Examenreglement

Christelijke scholengemeenschap Jan Arentsz

Vestiging havo/vwo – Alkmaar

Vestiging vmbo – Alkmaar en Langedijk

cursusjaar 2026 - 2027

p.a. Mandenmakerstraat 11
1825 BB Alkmaar

Versie: 18 juni 2026

Auteur: L. Jongejan, examensecretaris havo/vwo
i.o. de examencommissie

Instemming door MR (30 sept. 2026)

Inhoudsopgave

Toelichting Examenreglement 4

1. Examenzaken 5

1.1 Algemene examenzaken 5

1.2 Profielen Vernieuwde Tweede Fase 6

1.3 Het examendossier 12

1.4 Becijfering examen 14

1.5 Meedelen van resultaten 16

1.6 Afwezigheid bij schoolexamen en/of centraal examen 16

1.7 Onregelmatigheden en fraudebepaling bij schoolexamen en/of centraal examen 16

1.8 Oneens met de gang van zaken tijdens het centraal examen en/of genomen maatregel ... 17

1.9 Oneens met het cijfer en/of beoordeling en/of gang van zaken tijdens schoolexamen, en/of genomen maatregel. 17

1.10 Vrijstellingen en ontheffingen voor havo en vwo 18

1.11 Vrijstellingen en ontheffingen voor vmbo 19

1.12 Afwijking wijze examineren 19

1.13 Spreiding voltooiing eindexamen 20

1.14 Centraal examen voorlaatste leerjaar 20

1.15 Centraal examen op een hoger niveau 21

1.16 Geheimhouding 21

2. Organisatie, gedragsregels en regelingen bij schoolexamen 21

2.1 Roosters, tijden en gedragsregels 21

2.2 Inhalen en herkansen schoolexamen 23

2.3 Herkansings- en herexamenregeling schoolexamens afsluitende vakken 24

3. Organisatie, gedragsregels en regelingen bij centraal examen 26

3.1 Afname centraal examen 26

3.2 Uitgesteld schoolexamen 26

3.3 Uitgesteld centraal examen en herkansing 26

3.4 Het examenrooster 26

3.5 Zittingen centraal examen 27

3.6 Correctie schriftelijk werk centraal examen 29

3.7 Vaststellen eindcijfers centraal examen 30

4. Uitslag examen, herkansing centraal examen en diplomering 31

4.1 Eindcijfer examenvakken 31

4.2 Examenuitslag 31

4.3 Bekendmaking cijfers 34

4.4 Herkansing 34

4.5 Diploma's en cijferlijsten 35
4.6 Duplicaten 35
4.7 Derde tijdvak 35
4.8 Veranderen van school 36
5. Diverse bepalingen 36
5.1 Gegevensverstrekking aan de Minister 36
5.2 Bewaren examenwerk 36
5.3 Inzien examenwerk 36
5.4 Toelating na afwijzen 37
5.5 Inhalen tijdens CE II 37
6. Begrippenlijst 38

Toelichting Examenreglement

De hier volgende regeling is het examenreglement vastgesteld namens het Bestuur van de Christelijk scholengemeenschap Jan Arentsz. Hiermee voldoet het Bestuur aan de verplichting uit de Wet voortgezet onderwijs (WVO) 2020 vwo-havo-vmbo artikel 2.60 lid 1.Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds.

Dit examenreglement bevat uitsluitend regels die wettelijk in een examenreglement thuis horen of zo essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze schoolbreed geregeld moeten worden. Dit examenreglement moet worden gelezen in onderlinge samenhang met de WVO 2020, het uitvoeringsbesluit (UB) WVO 2020 en de diverse besluiten van het CvTE[1]. In geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend. In alle gevallen waarin dit examenreglement of de wet- en regelgeving niet voorziet, beslist het lid van de schoolleiding van de betreffende afdeling.

In de WVO is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die de WVO toekent aan het bevoegd gezag. Binnen de csg Jan Arentsz, zijn alle bevoegdheden die betrekking hebben op het eindexamen, gemandateerd aan de leden van de schoolleiding. De schoolleiding heeft de examensecretarissen van de verschillende afdelingen vervolgens gemandateerd voor de praktische uitvoering van het eindexamen.

