultaat

Resultaat	€	-126.798
Begroot	€	-267.000
Verschil t.o.v. begroting	€	140.202

Verschillen t.o.v. de begroting

• Rijkssubsidie, hoger	€	1.503.552
• Overige baten, hoger	€	106.895
• Personele lasten, hoger	€	-1.121.991
• Afschrijving-/Huisv.lasten, hoger	€	-67.850
• Overige lasten, hoger	€	-229.855
• Financiële baten, lager	€	-50.549

Belangrijke invloeden op het resultaat

De Rijkssubsidie is hoger dan geraamd, onder meer door een hogere lumpsum vergoeding vanwege een hogere loonontwikkelingen dan begroot en vanwege prijscompensatie en toegenomen overige baten.

De personele lasten worden voornamelijk beïnvloed door hogere loonkosten als gevolg van de stijging van de cao-lonen, een toename van het onderwijzend personeel als gevolg van een

stijging van het leerlingaantal per schooljaar 2025-2026 en de toekenning van de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Van invloed op de huisvestingslasten zijn hogere kosten voor onderhoud en schoonmaakkosten. Bij de overige lasten zijn met name de digitale leermiddelen en boeken debet aan de hogere kosten dan begroot.

De rentebaten zijn als gevolg van een aflopende rente in 2025 iets lager dan begroot.

Voor een gedetailleerde analyse van de verschillen wordt verwezen naar de toelichting op de staat van baten en lasten.

Resultaatanalyse

In kalenderjaar 2025 is het verschil tussen ons begrote en werkelijke resultaat ongeveer een half procent ten opzichte van de totale baten. Hierin zien we de bevestiging van de juist ingeslagen weg waarop we interventies hebben gedaan met als doel het meer structureel en doelmatig in balans brengen van onze inkomsten en lasten en dan met name aan de personeels-formatieve kant hiervan. Hoewel het resultaat goed is, zijn er wel een aantal noemenswaardige elementen die, anders dan voorzien, hierin van invloed zijn geweest en op elkaar inwerken. Zoals eerder genoemd is er sprake geweest van groei van het aantal leerlingen. Tijdens het formatieproces voor schooljaar 2025-2026 is er meer dan anders gelet op de dynamische splitsingsfactoren van groepen. Door hiermee terughoudend om te gaan is voorkomen dat er relatief gezien een te groot aantal klassen of clustergroepen is ontstaan. In het verlengde hiervan is het personeelsbestand iets minder gegroeid dan dat in eerste aanleg misschien strikt genomen de lijn der verwachting zou zijn bij een dergelijke groei. We hadden vooraf formatief ook overcapaciteit wat dit verklaart. Daarnaast is er een bescheiden lessentabelreductie gerealiseerd. Ook is er de subsidie basisvaardigheden welke wij beschikt hebben gekregen en die wordt ingezet vanaf schooljaar 2025-2026.

De werkelijke inzet en besteding hiervan heeft vanaf augustus hoger gelegen dan dat wij tijdens het proces van formeren hadden beoogd, zonder dat dit gepaard ging met een gelijk te kunnen verwachten formatieve groei. Tot slot waren er de collectieve werkdrukmiddelen die als vangnet beschikbaar waren voor de formatie en welke ook daadwerkelijk zijn ingezet ter dekking hiervoor.

Toekomstige ontwikkelingen

Verwezen wordt ook naar het voorwoord en het verslag van het college van bestuur, waarin wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen.

Begroting 2026

Baten	€ 26.773.000
Lasten	€ 26.638.000
Financiële baten	€ 150.000
Correctie onderuitnutting collectieve werkdrukmiddelen	-€ 275.000
Saldo	€ 10.000

De belangrijkste doelen hebben betrekking op:

Onderwijsbeleid

- Excellent schoolklimaat
- Onderwijskwaliteit
- Leermiddelenbeleid in relatie tot Neon
- Versterken samenwerkings- en kwaliteitscultuur
- Ontwikkeling eigentijds onderwijs met hierin het vormgeven van een aantrekkelijke onderbouw
- Inclusiever onderwijs
- Reductie van de lessentabel waar nodig

Personeelsbeleid

- Door ontwikkelen Opleiden in de school
- Professioneel gesprek over taakbeleid met hierin plek voor mentoraat
- Loopbaanmogelijkheden OOP
- Voldoen aan eisen functiemix
- Teamontwikkeling
- Duurzame inzetbaarheid
- Formatie in relatie tot lessentabel reductie

Facilitair

- Verduurzaming gebouwen mandenmakerstraat 11 en 16
- Inrichting van gebouwen bij situatie van groei
- Veiligheid en inclusiviteit

ICT

- Informatiebeveiliging
- Inrichting integrale toekomstige beveiliging
- Vervanging netwerk op alle vestigingen
- Aanbesteding multifunctionals in samenwerking met SOVON

Per 1 augustus 2026 is in de personele formatie rekening gehouden met het verwachte aantal leerlingen per 1 oktober 2025. Er wordt hierbij uitgegaan van een stabiel blijvende formatie. Samen met de medezeggenschapsraad wordt besproken hoe we toekomstig meerjarig de gelden beschikbaar ter vermindering van de werkdruk doelmatig en bestendig kunnen inzetten. In de achterliggende twee jaar lag de nadruk op het organiseren van de juiste basis inrichting met de collectieve werkdrukmiddelen eerst als parallel spoor hiernaast en later ook als vangnet voor formatie. In het komend jaar kunnen we er naartoe dat we ook hierin een passende vorm van continuïteit vinden die bijdraagt aan meerjarige stabiliteit en voorspelbaarheid waardoor we uiteindelijk ons onderwijsproces op een zo hoog mogelijk niveau kunnen blijven bieden.

Continuïteitsparagraaf

Kengetal	Verslagjaar	Begroting		
		2026	2027	2028
A1 Aantallen leerlingen 1/10	2.295	2.295	2.295	2.295
A2 Personele bezetting in FTE* (31-12)				
Directie (incl. CVB)	2,7	2,7	1,4	1,0
Onderwijzend Personeel	156,4	156,4	156,4	156,4
Overige medewerkers	66,7	66,7	66,7	66,7
	225,8	225,8	224,5	224,1

* FTE betreft de gemiddelde bezetting van het kalenderjaar (Begroting excl. vervanging)

Toelichting op de kengetallen

A1 Leerlingenaantallen

In het verslagjaar heeft het Jan Arentsz wederom een mooie instroom van nieuwe leerlingen gekend. Met 509 nieuwe aanmeldingen was het afgelopen jaar het jaar met het op één na hoogste aantal aanmeldingen van de laatste tien jaar. In Alkmaar zette de trend van stijging van de afgelopen vier jaar door en in Langedijk stabiliseerde de aanmeldingen na een uitschieter in 2024. Het totaal aantal leerlingen nam regionaal voor het derdejaar op rij af wat betekent dat ons marktaandeel steeg. Ook in 2025 koos 1 op de 5 leerlingen in Noord-Kennemerland voor het Jan Arentsz. Het totaal aantal leerlingen steeg in 2025 met 98. Meerjarig houden we rekening met een stabiel blijvend aantal leerlingen. Wel zijn we ons ervan bewust -gezien de ontwikkelingen in het onderwijslandschap in Alkmaar- dat we ook rekening moeten houden met minder stabiele scenario's.

A2 Personele bezetting

Het jaar 2025 heeft in het teken van het in balans brengen van het personeelsbestand passend bij de middelen die hiervoor beschikbaar waren. Dit is ons gelukt, mede door de constructieve samenwerking hierin tussen de verschillende geledingen in de organisatie waaronder ook de medezeggenschapsraad. Dit heeft ertoe geleid dat we op dit moment een solide en kloppende basis hebben passend bij onze financiële mogelijkheden. Vervolgstep hierin kan zijn dat we nog beter met elkaar kunnen nagaan waar onze knelpunten liggen en hoe we hier -ook in relatie tot de collectieve werkdrukmiddelen- mee om willen gaan. Meerjarig is bij de personele bezetting uitgegaan van stabiliteit. De afname van directieformatie is formatief per mei 2027 doorgevoerd.