Alle leerlingen in de bovenbouw van havo, vwo en vmbo wordt een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting digitaal ter beschikking gesteld.

[1] Hiermee worden bedoeld: de inspectie, het College voor Toetsen en Examens [CvTE] of het CITO.

1. Examenzaken

1.1 Algemene examenzaken

1.1.a Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Het centraal examen wordt na het afsluiten van het schoolexamen landelijk afgelegd.

Het eindcijfer voor het schoolexamen en het eindcijfer voor het centraal examen bepalen elk voor de helft het eindcijfer voor het eindexamen.

1.1.b De voorzitter van het College van Bestuur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af. De organisatie van het schoolexamen en het centraal examen berust bij de voorzitter van het College van Bestuur, of bij de hiertoe door de voorzitter van het College van Bestuur gemandateerde leden van de schoolleiding en bij de secretarissen van het examen: mevrouw L. Jongejan (havo, vwo, vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar), de heer E. L. G. Struiken Boudier (havo, vwo, vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar), de heer F. C. P. Hoogervorst (vmbo TL, vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar en mevrouw A. Alkemade-Kuiper (vmbo TL, vestiging Langedijk).
De taken van de examensecretaris zijn onder andere (WVO 2020 artikel 2.51a):
- Het ondersteunen van de directeur/schoolleiding bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- Het ondersteunen van de directeur/schoolleiding bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- Het ondersteunen van de directeur/schoolleiding bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen;
- Het (samen met de directeur/schoolleiding) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
- Het (samen met de directeur/schoolleiding) tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten.
- Het (samen met de directeur/schoolleiding) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen (UB WVO artikel 3.15).

1.1.c Het bevoegd gezag heeft een examencommissie ingesteld bestaande uit drie leden: mevrouw E. H. M. Crabbendam (havo, vwo vestiging Mandenmakerstraat, Alkmaar), mevrouw Z. Schokker (vmbo TL, vestiging Alkmaar) en de heer A. Kooy (vmbo TL, vestiging Langedijk). Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De taken van de examencommissie zijn onder andere:
- opstellen van een voorstel van een examenreglement;
- jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting;
- het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

1.1.d Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de verschillende afdelingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen. Een kandidaat kan als onderdeel van het eindexamen een vak kiezen aan een andere school. Deze mogelijkheid bestaat slechts voor zover het bevoegd gezag van onze school en het bevoegd gezag van de andere school dat zijn overeengekomen. De kandidaat blijft kandidaat aan de school waar hij als leerling is ingeschreven.

1.1.e De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.2, de vakken waarin zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken

examen afleggen dan in de vakken die tenminste gezamenlijk een eindexamen vormen.

1.2 Profielen Vernieuwde Tweede Fase

1.2.a.1 De profielen van de havo Vernieuwde Tweede Fase zijn opgebouwd uit:

I. Het gemeenschappelijk deel
II. Het profieldeel (verplichte profielvakken + profielkeuzevak(ken))
III. Het vrije deel (minimaal één keuze examenvak)

I. **Het gemeenschappelijke deel** geldt voor alle havo leerlingen en bevat de vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, levensbeschouwing, loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

II. Het profieldeel havo

CM (Cultuur & Maatschappij)	**EM (Economie & Maatschappij)**
vakken: geschiedenis Frans of Duits *1 maatschappij vak kiezen uit:* ● *economie* ● *maatschappijwetenschappen* ● *aardrijkskunde* *én 1 cultuurvak kiezen uit:* ● *tekenen* ● *muziek* ● *Frans* ● *Duits*	**vakken:** wiskunde A (of B) economie geschiedenis *1 vak kiezen uit:* ● *aardrijkskunde* ● *bedrijfseconomie* ● *maatschappijwetenschappen* ● *Frans* ● *Duits*
NG (Natuur & Gezondheid)	**NT (Natuur & Techniek)**
vakken: wiskunde A of B scheikunde biologie *1 vak kiezen uit:* ● *natuurkunde* ● *aardrijkskunde* ● *Onderzoek & Ontwerpen*	**vakken:** wiskunde B natuurkunde scheikunde *1 vak kiezen uit:* ● *biologie* ● *informatica* ● *wiskunde D* ● *Onderzoek & Ontwerpen*