Meerjarenbalans		Begroting		
	Verslagjaar	2026	2027	2028
ACTIVA				
<u>Vaste Activa</u>				
Materiële vaste activa	2.025.553	2.439.000	2.062.000	1.758.000
Totaal vaste activa	2.025.553	2.345.000	2.062.000	1.758.000
<u>Vlottende activa</u>				
Vorderingen	541.985	440.000	440.000	440.000
Effecten	520.662	504.000	504.000	504.000
Liquide middelen	10.278.018	8.958.000	9.533.000	9.892.000
Totaal vlottende activa	11.340.665	9.902.000	10.477.000	10.836.000
Totaal activa	13.366.218	12.341.000	12.539.000	12.594.000
PASSIVA				
<u>Eigen Vermogen</u>				
Algemene Reserve	3.486.038	3.687.000	3.780.000	3.798.000
Bestemmingsreserve publiek	646.842	648.000	648.000	648.000
Bestemmingsreserve privaat	1.822.014	1.780.000	1.780.000	1.780.000
Totaal eigen vermogen	5.954.894	6.115.000	6.208.000	6.226.000
Voorzieningen	3.813.846	3.110.000	3.215.000	3.352.000
Kortlopende schulden	3.597.478	3.116.000	3.116.000	3.116.000
Totaal passiva	13.366.218	12.341.000	12.539.000	12.594.000

Toelichting op de meerjarenbalans

Weerstandsvermogen

Het buffervermogen, het vermogen om onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen is in 2023 op 8,9% gesteld (zie de toelichting bij Risicoprofiel). Per ultimo verslagjaar is dit buffervermogen 15.5% (excl. private middelen). In 2024 was dit 18%. Dit percentage zal de komende jaren zoals beoogd nog wat dalen, met name door de besteding van het mogelijk bovenmatig vermogen, maar zal niet onder de benodigde norm gaan uitkomen. Uitgangspunt is dat de school een gezonde financiële situatie behoudt en dat de vermogenspositie van de school minimaal blijft voldoen aan wat als ondergrens is vastgesteld.

Huisvesting

In de begroting van 2026 op het gebied van huisvesting initieel een aantal grotere vervangingsinvesteringen opgenomen in het kader van meerjaren onderhoud. Parallel hieraan is in 2025 een start gemaakt met de uitwerking van de duurzaamheidsambities van en hieruit voortkomend planvorming voor het Jan Arentsz. Deze plannen bereiken begin 2026 hun theoretisch eindpunt wat het vertrekpunt is voor de gezamenlijke en formele besluitvormingsprocessen hierover binnen de school. Om deze plannen te kunnen realiseren is een subsidie Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA) aangevraagd en beschikt.

Reserves en voorzieningen

Meerjarig zien we de algemene reserve na een kleine afname in 2026 iets toenemen als gevolg van de geraamde exploitatiesaldi. Hierbij moet worden aangetekend dat in dit meerjarenbeeld nog geen rekening is gehouden met bijvoorbeeld de structurele middelen beschikbaar voor de verbetering basisvaardigheden en planvorming hieromtrent en de verduurzamingsplannen en gevolgen hiervan. De verwachting is dat deze invloed zullen hebben op toekomstig resultaat waardoor we geleidelijk weer meer in lijn met onze beleidsdoelstellingen op dit gebied zullen varen.

De signaleringswaarden laten het volgende beeld zien:

a Signaleringswaarden (inclusief bestemmingsreserves)		Begroting		
	Verslagjaar	2026	2027	2028
Publiek eigen vermogen	4.132.880	4.335.000	4.428.000	4.538.000
Normatief eigen vermogen	3.347.275	3.777.650	3.388.550	3.086.600
Mogelijk bovenmatig vermogen	785.605	557.350	1.039.450	1.451.400
Signaleringswaarde >1	1,23	1,15	1,31	1,47

b Signaleringswaarden (zonder bestemmingsreserves)		Begroting		
	Verslagjaar	2026	2027	2028
Publiek eigen vermogen	3.486.038	3.687.000	3.872.000	3.890.000
Normatief eigen vermogen	3.347.275	3.777.650	3.388.550	3.086.600
Mogelijk bovenmatig vermogen	138.763	0	483.550	803.400
Signaleringswaarde >1	1,04	0,98	1,14	1,26

In het verslagjaar is het mogelijk bovenmatig vermogen volgens plan afgenomen. De bestemmingsreserve NPO is uitgenut en bestemmingsreserve werkdrukvermindering is gelijk gebleven. Omdat dit vermogen reeds een bestemming heeft, geeft overzicht a. geen juist beeld. Zonder deze middelen (b) bedraagt in het verslagjaar het mogelijk bovenmatig vermogen €138.763 (1,04). Ook voor 2026 is een dalende lijn te zien van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen passend bij de plannen zoals gemaakt om tot afbouw hiervan te komen. De stijging ervan in de jaren daarna geeft zoals genoemd een vertekend beeld dat naar verwachting in de richting van het proces rondom begroting voor 2027 meer getrouw vorm krijgt.

De bestemmingsreserve NPO is zoals benoemd volledig benut. Toevoeging van deze middelen aan de algemene reserve is dan ook niet aan de orde. De besteding van de collectieve werkdrukmiddelen krijgt ook in de financiële verwerking meer zichtbaar vorm. Er is een doorlopend bestedingsplan en toevoeging van een deel van deze middelen als ruimte ten tijde van het formatieproces wordt besproken. Daarnaast is er een voorstel om de bestemmingsreserve die er nog is op dit punt af te bouwen. We zien dat het gesprek hierover parallel plaatsvindt aan de tot dusver succesvol uitgevoerde ambitie om de organisatiebedrijfsvoering duurzaam gezond te organiseren. Hiermee realiseren we een steeds meer continue en bestendige uitvoeringslijn met elkaar die de voorspelbaarheid te goede komt en hiermee het onderwijsproces maximaal dient.

Meerjarenbegroting

Staat van Baten en Lasten	Begroting			
	Verslagjaar	2026	2027	2028
BATEN				
Rijksbijdragen	25.457.958	25.943.000	25.701.000	25.742.000
Ov. Overheidsbijdragen/subs.	89.594	78.000	78.000	78.000
Overige baten	886.895	752.000	752.000	752.000
TOTAAL BATEN	26.434.447	26.773.000	26.531.000	26.572.000
LASTEN	Verslagjaar	2026	2027	2028
Personeelslasten	21.702.991	21.780.000	21.687.000	21.857.000
Afschrijvingen	388.138	465.000	521.000	474.000
Huisvestingslasten	1.574.712	1.625.000	1.623.000	1.616.000
Overige lasten	3.144.855	2.768.000	2.768.000	2.768.000
TOTAAL LASTEN	26.810.696	26.638.000	26.599.000	26.715.000
Saldo Baten en Lasten	-376.249	135.000	68.000-	143.000-
Saldo financiële bedrijfsv.	249.451	150.000	150.000	150.000
Saldo buiteng.baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-126.798	285.000	82.000	€ 7.000

Toelichting op de meerjaren staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

Met de volgende effecten is rekening gehouden:

- Toename (t.o.v. begroting 2025) rijkssubsidie in verband met de verhoging lumpsum vergoeding ook als gevolg van een stijgend leerlingaantal en prestatiebox-middelen (strategisch hrm, werkdrukvermindering, professionalisering).
- Continuering van de reguliere baten Samenwerkingsverband.
- Geschatte ontwikkeling leerlingenaantal.
- Vanaf 2026 is er –sinds de invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel in 2022– voor het eerst geen compensatie meer beschikbaar als gevolg hiervan.
- Incidentele bekostiging verbetering basisvaardigheden vanuit de subsidie hiervoor verstrekt per schooljaar 2025-2026 voor twee jaar en de structurele bekostiging hiervoor per 2027.

Personeelslasten

De loonkosten blijven in het meerjarenbeeld ongeveer gelijk. Hierbij wordt er uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal, een formatiereductie bij de directie en periodieke loonstijging.

Huisvestingslasten

Voor de huisvestingslasten zijn met name de stijging van de schoonmaakkosten en het onderhoud debet aan de toename van de te verwachten kosten.

Resultaatontwikkeling

Voor 2026 is er de volgende verwachting van het resultaat:

Verwachte baten:	€	26.773.000
Verwachte lasten:	€	26.638.000
Financiële baten en lasten:	€	150.000

Resultaat	€	285.000

Het resultaat zoals begroot in 2026 behoeft een drietal opmerkingen van belang en invloed. Allereerst is er in dit resultaat sprake van onderuitnutting van de collectieve werkdrukmiddelen. Planvorming voor 2026-2027 vindt nog plaats waardoor dit nog kan wijzigen. Ervan uitgaande dat er uitvoerbare plannen opgesteld en gerealiseerd worden zal het resultaat hier naar verwachting iets meer dan een kwart miljoen negatiever worden.

Hiernaast zijn er de additionele middelen ter verbetering van de basisvaardigheden. We willen ervoor waken dat we in de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 langdurige verplichtingen aangaan die we niet kunnen continueren. Hierbij is ons onderwijsproces en hiermee onderwijskwaliteit niet gediend evenals onze medewerkers. Nu al zijn we daarom bezig om de plannen die we in dit kader ten uitvoer brengen zo in te richten dat ze vanaf 2027 en verder

duurzaam uitgevoerd kunnen blijven. Vanaf 2027 zijn hiervoor ook gelden beschikbaar ter verbetering van de basisvaardigheden, maar wel de helft minder dan dat we nu ter beschikking gesteld hebben gekregen.

Tot slot zijn er de verduurzamingsambities en uitvoeringsplannen hieromtrent. Deze zijn financieel nog niet verwerkt in de begroting, ook niet meerjarig.

Meerjarenperspectief

Zoals eerder beschreven is de formatie meerjarig in lijn met het actuele en te verwachten leerlingenaantal. Ook is er rekening gehouden met het te verwachten natuurlijk verloop, ofschoon dit verloop in de meerjarenbegroting bij het onderwijzend personeel -in tegenstelling tot bij de directie- wel is opgevangen door te rekenen met vervanging.

Voor de meerjarenbegroting gelden de financiële uitgangspunten zoals eerder benoemd, welke instemming hebben gekregen van de medezeggenschapsraad en raad van toezicht. Het beeld dat we meerjarig zien op basis van het nu voorgestelde beleid is positief en redelijk stabiel. Het legt hiermee een solide basis voor een financieel gezonde schoolorganisatie in de komende jaren.

De bestemmingsreserves private middelen en werkdrukvermindering zijn meerjarig nagenoeg gelijk gehouden. Voor de private middelen past dit in de lijn van de afgelopen jaren waarbij het geen meerwaarde te speculeren op het rendement van het ASN-fonds waarin we participeren.

Voor de werkdrukmiddelen is ervoor gekozen deze, na een stijging in eerdere jaren, gelijk te houden vanuit de verwachting dat we deze middelen meer besteden in gelijke tred waarmee ze als baten aan ons worden toegekend. Gesprek over hoe om te gaan met de opgebouwde reserve vindt ook plaats in het licht van de verduurzamingsambities en uitvoeringsplannen hiervan, die we als organisatie hebben en waarvan we verwachten dat deze aanzienlijk positief effect gaan hebben op het werk- en onderwijsklimaat in onze organisatie.

Wanneer we de financiële kengetallen bekijken zien we door de bank genomen een lichte stijging ten positieve hiervan. Dit betekent dat onze liquiditeit en solvabiliteit toenemen. Dit is, zover wij kunnen inschatten op basis van de risico's die wij hebben gekwalificeerd en gekwantificeerd, geen noodzaak in het kader van het op voldoende wijze kunnen dekken van de financiële risico's die wij lopen en mede van daaruit bezien geen doel.

Toch is er reden om de ingezette beleidskoers die hiertoe leidt voort te zetten. Aan de ene kant omdat de resultaten die wij ook in 2025 hebben geboekt op basis hiervan prematuur zijn en nog meer robuust vorm moeten krijgen in praktijk. We moeten laten zien dat het in control zijn geen incident is, maar het resultaat van de tenuitvoerlegging van onze beleidskeuzes in de praktijk. De andere kant zijn de plannen waarover we eerder schreven op het gebied van duurzaamheid en de ruimte die we moeten hebben om dit vorm te geven. Dit dienen plannen te zijn die het onderwijsproces in onze organisatie faciliteren en niet ten kosten ervan gaan.

Verder

In de afgelopen jaren schreven we hier over de ambities van het Jan Arentsz wat betreft het marktaandeel in de regio Alkmaar en Dijk en Waard. Hoewel we geen groeidoelstelling hebben, spraken wij in achterliggende jaren wel de ambitie uit dat de school wilde terugkomen op haar 'natuurlijke' marktaandeel (gemiddelde over een reeks van jaren) van rond de 14,5%.

In oktober 2022 was dit 14%. Per oktober 2025 is ons aandeel in Alkmaar en Dijk en Waard bij elkaar een kleine 19%. Wanneer we kijken naar de hele samenwerkingsregio Noord-Kennemerland is ons aandeel 15,3%.

Hoewel ons bescheidenheid past en voorzichtigheid geboden is aan te geven hoe deze stijging verband houdt met ons eigen handelen, zijn we er door wat we horen van ouders en leerlingen wel van overtuigd dat de warme sfeer en persoonlijke benadering op onze school positief bijdragen aan onze bekendheid en positie in de regio.

Het is belangrijk om de koers van de afgelopen jaren voort te zetten. Naast de genoemde warme sfeer en persoonlijke benadering willen we ons blijven profileren met een onderscheidend onderwijsconcept waarin leerlingen meer zijn dan de cijfers die ze halen en waarin ontmoeting, brede vorming, uitstel van het keuzemoment en aantrekkelijk onderwijs hand in hand gaan.

Planning en controle

Binnen het Jan Arentsz zijn er verschillende parallelle beleids- en uitvoeringslijnen die als middel dienen om de planning en control cyclus integraal met elkaar vorm te geven. Deze zijn zowel onderwijsinhoudelijk als bedrijfsmatig van aard. Als paraplu boven wat we doen hangt ons koersplan. Het bepaalt ons bij het waarom van ons handelen en geeft richting wat we doen. Een doorvertaling van het koersplan vindt plaats op vestgingsniveau in een vestgingsplan. Binnen de uitvoering van dit plan wordt de kwaliteitscyclus uitgevoerd zoals weergegeven in de kwaliteitskalender onder kwaliteitscultuur. Hiernaast worden jaarlijks de uitgangspunten van de begroting op- en vastgesteld welke leidraad zijn om te komen tot de daadwerkelijke begroting. In de begroting staan de te bereiken doelen vanuit het koersplan en de vestigingsplannen centraal en dient de financiële paragraaf hierin faciliterend en ondersteunend. Monitoring gedurende het jaar vindt plaats in de cyclus van tussentijdse rapportage in de vierde en zevende maand en twaalfde maand met het jaarverslag. In een tweejaarlijkse cyclus loopt hier ook een organisatie brede risico-inventarisatie doorheen. Deze heeft ten doel om in het kader van de continuïteit risico's systematisch te inventariseren en vervolgens zo doel- en planmatig te mitigeren.

Belangrijkste risico's, onzekerheden en strategie

In 2025 is een begin gemaakt met een hernieuwde risico-inventarisatie voor het Jan Arentsz als bovenstaand genoemd.

Onderdeel hiervan is zoals ook in de onderwijsorganisatie gebruikelijk op het Jan Arentsz evalueren en bijstellen geweest van de in 2023 opgestelde inventarisatie. De inventarisatie vindt plaats op een vijftal gebieden te weten Onderwijs en kwaliteit, Bestuur en organisatie, Personeel, Bedrijfsvoering en Wet- en regelgeving. Goed om te zien is geweest dat we door planmatig te acteren in het mitigeren van onze risico's op de verschillende gebieden stappen hebben gezet die ons minder kwetsbaar hebben gemaakt. Tegelijk zijn we ons ervan bewust dat onze organisatie niet immuun is voor risico's, ook niet wanneer we die denken te hebben beïnvloed.