III. Het vrije deel havo bestaat uit minimaal één keuze-examenvak met een minimale studielast van tenminste 320 klokuren.

mogelijkheden naast profiel CM	**mogelijkheden naast profiel EM**
- bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde A of B - economie - biologie - tekenen - muziek - Bewegen, Sport en Maatschappij	- bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D* - natuurkunde - scheikunde - biologie - tekenen - muziek - Bewegen, Sport en Maatschappij - Onderzoek & Ontwerpen#
mogelijkheden naast profiel NG	**mogelijkheden naast profiel NT**
- bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - geschiedenis - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D (alleen naast wiB) - natuurkunde - economie - tekenen - muziek - Bewegen, Sport en Maatschappij - Onderzoek & Ontwerpen	- bedrijfseconomie - informatica - Frans - Duits - geschiedenis - aardrijkskunde - maatschappijwetenschappen - wiskunde D - biologie - economie - tekenen - muziek - Bewegen, Sport en Maatschappij - Onderzoek & Ontwerpen

* alleen in combinatie met wiskunde B

het vak O&O kan in geval van een EM-profiel alleen gekozen worden indien het gevolgd is in havo 1, 2 en 3 en na overleg met het betreffende lid van de schoolleiding en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

1.2.a.2 De profielen van de vwo Vernieuwde Tweede Fase zijn opgebouwd uit:

I. Het gemeenschappelijk deel
II. Het profieldeel (verplichte profielvakken + profielkeuzevak(ken))
III. Het vrije deel (minimaal één keuze examenvak)

I. **Het gemeenschappelijke deel** bevat voor alle vwo leerlingen de vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, wetenschap mens en religie (wmr) en lichamelijke opvoeding.
Voor de atheneum leerlingen geldt verder: Frans **óf** Duits (keuze) en culturele en kunstzinnige vorming (CKV).
Voor de gymnasium leerlingen geldt verder: Grieks **óf** Latijn (keuze) en klassieke en culturele vorming (KCV)

II. **Het profieldeel vwo**

CM (Cultuur & Maatschappij)	**EM (Economie & Maatschappij)**
vakken: geschiedenis wiskunde C (of wiskunde A of B) *1 maatschappij vak kiezen uit:* • *economie* • *maatschappijwetenschappen* • *aardrijkskunde* *én 1 cultuurvak kiezen uit:* • *kunst: beeldende vormgeving* • *kunst: muziek* • *Frans* • *Duits*	**vakken:** wiskunde A (of B) economie geschiedenis *1 vak kiezen uit:* • *aardrijkskunde* • *bedrijfseconomie* • *maatschappijwetenschappen* • *Frans* • *Duits*
NG (Natuur & Gezondheid)	**NT (Natuur & Techniek)**
vakken: wiskunde A of B scheikunde biologie *1 vak kiezen uit:* • *natuurkunde* • *aardrijkskunde* • *Onderzoek & Ontwerpen*	**vakken:** wiskunde B natuurkunde scheikunde *1 vak kiezen uit:* • *biologie* • *informatica* • *wiskunde D* • *Onderzoek & Ontwerpen*

III. **Het vrije deel vwo** bestaat uit minimaal één keuze-examenvak met een minimale studielast van tenminste 440 klokuren.

mogelijkheden naast profiel CM	**mogelijkheden naast profiel EM**
- bedrijfseconomie	- bedrijfseconomie
- informatica	- informatica
- Frans	- Frans
- Duits	- Duits
- aardrijkskunde	- aardrijkskunde
- maatschappijwetenschappen	- maatschappijwetenschappen
- economie	- wiskunde D*
- biologie	- natuurkunde
- kunst: beeldende vormgeving	- scheikunde
- kunst: muziek	- biologie
- Grieks/Latijn#	- kunst: beeldende vormgeving
- Bewegen, Sport en Maatschappij	- kunst: muziek
	- Grieks/Latijn#
	- Onderzoeken & Ontwerpen^
	- Bewegen, Sport en Maatschappij

* Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden, na overleg met het betreffende lid van de schoolleiding en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

Grieks en/of Latijn kunnen alleen gekozen worden indien het vak is gevolgd in gymnasium 1, 2 en 3

^ het vak O&O kan in geval van een EM-profiel alleen gekozen worden indien het gevolgd is in vwo 1, 2 en 3 en na overleg met het betreffende lid van de schoolleiding en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

mogelijkheden naast profiel NG	**mogelijkheden naast profiel NT**
- bedrijfseconomie	- bedrijfseconomie
- informatica	- informatica
- Frans	- Frans
- Duits	- Duits
- geschiedenis	- geschiedenis
- aardrijkskunde	- aardrijkskunde
- maatschappijwetenschappen	- maatschappijwetenschappen
- wiskunde D*	- wiskunde D*
- natuurkunde	- biologie
- economie	- economie
- kunst: beeldende vormgeving	- kunst: beeldende vormgeving
- kunst: muziek	- kunst: muziek
- Grieks/Latijn#	- Grieks/Latijn#
- Onderzoeken & Ontwerpen	- Onderzoeken & Ontwerpen
- Bewegen, Sport en Maatschappij	- Bewegen, Sport en Maatschappij

* Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden, na overleg met het betreffende lid van de schoolleiding en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

Grieks en/of Latijn kunnen alleen gekozen worden indien het vak is gevolgd in gymnasium 1, 2 en 3

1.2.b.1 Exameneisen examenvakken havo en vwo

Voor alle examenvakken, met uitzondering van LOB, is een aantal studielasturen (slu) vastgesteld. Daarnaast dienen alle examenvakken een verplicht aantal examen-(sub)domeinen op te nemen in het schoolexamen. Examen(sub)domeinen uit de stof van het centraal examen en andere, niet verplichte onderwerpen mogen worden getoetst in het schoolexamen.

Overzicht studielasturen en examen(sub)domeinen havo examenvakken

vak	slu	examendomeinen	vak	slu	examendomeinen	vak	slu	examendomeinen
netl	400	B C D E1 E2 E3 F	wisA	320	(H4): A B3 D E5 (H5): A D1 D2 F	mu	360	B C
fatl	400	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisB	360	A B C D (H4); A D (H5)	te	360	B C
dutl	400	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisD*			maw	320	1 uit D E G of H 1 uit D E G H of 1 ter keuze
entl	360	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	nat	400	A D2 I1 I2 I3 + 2 kiezen uit B3 E2 F G2	in	320	alle domeinen A t/m D
						ma	120	alle domeinen A t/m E
ak	320	A B1 B3 C1 C3 D2 E2 F	schk	320	A C4 C5 D2 D4 E2 E3 F2 F4 F5 G3 G4 G5	ckv	120	alle domeinen A t/m D
						lo	120	alle domeinen A t/m E
ges	320	A C D E	biol	400	A B6 C2 C3 D1 D2 D3 E1 E2 E3 F3	bsm	320	alle domeinen A t/m E
			eco	400	A B C H J K	o&o	320	bètawerelden: mens & medisch, mobiliteit ruimte & milieu, water energie & natuur, market & money, voeding & vitaliteit, science & exploration, lifestyle en design
			bof	320	A B D F	lob	40	school maakt eigen keuzes

combinatie met na overleg met het schoolleiding en vak wordt

* Wiskunde D kan alleen in wiskunde B gekozen worden, betreffende lid van de onder de voorwaarde dat het aangeboden.