Als samenleving zien we op dit moment dat geopolitieke ontwikkelingen verhoudingen doen kenteren met onzekerheden en steeds meer reëel wordende bijkomende risico's tot gevolg. Nu hebben we als Jan Arentsz niet in directe zin invloed op deze ontwikkelingen -hoewel we ervan

overtuigd zijn dat we in 75 jaar leerlingen opleiden wel degelijk invloed hebben gehad op ook maatschappelijke ontwikkeling buiten onze school-, maar zijn we ons wel bewust van blijvend noodzakelijk te nemen maatregelen die de invloed die we hierop hebben voor onszelf vergroten. Dit heeft ook geleid tot het herladen van de risico-inventarisatie eind 2025. Maatschappelijke ontwikkelingen binnen de jeugdzorg vinden hun gevolg naar de klas en vormen ook, in combinatie met de koers naar inclusiever onderwijs, in toenemende mate een voedingsbodem voor werkdruk bij collega's. Er ontstaat een landelijk, toenemend tekort aan vakbekwame docenten. Er is de voorgenomen fusie van scholen om ons heen. Er is sprake van een dalende instroom van leerlingen voor het beroepsgerichte onderwijs wat noopt tot regionaal gesprek. En, de ontwikkelingen op het gebied van AI en informatiebeveiliging en privacy. Deze en meer risico's zijn binnen het Jan Arentsz onderwerp van gesprek en zijn stuk voor stuk het vertrekpunt van planvorming tot mitigeren ervan. Daarnaast houden we een buffervermogen aan voor het geval een risico werkelijkheid wordt in een gebeurtenis.

Risicoprofiel

In de achterliggende jaren is voor het risicoprofiel uitgegaan van de risico's zoals beschreven door de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Don). Dit betreft de risico's fluctuatie in leerlingenaantallen (2 à 2,5%), financiële gevolgen van arbeidsconflicten (1%), instabiliteit in de bekostiging (2%), onvolledige indexatie van de bekostiging (1%), restrisico (lage of onvoldoende kwalificeerbare risico's), (2 à 3%). Totaal risico 8 à 9,5%. Gecorrigeerd omdat de risico's zich niet gelijktijdig voordoen. Vanhier uit werd de financiële buffer vastgesteld op 5%. In het najaar van 2023 is vanuit de risico-inventarisatie de benodigde weerstandcapaciteit vastgesteld op 8,9% van de totale baten. De inspectie van het onderwijs houdt bij de berekening van de signaleringswaarde voor eigen vermogen een gestandaardiseerde risicobuffer aan passend bij de omvang van de schoolorganisatie aangevuld met een bedrag voor financiering van de materiële vaste activa. Dit bij elkaar leidt tot een normatief eigen vermogen. Wanneer wij als Jan Arentsz dit normatieve bedrag aanhouden als maximaal noodzakelijk aan te houden algemene reserve, verwachten we een voldoende financiële rugdekking te hebben in geval van tegenslag.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor het jaarverslag van de raad van toezicht wordt verwezen naar pagina 6 t/m 12.

B

Jaarrekening 2025



Jan
Arentsz

Naam: **Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Alkmaar en omstreken**
Rechtsvorm: **Stichting**
Vestigingsadres: **Mandenmakerstraat 11, Alkmaar**
KvK nummer: **41241510**

Postadres: **Postbus 8003, 1802 KA Alkmaar**
Email: **info@ja.nl**
Contactpersoon: **S.P. Snee**

B.1.1 Balans

(na resultaatbestemming)

1 Activa

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	<u>2.025.553</u>	<u>1.701.247</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.025.553</u>	<u>1.701.247</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	541.985	440.472
1.6 Effecten	520.662	503.735
1.7 Liquide middelen	<u>10.278.018</u>	<u>10.648.916</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>11.340.665</u>	<u>11.593.123</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>13.366.218</u>	<u>13.294.370</u>

2 Passiva

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1 Eigen Vermogen	5.954.894	6.081.692
2.2 Voorzieningen	3.813.846	4.095.479
2.4 Kortlopende schulden	<u>3.597.478</u>	<u>3.117.199</u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>13.366.218</u>	<u>13.294.370</u>

B.1.2 Staat van Baten en Lasten

3 Baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1 Rijksbijdragen	25.457.958	23.970.000	22.793.737
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	89.594	74.000	74.499
3.5 Overige baten	886.895	780.000	893.551
<u>Totaal baten</u>	<u>26.434.447</u>	<u>24.824.000</u>	<u>23.761.787</u>

4 Lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1 Personeelslasten	21.702.991	20.581.000	20.591.799
4.2 Afschrijvingen	388.138	399.000	368.567
4.3 Huisvestingslasten	1.574.712	1.496.000	1.466.299
4.4 Overige lasten	3.144.855	2.915.000	3.085.764
<u>Totaal lasten</u>	<u>26.810.696</u>	<u>25.391.000</u>	<u>25.512.429</u>

<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-376.249</u>	<u>-567.000</u>	<u>-1.750.642</u>
-------------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

5 Financiële baten en lasten	249.451	300.000	423.933
-------------------------------------	----------------	----------------	----------------

<u>Resultaat</u>	<u>-126.798</u>	<u>-267.000</u>	<u>-1.326.709</u>
-------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

B.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025 EUR	2024 EUR
Saldo Baten en Lasten	-376.249	-1.750.642
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen (1.2.2)	388.138	368.567
Mutaties voorzieningen (2.2)	-281.633	47.384
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Vorderingen (1.5)	-101.513	179.588
Effecten (1.6.3)	-16.927	-16.597
Schulden (2.4)	480.279	647.291
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfs-operaties</u>	<u>92.095</u>	<u>-524.409</u>
Ontvangen interest (5.)	232.524	407.336
Betaalde interest -/- (5.)	-	-
Mutaties overige financiële vaste activa en beleggingen	16.927	16.597
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>341.546</u>	<u>-100.476</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (1.2)	-713.694	-592.908
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.250	41.509
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-712.444</u>	<u>-551.399</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-370.898</u>	<u>-651.875</u>
<i>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</i>		
Stand per 1 januari	10.648.916	11.300.791
Mutatie boekjaar	-370.898	-651.875
Stand per 31 december	10.278.018	10.648.916

B.2 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemeen

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

1.2 Stelselwijzigingen

In 2025 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

1.3 Schattingswijzigingen

In 2025 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

1.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

1.6 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo). Op basis van de Rjo worden (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Rjo) Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast met in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, of lagere bedrijfswaarde. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 2.4.

De inventarissen en apparatuur worden afgeschreven in 4, 5, 10, 15 en 20 jaar. Alleen activa met een verkrijgingsprijs van € 500 en hoger worden geactiveerd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is op basis van een meerjarenonderhoudsplan een voorziening voor groot onderhoud gevormd.

2.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is vastgesteld met behulp van de bepalingen van de actieve markt. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Er heeft geen bijzondere waardevermindering van vaste activa plaatsgevonden.

2.5 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van effectieve rente ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.6 Effecten

De eerste waardering en vervolgwaardering van effecten vindt plaats tegen reële waarde indien de effecten opgenomen zijn onder vlottende activa, en worden aangehouden voor handelsdoeleinden. Waardeveranderingen van deze effecten worden direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de effecten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Indien effecten niet worden aangehouden voor handelsdoeleinden en de marktwaarde van deze effecten niet betrouwbaar kan worden vastgesteld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.7 Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden (gewaardeerd tegen nominale waarde).

2.8 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, twee bestemmingsreserves publieke middelen en een bestemmingsreserve private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering

Het saldo per 31 december 2025 bedraagt € 646.842 en is bedoeld voor de besteding van de middelen 2025 ten behoeve van werkdrukvermindering.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het saldo per 31 december 2025 bedraagt € 0. Het programma was bedoeld voor uitgaven om de door de coronacrisis ontstane leer- en studievertragingen in te halen en is beëindigd per 31 juli 2025.

Bestemmingsreserve (privaat)

Het saldo per 31 december 2025 bedraagt € 1.822.014 en is bedoeld voor niet gesubsidieerde uitgaven. Per 1 januari 2010 is de Stichting Jan Arentsz opgeheven. Het vermogen is per die datum overgedragen aan de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar e.o.

2.9 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening onderhoud gebouw

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt op basis van een meerjarenonderhoudsplan een voorziening gevormd. In 2024 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Per 1 januari 2024 wordt voor de voorziening groot onderhoud een methodiek, conform de RJ-richtlijnen, gehanteerd met waardering per onderhoudscomponent gekoppeld aan de onderhoudscyclus van elke afzonderlijke onderhoudscomponent.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf kans. Bij het contant maken is de risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten-baten analyses voor investeringsprojecten ad. 2,5 % (2024 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven

Voorziening Transitievergoedingen

De voorziening is gevormd voor verplichtingen aan werknemers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst waarvan het zeer waarschijnlijk is dat deze niet wordt verlengd. Volgens de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) per 1 januari 2021 is een vergoeding verschuldigd van een derde bruto maandsalaris per gewerkt jaar. Indien korter dan één jaar naar rato van de gewerkte periode. Inschatting vindt plaats naar rato van de reeds verstreken contractmaanden per 1 april van het volgende boekjaar op individueel niveau.

Voorziening Wachtgelden

De voorziening is gevormd voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen door Loyalis. 75% van de sectorale uitkeringslasten wordt collectief over de sector Voortgezet Onderwijs omgeslagen op basis van de normatieve Rijksvergoeding en jaarlijks door het Ministerie van OCW verrekend.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken heeft betrekking op verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening WGA

De voorziening voor Wet Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheid (WGA) heeft betrekking op verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Vanwege het eigen risicodragerschap voor de WGA worden maximaal 10 jaar verplichtingen opgenomen.

Voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid

De voorziening is gevormd voor duurzame inzetbaarheid in het kader van Levensfase Bewust Personeelsbeleid. Cao-afspraken per 1 augustus 2014 bieden de mogelijkheid om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van doorbetaald verlof zal leiden. De verplichtingen betreffen de geïnventariseerde verlofuren per 31 december 2025 rekening houdend met de blijf kans. Het saldo verlofuren per 31 juli 2025 dat vier jaar of meer is gespaard is gefixeerd op het per 1 augustus 2025 geldende bruto-uurloon.

2.10 Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in

de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

2.11 Leasing

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

2.12 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

3.3 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

3.4 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief als onderdeel van de afschrijvingen of als baat verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.5 Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

3.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. De pensioenrechten worden jaarlijks

geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2025 is 123,5%.

3.7 Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.8 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen. Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de winst en verliesrekening:

Aangehouden eigen vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

4. Financiële instrumenten en risicobeheersing

4.1 Marktrisico

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente-en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. De instelling heeft geen significante risico's.

4.2 Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en instellingen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

4.3 Liquiditeitsrisico

De instelling heeft geen kredietfaciliteit. Er zijn geen significante risico's.

B.2.1 Toelichting op de balans

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 01-01-2025	Afschrijving cumulatief 01-01-2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investerin gen	Aanschaf- prijs desinveste- ringen EUR	Afschrijving cumulatief desinveste- ringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1. Gebouwen en terreinen	58.488	4.130	54.358	103.978	-	-	12.659	162.466	16.789	145.677
1.2.2. Inventaris en apparatuur	6.376.296	5.065.782	1.310.514	552.773	321.479	321.479	301.550	6.607.590	5.045.853	1.561.737
1.2.2. Inventaris en apparatuur v/d Meij College	1.410.147	1.073.772	336.375	56.943			75.179	1.467.090	1.148.951	318.139
Materiële vaste activa	7.844.931	6.143.684	1.701.247	713.694	321.479	321.479	389.388	8.237.146	6.211.593	2.025.553

De investeringen ad € 713.694 bestaan voor € 568.527 uit uitbreidingsinvesteringen.

Vorderingen

1.5 Vorderingen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1	Debiteuren	119.373	66.221
1.5.2	OC&W	-	-
1.5.6	Overige overheden	46.672	13.980
1.5.7	Overige vorderingen	84.667	106.304
1.5.8	Overlopende activa	291.273	253.967
	Vorderingen	541.985	440.472
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel	-	-
1.5.7.2	Renten	55.098	94.248
1.5.7.3	Overige	29.569	12.056
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>84.667</u>	<u>106.304</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	286.553	250.558
1.5.8.2	Overige overlopende activa	4.720	3.409
	<u>Overlopende activa</u>	<u>291.273</u>	<u>253.967</u>

1.5.1 De toename van debiteuren wordt vooral veroorzaakt door enkele openstaande facturen van overige debiteuren. De vorderingen vanwege ouderbijdragen zijn afgenomen.

1.5.6 De vordering overige overheden betreft de nog te ontvangen subsidie voor Sterk Techniek Onderwijs.

1.5.7. Per 31 december 2025 neemt deze vooral af door de nog te ontvangen rentebaten.

1.5.8. De toename van de vooruitbetaalde kosten wordt o.a. veroorzaakt door vooruitbetaalde facturen voor de reizen, die in februari 2026 plaatsvinden.
Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Effecten & Liquide middelen

1.6 Effecten

	Boekwaarde 01-01-2025 EUR	Investerings- teringen EUR	Desinvesteringen EUR	Waarde mutatie EUR	Boekwaarde 31-12-2025 EUR
1.6.3 Overige effecten	503.735	7.493	-	9.434	520.662
<u>Effecten</u>	503.735	7.493	-	9.434	520.662

Onder overige effecten is een mixfonds van private middelen opgenomen. De investeringen betreft de herbelegging van dividend. Het bedrag ad. € 520.662 is de gezamenlijke reële waarde van ter beurze genoteerde overige effecten. Dit fonds staat ter vrije beschikking van de instelling.

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	1.736	2.468
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.276.282	10.646.448
<u>Liquide middelen</u>	10.278.018	10.648.916

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

1.8 Toelichting bij het kasstroomoverzicht

Onder de veranderingen in vlottende middelen in de kasstroom uit operationele activiteiten is een waarde mutatie van € 9.434 begrepen uit hoofde van effecten.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2025 geldmiddelen zijn opgeofferd. Van de totale investeringen van € 713.694 kan een bedrag van ongeveer € 568.527 worden aangemerkt als uitbreidingsinvesteringen.

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging onderhouds- voorziening	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Stand per 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	5.728.967	-1.587.950	4.141.017	-788.328	3.352.689
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.532.111		1.532.111	-582.707	949.404
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.735.273		1.735.273	44.326	1.779.599
<u>Eigen vermogen</u>	8.996.351	-1.587.950	7.408.401	-1.326.709	6.081.692
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)					
Werkdrukvermindering	726.652			-78.197	648.455
Nationaal Programma Onderwijs	805.459			-504.510	300.949
	Stand per 31-12-2024		Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	EUR		EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	3.352.689		133.349		3.486.038
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	949.404		-302.562		646.842
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.779.599		42.415		1.822.014
<u>Eigen vermogen</u>	6.081.692		-126.798		5.954.894
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)					
Werkdrukvermindering	648.455		-1.613		646.842
Nationaal Programma Onderwijs	300.949		-300.949		-

2.1.2. Het Nationaal Programma Onderwijs voor het verbeteren van de leervertragingen en het verminderd welbevinden van leerlingen, als gevolg van de coronacrisis, is op 31 juli 2025 geëindigd. De gelden uit de bestemmingsreserve zijn volledig besteed aan de doelen uit het programma.

2.1.3. In verband met de anti-oppot eis is het schenkingsvermogen vanaf 1 januari 2010 van de private reserve tot en met 2016 geïndexeerd met het inflatiecijfer. In 2018 is het negatief gerealiseerde rendement ad. €19.000, alsmede de begrote bijdrage in de kosten van de verbouw ten behoeve van het technasium ad. €120.000 onttrokken. In 2025 is het gerealiseerde rendement ad. € 42.415 toegevoegd. Dit is 2,4% rendement (CPI 2025: 3,2%).

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekking en	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Looptijd <1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.183.461	153.399	229.957	580	1.106.323	138.866	164.758	802.699
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	2.912.018	167.898	345.494	26.899	2.707.523	925.024	231.234	1.551.265
	Voorzieningen	4.095.479	321.297	575.451	27.479	3.813.846	1.063.890	395.992	2.353.964
		Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekking en	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Looptijd <1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1.1	Voorziening Spaarverlof	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.1.2	Voorziening Jubilea	186.861	26.656	23.537	-	189.980	19.023	44.758	126.199
2.2.1.3	Voorziening Transitievergoeding	10.000	3.343	9.420	580	3.343	3.343	-	-
2.2.1.4	Voorziening Wachtgeld	18.600	53.900	36.000	-	36.500	36.500	-	-
2.2.1.5	Voorziening Langdurig zieken	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.1.6	Voorziening WGA	70.000	50.000	70.000	-	50.000	50.000	-	-
2.2.1.7	Voorziening LBP	898.000	19.500	91.000	-	826.500	30.000	120.000	676.500
	Personeelsvoorzieningen	1.183.461	153.399	229.957	580	1.106.323	138.866	164.758	802.699

De voorziening Jubilea is tegen contante waarde opgenomen. De overige voorzieningen tegen nominale waarde.

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

De voorziening Transitievergoedingen is gevormd voor verplichtingen aan werknemers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst waarvan het zeer waarschijnlijk is dat deze niet wordt verlengd. Volgens de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is een vergoeding verschuldigd van een derde bruto maandsalaris per gewerkt jaar. Indien korter dan één jaar naar rato van de gewerkte periode. Inschatting vindt plaats naar rato van de reeds verstreken contractmaanden per 1 april van het volgende boekjaar op individueel niveau

De voorziening Wachtgeld is gevormd voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen door Loyalis. Door wachtgeldverplichtingen als gevolg van ontslagen personeel is € 53.900 toegevoegd. Daarbij worden verplichtingen in acht genomen van het komende jaar.

De voorziening langdurig zieken is voor de lasten van ziekteverlof tijdens dienstverband afzonderlijk opgenomen. De lasten vanwege het eigen risicodragerschap voor de Wet Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheid zijn weergegeven in de voorziening WGA.

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP) is gevormd voor duurzame inzetbaarheid personeel. De regeling biedt de mogelijkheid om een spaartegoed op te bouwen

dat eerst later tot opname van doorbetaald verlof zal leiden. De verplichtingen betreffen de geïnterpreteerde verlofuren per 31 december 2025 rekening houdend met de blijf kans.

2.2.3 Onderhoudsvoorziening

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt op basis van een meerjarenonderhoudsplan een voorziening gevormd. In 2024 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Per 1 januari 2024 wordt voor de voorziening groot onderhoud een methodiek, conform de RJ-richtlijnen, gehanteerd met waardering per onderhoudscomponent gekoppeld aan de onderhoudscyclus van elke afzonderlijke onderhoudscomponent.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is lager dan vorig jaar: € 167.898 (2024: € 192.925). De vrijval ad. € 26.899 betreft lagere kosten dan gepland voor het vervangen van bestrating € 20.327 en het vervangen van het systeemplafond in de personeelskamer € 6.572.

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.1	Kredietinstellingen	-	-
2.4.3	Crediteuren	144.766	233.879
2.4.4	OCW	-	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	948.928	924.428
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	262.654	251.157
2.4.9	Overige kortlopende schulden	521.659	494.020
2.4.10	Overlopende passiva	1.719.471	1.213.715
	<u>Kortlopende schulden</u>	3.597.478	3.117.199
2.4.7.1	Loonheffing	677.641	646.694
2.4.7.2	Omzetbelasting	-1.311	3.887
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	272.598	273.847
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>948.928</u>	<u>924.428</u>
2.4.9.2	Overige	521.659	494.020
	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>521.659</u>	<u>494.020</u>

2.4.9 Overige kortlopende schulden bestaat per ultimo 2025 uit nog te betalen ingeleend personeel Heliomare € 93.000, uren onderwijsondersteunend personeel € 55.578, IKB-uren kinderopvang en pensioen € 38.000, transitievergoeding € 2.988, doorbetaling bekostiging VAVO-leerlingen € 54.570 en overige posten € 23.339.

2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OC&W	209.504	178.635
2.4.10.5	Vakantiegeld en –dagen	701.445	667.701
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	60.000	17.199
2.4.10.8	Overige	748.522	350.180
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.719.471</u>	<u>1.213.715</u>

2.4.10.2 Overige vooruitontvangen subsidies OC&W bestaat per ultimo 2025 uit vooruitontvangen subsidies voor studieverlof lerarenbeurs € 4.032, verbetering basisvaardigheden € 58.644, zij-instroom € 26.940, keuzevak praktijkgericht vak gl en tl € 82.221 en versterking aansluiting beroepsonderwijskolom € 37.667.

2.4.10.8 Overige overlopende passiva bestaat per ultimo 2025 uit vooruit ontvangen subsidie Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed € 548.138, vooruit ontvangen ouderbijdragen € 107.266 en overige € 93.118.

Tot en met 31 december 2025 was de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar e.o. penvoerder van de Academische Opleidingsschool Noord-Holland West. Op 1 januari 2026 is dit overgedragen aan de Vereniging Onderwijsregio Noord-Holland boven Noordzeekanaal. Het saldo van het project opleiden in de school en academische opleidingsschool is op 31 december 2025 € 0 (31 december 2024 € 119.218).

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar. De reële waarden van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overzicht op grond van de Wet overige OCW-subsidies

Model G

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum.

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond of subsidiestatus
	Kenmerk	Datum	Onderhanden/Ja/Nee*
Lerarenbeurs, verlof	1414027	20-08-2024	J
Lerarenbeurs, verlof	1418764	22-10-2024	J
Lerarenbeurs, verlof	1475337	20-06-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4482	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-1183	28-04-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-1188	28-04-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240088	05-06-2024	J
Praktijkgericht vak gl en tl	PGTL240251	04-07-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGTL240298	04-07-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100025646	20-03-2025	J
Zij-instroom	100027732	20-06-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100029205	20-11-2025	Onderhanden

*Onderhanden = de subsidie loopt nog

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

B.2.2 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

(bedragen inclusief btw)

Overeenkomsten

De school heeft overeenkomsten gesloten waarbij financiële verplichtingen zijn aangegaan voor de komende jaren. Deze blijken niet uit de balans per 31-12-2025. Hieronder zijn de belangrijkste meerjarige contracten weergegeven.

Omschrijving contract	Leverancier	Verplichting		
		<1 jaar EUR	>1 jaar - < 5 jaar EUR	> 5 jaar EUR
schoonmaak	Atalian	325.756	-	-
huur kopieermachines	Canon	11.028	2.757	-
software ERP	AFAS	51.019	-	-
raamovereenkomst cloudbeheer	Cloudwise ICT	15.163	-	-
logistieke dienstverlening boeken	Osinga	63.429	-	-
		466.395	2.757	-

Huurcontract De Binding Gemeente Dijk en Waard

Met de gemeente Dijk en Waard is een overeenkomst afgesloten voor het gebruik van het gebouw De Binding, Bosgroet 14, 1722 KA te Zuid-Scharwoude. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde duur, ingaande op 1 januari 2008. Op 1 januari 2020 is de overeenkomst vanwege verbouwingen en de verplaatsing van de school naar de twee bovenste verdiepingen vernieuwd. De gebruikersvergoeding wordt jaarlijks per 1 januari verhoogd met het percentage 'aanpassing huurbedragen' dat jaarlijks door de gemeente wordt vastgesteld. Eens in de vijf jaar worden de werkelijke kosten van de componenten van de gebruikersvergoeding onderzocht en, na overleg met gebruikers en huurders, aangepast.

B.2.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum.

B.2.4 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	22.852.867	21.988.000	20.992.177
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.076.364	587.000	599.007
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	1.528.727	1.395.000	1.202.553
	<u>Rijksbijdragen</u>	25.457.958	23.970.000	22.793.737

Uitsplitsing

3.1.1.1	OCW, Normvergoeding	21.511.151	20.919.000	19.749.563
3.1.1.2	Nieuwkomers	341.810	200.000	225.183
3.1.1.5	Prestatiebox middelen	185.691	160.000	282.139
3.1.1.6	Lerarenbeurs	13.235	10.000	11.823
3.1.1.7	Werkdrukverlichting	800.980	699.000	723.469
	<u>Rijksbijdragen OCW</u>	22.852.867	21.988.000	20.992.177

3.1.2.1.1	Diverse subsidies OCW	446.545	113.000	135.838
3.1.2.2.1	Niet-geoordeelde subsidies Opleidingsschool	534.218	474.000	463.169
3.1.2.2.3	Niet-geoordeelde subsidies Onderwijsregio	95.601	-	-
	<u>Overige subsidies OCW</u>	1.076.364	587.000	599.007

3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen	1.528.727	1.395.000	1.202.553
		1.528.727	1.395.000	1.202.553

Analyse verschillen begroting

- 3.1.1.1 Verhoging met € 592.151 o.a. vanwege de kabinetsbijdrage voor loon- en prijsontwikkelingen.
- 3.1.1.2 Hoger per saldo € 141.810, voornamelijk door een toename van het aantal nieuwkomers.
- 3.1.1.5 € 25.691 hoger door een hoger tarief voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim
- 3.1.1.7 € 101.980 hoger door een hoger tarief voor werkdrukverlichting
- 3.1.2.1.1 Hoger per saldo € 333.545 dan begroot, bestaande uit hogere baten subsidies ad. € 158.058 verbetering basisvaardigheden, € 93.280 ontwikkelkracht 2024/2025, € 56.060 zij-instroom en € 51.368 Sterk Techniek Onderwijs en lagere baten subsidie praktijkgericht vak gl-tl - € 25.221.

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	84.872	72.000	71.166
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.722	2.000	3.333
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	89.594	74.000	74.499
	Uitsplitsing			
3.2.1.1	Gemeenten gymnastiekzalen	41.141	72.000	45.113
3.2.1.2	Gemeenten bijdrage diversen	43.731	-	26.053
		84.872		71.166
3.2.2.3	Overige	4.722	2.000	3.333
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	4.722	2.000	3.333
	Analyse verschillen begroting			
3.2.1.1	Lager per saldo € 33.941 dan begroot, stichtingskosten sporthal Geestmerambacht			
3.2.1.2	Hoger per saldo € 43.731 subsidies 'Gezond en voldoende eten' voor schoolfruit (€ 23.451), vergroening schoolplein (€ 5.000), twee educatieve projectsubsidies (€ 17.562) en Van der Meij College (€ 2.282).			

Andere baten

3.5	Overige baten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1	Verhuur	10.952	11.000	12.804
3.5.2	Detachering personeel	181.429	131.000	190.886
3.5.5	Ouderbijdragen	542.525	586.000	498.192
3.5.6	Overige	151.989	52.000	191.669
	Overige baten	886.895	780.000	893.551
	Uitsplitsing			
	Vrijwillige ouderbijdragen	54.447	50.000	67.975
	Ouderbijdragen werkweken, excursies e.d.	403.602	420.000	362.148
	Ouderbijdragen overige activiteiten	84.476	116.000	68.069
3.5.5	Ouderbijdragen	542.525	586.000	498.192
	Kantineverkoop	71.207	47.000	64.531
	Overige personele baten	9.651	1.000	14.717
	Diversen	71.131	4.000	112.421
3.5.6	Overige	151.989	52.000	191.669

Analyse verschillen begroting

- 3.5.2 Aan het Sovon werd inzake van der Meij College € 58.211, aan de Onderwijsregio € 10.459 en Playing for Success € 1.084 meer gedetacheerd. Het restant ad. € 19.325 lager betreft de detachering aan de VU, die per 31 juli 2025 werd beëindigd.
- 3.5.5 De schoolleiding heeft in 2025 kritisch gekeken naar het aanbod van werkweken, excursies en activiteiten. Dit heeft geleid tot lagere tarieven voor de vrijwillige ouderbijdragen voor het schooljaar 2025/2026. Voor een deel van de meerdaagse reizen en overige activiteiten is in het schooljaar 2024/2025 Nationaal Programma Onderwijs geld ingezet (€ 41.077).
- 3.5.6 Stijging kantineverkopen met € 24.207. Meer overige personele baten € 8.651. Diversen € 67.131 hoger dan begroot: Van der Meij College € 64.298, voornamelijk ontvangen gelden Sterk Techniek Onderwijs (€ 14.553) en Jeugdeducatiefonds (€ 29.681), overige € 2.834.

Lasten

4.1	Personeelslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	20.409.087	19.316.000	19.229.066
4.1.2	Overige personele lasten	1.461.442	1.265.000	1.507.640
4.1.3	Af: uitkeringen	-167.538	-	-144.907
	Personeelslasten	21.702.991	20.581.000	20.591.799
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	16.010.134	15.109.000	15.152.486
4.1.1.2	Sociale lasten	2.149.066	2.045.000	1.978.144
4.1.1.3	Pensioenlasten	2.249.887	2.162.000	2.098.436
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>20.409.087</u>	<u>19.316.000</u>	<u>19.229.066</u>
	Analyse verschillen begroting			
4.1.1	Hogere kosten per saldo € 1.093.87 o.a. door stijging van de cao-lonen (ca. € 150.000), formatie-uitbreiding door groei leerlingaantal (ca. € 400.000), meer ziektevervanging (ca. € 98.000) en personele inzet ten behoeve van werkdrukverlichting (ca. € 97.000), verbetering basisvaardigheden (€ 125.000), het programma ontwikkelkracht 2024/2025, Sterk Techniek Onderwijs, Praktijk Gericht Programma en het nationaal programma onderwijs.			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	61.819	175.000	70.803
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	400.523	81.000	362.986
4.1.2.3	Overig	999.100	1.009.000	1.073.851
	Overige personele lasten	1.461.442	1.265.000	1.507.640
	Uitsplitsing			
	Werkzaamheden derden	346.590	375.000	474.404
	Scholingskosten	297.914	249.000	286.116
	Diverse andere kosten	354.596	385.000	313.331
4.1.2.3	Overig	999.100	1.009.000	1.073.851
	Uitbesteding logistiek boeken	126.857	123.000	118.193
	Diverse werkzaamheden Opleidingsschool	2.418	3.000	4.500
	Diversen	217.315	249.000	351.711
	Werkzaamheden derden	346.590	375.000	474.404
	Analyse verschillen begroting			
4.1.2.1	Toevoegingen onder aftrek van vrijval € 113.181 lager. Lager voor de voorziening Levensfase Bewust Sparen € 133.500, transitievergoedingen € 9.237, WGA'ers € 14.000, hoger voor de voorzieningen jubilea € 14.656 en wachtgeld € 28.900.			
4.1.2.2	Verschil € 319.523 hoger. Docenten Van der Meij College € 204.738 hoger (begroot € -), docenten Heliomare € 93.000 (begroot € -), coördinator ISK € 16.483 hoger (begroot € -), Zaffier € 7.705 hoger (begroot € 55.000), en overig personeel € 2.404 lager (begroot € 26.000).			
4.1.2.3	Diversen werkzaamheden derden € 93.174 lager o.a. voor ontwikkeltraject schoolleiding, project Dit is Onderwijs, project Auctoraat, examentraining, leesconsulenten en surveillant examens			

en € 61.489 hoger o.a. voor werkzaamheden ICT omgeving, individuele arrangementen Samenwerkingsverband en Van der Meij College, totaal verschil € 31.685.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2025 Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar e.o.

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar e.o.

Het voor Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar e.o. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000. Het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs: klasse D.

Complexiteitspunten per criterium

Totale baten per kalenderjaar 2023 (t-2): 4 punten.

Het aantal bekostigde leerlingen per 1-10-2023 (t-2): 2 punten.

Het gewogen aantal onderwijssoorten: 3 punten.

Totaal aantal complexiteitspunten: 9 punten.

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de raad van toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J.W. Heemstra	K. Hoogvorst
Functiegegevens	Vz. College van bestuur	(Vz.) College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/05 t/m 31/12	01/01 t/m 30/06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€90.079	€69.123
Beloningen betaalbaar op termijn	€11.849	€11.300
<i>Subtotaal</i>	<i>€101.928</i>	<i>€80.423</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€128.205	€94.715
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€101.928	€80.423
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J.W. Heemstra	K. Hoogvorst
Functiegegevens	N.v.t.	Vz. College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	1,0
Dienstbetrekking?	N.v.t.	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	€124.846
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	€20.498
<i>Subtotaal</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>€150.343</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	€181.000
Bezoldiging	N.v.t.	€150.343

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vermelding alle toezichthouders)

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	P.G. Wemmers	C.J.J. Kat	A.M. Kroon
Functiegegevens	Voorzitter/lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 20-05	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 01-08
Bezoldiging			
Bezoldiging	€2.000	€4.235	€2.470
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€10.466	€19.100	€11.146
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€2.000	€4.235	€2.470
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	P.G. Wemmers	C.J.J. Kat	A.M. Kroon
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€3.300	€3.300	€3.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€27.150	€18.100	€18.100
Gegevens 2025			
bedragen x € 1	C.G.M. Sprenkeling	S. Hof	B. Verweij
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 08-09	01-08/31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€4.235	€2.553	€1.775
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€19.100	€13.135	€8.006
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€4.235	€2.553	€1.775
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	C.G.M. Sprenkeling	S. Hof	B. Verweij
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€3.300	€3.300	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€18.100	€18.100	N.v.t.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	N.H.H. Kienstra	M.A.C. Spaansen
Functiegegevens	Lid	Lid/voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	08-09 t/m 31-12	01-03 t/m 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€1.335	€4941
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€6.018	€22.292
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€1.335	€4941
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	N.H.H. Kienstra	M.A.C. Spaansen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

4.2	Afschrijvingen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	388.138	399.000	368.567
	Afschrijvingen	388.138	399.000	368.567

Een bedrag ad. € 1.250, de opbrengst van de verkoop van afgeschreven computerapparatuur, de bedrijfsauto en overige inventaris, is verantwoord onder afschrijvingen.

4.3	Huisvestingslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1	Huur	112.024	146.000	108.344
4.3.3	Onderhoud	581.915	508.000	541.469
4.3.4	Energie en water	334.096	372.000	330.393
4.3.5	Schoonmaakkosten	516.465	439.000	455.704
4.3.6	Heffingen	11.512	14.000	11.350
4.3.7	Overige	18.700	17.000	19.039
	Huisvestingslasten	1.574.712	1.496.000	1.466.299

Uitsplitsing

	Functionele aanpassing gebouw	-	-	-
	Dotatie onderhoud gebouw	140.999	168.000	190.697
	Overige onderhoud	440.916	340.000	350.772
4.3.3	Onderhoud	581.915	508.000	541.469

Analyse verschillen begroting

- 4.3.3 Op de dotatie onderhoud is in mindering gebracht € 26.899. Voor de samenstelling van dit bedrag zie de toelichting op de balans 2.2.3 Onderhoudsvoorziening.
Overig onderhoud € 100.916 hoger door extra noodzakelijk onderhoud aan de installaties € 49.991, meerwerk vernieuwing en vergroening schoolplein inclusief fietsenstalling € 18.324, vervangen bewegwijzering vanwege nieuwe huisstijl € 5.311 en overig onderhoud € 26.790.
- 4.3.5 Schoonmaakkosten € 77.465 hoger o.a. door toevoeging van vloeronderhoud aan het bestek en een indexering van 9,5%.

4.4 Overige lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	803.063	784.000	857.709
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.090.792	988.000	1.052.033
4.4.4 Overige	1.251.000	1.143.000	1.176.022
Overige lasten	3.144.855	2.915.000	3.085.764

Uitsplitsing

	Administratie en beheer	675.093	673.000	745.513
	Algemene kosten	127.970	111.000	112.196
4.4.1	Administratie en beheerslasten	803.063	784.000	857.709

Analyse verschillen begroting

- 4.4.1 De stijging ad. € 2.093 van de kosten van administratie en beheer wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere lasten voor contributies € 14.752 en overige lasten € 2.893 en lagere lasten voor ICT € 15.552.

De algemene kosten zijn gestegen met € 16.970, voornamelijk door meer inkoop voor de kantine en inkoop van fruit voor het, door de gemeente Alkmaar gesubsidieerde project 'Gezond en voldoende eten'.

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR	
	Digitale leermiddelen en boeken	548.125	440.000	496.820
	Rijkssubsidie VAVO-leerlingen	140.952	159.000	139.397
	Overige	401.715	389.000	415.816
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.090.792	988.000	1.052.033

Analyse verschillen begroting

- 4.4.2 Aan boeken en digitale leermiddelen is € 108.125 meer uitgegeven (boeken € 118.761 meer en digitaal € 10.636 minder).

De doorbetaling van rijkssubsidie voor VAVO-leerlingen is € 18.048 lager dan begroot.

De kosten van overige leermiddelen en de secties zijn € 13.404 hoger dan begroot, voornamelijk door meer kopieerkosten als gevolg van een tekort aan boeken aan het begin van het schooljaar 2025-2026 en de kosten voor het Van der Meij College.

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR	
	Partners Opleiden in school	372.088	305.000	297.050
	Overige kosten	878.912	838.000	878.972
4.4.4	Overige	1.251.000	1.143.000	1.176.022

Analyse verschillen begroting

- 4.4.4 De doorbetalingen aan de deelnemers van Opleiden in de school zijn per saldo € 67.476 hoger. Tot en met 31 december 2025 was de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar e.o. penvoerder van de Academische Opleidingsschool Noord-Holland West. Op 1 januari 2026 is dit overgedragen aan de Vereniging Onderwijsregio Noord-Holland boven Noordzeekanaal. Het restsaldo € 44.838 van het project Versterking Samenwerking Lerarenopleidingen Scholen uit de jaren 2013 t/m 2016 is in overleg met de Onderwijsregio en de deelnemende scholen uitgekeerd aan de deelnemende scholen. Deze doorbetalingen hebben geen effect op het resultaat.

De overige kosten nemen toe met € 40.912. Daarvan is € 7.109 van werkweken, excursies etc. en overige activiteiten. Omdat voor deze activiteiten een ouderbijdrage wordt betaald (zie overige baten), wordt het resultaat niet beïnvloed. Het restant, per saldo € 33.803 hoger kan worden toegeschreven aan hogere lasten voor communicatie en werving € 4.914 en overige leerlinggebonden kosten € 27.901.

Accountantshonoraria

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Controle van de jaarrekening school	60.000	58.000	68.617
Andere controle werkzaamheden van de jaarrekening; Overdracht dossier	-	-	-
Overige controle werkzaamheden	-	-	5.297
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet controle diensten	-	-	-
	60.000	58.000	73.914

Financieel

5 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
5.1 Rentebaten	232.524	300.000	407.336
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en beleggingen	16.927	-	16.597
5.5 Rentelasten(-/-)	-	-	-
Financiële baten en lasten	249.451	300.000	423.933

De waardeveranderingen financiële vaste activa betreft het rendement van een deel van de private middelen. Het uitgekeerde dividend wordt herbelegd. Door stijgende beurskoersen is het rendement € 16.927 hoger dan begroot. Het resterende rendement van de private middelen bestaat uit een deel van de rentebaten onder 5.1.

Voorstel bestemming saldo baten en lasten

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te verdelen:

	EUR
Toevoeging aan Algemene Reserve	133.349
Onttrekking aan bestemmingsreserve werkdrukvermindering	-1.613
Onttrekking aan bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-300.949
Toevoeging aan bestemmingsreserve privaat	42.415
Totaal	-126.798

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteit	Eigen vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art 2: 403 BW Ja/Nee	Deelnemers %	Consolidatie Ja/Nee
VMC	coöperatie	Alkmaar	4	-	-	Nee	-	Nee
SWV NK VO/VSO	Vereniging	Alkmaar	4	-	-	Nee	-	Nee

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 225,8 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2024: 218,4). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2024: 0).

Directie	2,7 FTE (2024 3,3)
Onderwijzend Personeel	156,4 FTE (2024 154,7)
Overig Personeel	66,7 FTE (2024 60,4)

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Alkmaar en omstreken
Alkmaar, 23 juni 2026
Vastgesteld namens het college van bestuur,

E.C.M. Kramer
Voorzitter college van bestuur

Alkmaar, 23 juni 2026
Goedgekeurd door de raad van toezicht

M. A. C. Spaansen
Voorzitter

N.E.M. van Brederode
Lid

J.W. Brinker
Lid

C.J.J. Kat
Lid

N.H.N. Kienstra
Lid

B. Verweij
Lid

C

Overige gegevens

2025



Jan
Arentsz

C.1 Winstbestemming

Het saldo van baten en lasten wordt overeenkomstig het doel van de stichting, het zonder winstoogmerk in stand houden en bevorderen van christelijk voortgezet onderwijs in Alkmaar en omstreken, toegevoegd of onttrokken aan de reserves.

C.2 Accountantsverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs te Alkmaar e.o.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs te Alkmaar e.o. te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs te Alkmaar e.o. op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs te Alkmaar e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 25 juni 2026

Forvis Mazars Accountants N.V.

Was getekend

H. Visser RA