Overzicht studielasturen en examen(sub)domeinen vwo examenvakken

vak	slu	examendomeinen	vak	slu	examendomeimen	vak	slu	examendomeinen
netl	480	B C D E1 E2 E3 F	wisA	520	A E F (AG4); A Cg2 Ba1 Ba2 en/of Ea (AG56)	kumu kubv	360	A B C
fatl	480	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisB	600	A E F	ma	120	alle domeinen A t/m E
dutl	480	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisC	480	A E (F) H (AG4); A E F (AG56)	ckv	160	alle domeinen A t/m D
entl	480	B C1 C2 D1 D2 E1 E2 E3 F	wisD*	480	A B C D H + keuze uit G of E+F	lo	160	alle domeinen A t/m E
ltc	600	A B C D E + A B van kcv	nat	480	A B2 B4 D1 D2 E3	in	440	alle domeinen A t/m D
gtc	600	A B C D E + A B van kcv	schk	440	A B3 C1 C2 F1 F2 G1 G2 G5	lob	40	school maakt eigen keuzes
ak	440	A B2 C2 D2 E2 F	biol	480	A B6 B7 C2 D3 D4 E1 E2 F3 F4	o&o	440	bètawerelden: mens & medisch, mobiliteit ruimte & milieu, water energie & natuur, market & money, voeding & vitaliteit, science & exploration, lifestyle en design
ges	440	A C D E	maw	320	1 uit D E G of H 1 uit D E G H of 1 ter keuze			
eco	480	A B C H J K	wmr	240	Domeinen C, D en F			
bof	440	A B D F logistiek	bsm	440	alle domeinen A t/m E			

* Wiskunde D kan alleen in combinatie met wiskunde B gekozen worden, na overleg met het betreffende lid van de schoolleiding en onder de voorwaarde dat het vak wordt aangeboden.

1.2.b.2 Schoolexamen vakken havo en vwo

Enkele vakken sluiten af met alleen een schoolexamen. Het eindcijfer voor het schoolexamen is tevens eindcijfer eindexamen. Het betreft de volgende vakken:

vak	**havo**	**vwo**	**vak**	**havo**	**vwo**
culturele kunstzinnige vorming (ckv)	x	x	informatica (in)	x	x
maatschappijleer algemeen deel (ma)	x	x	wetenschap, mens en religie (wmr)		x
profielwerkstuk (pws)	x	x	onderzoeken & ontwerpen (o&o)	x	x
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	x	x	Bewegen, Sport en Maatschappij (bsm)	x	x
lichamelijke opvoeding (lo)	x	x			

1.2.c Profielen vmbo (TL)

1.2.c.1 Het eindexamen vmbo TL bestaat uit vakken en deelvakken van:

1. het gemeenschappelijke deel
2. het profieldeel
3. de vrije keuze

1.2.c.2 Het gemeenschappelijke deel:

Het gemeenschappelijke deel is voor alle leerlingen gelijk. Dit deel bestaat uit

1. de examenvakken Nederlands en Engels
2. vakken maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie, en culturele en kunstzinnige vorming waarin geen centraal examen behoeft te worden afgelegd.

Al deze vakken vormen een onderdeel van het examendossier. In de preambule zijn de zes algemene onderwijsdoelen beschreven die voor alle leerwegen, profielen vakken en afdelingen gelijk zijn. Het zijn vakoverstijgende thema's die te vergelijken zijn met de algemene onderwijsdoelen van de basisvorming.

Hoewel de preambule voor alle vakken identiek is, hoeven de zes onderwijsdoelen niet in ieder vak terug te komen. De zes doelen kunnen over de diverse examenvakken uitgespreid worden.

1.2.c.3 Het profieldeel:

Het profieldeel bestaat uit twee vakken, die horen bij de desbetreffende profiel.
Voor de profiel Techniek: Wi en Nask1.
Voor de profiel Zorg en Welzijn: Bi en Wi of Ak of Gs
Voor de profiel Economie: Ec en Wi of Fa of Du

1.2.c.4 .Het verrijkingsdeel (vrije keuze) Alkmaar:

Het verrijkingsdeel bestaat uit drie vakken naar keuze, waarvan 1 PGP vak.
Een beroepsgericht vak dat gekozen is als extra vak en dat volgens de exameneisen goed wordt afgesloten, wordt extra vermeld op het diploma.

1.2.c.5 .Het verrijkingsdeel (vrije keuze) Langedijk:

Het verrijkingsdeel bestaat uit drie vakken naar keuze. Leerlingen die E&O kiezen, volgen het praktijkgerichte programma (PGP). De overige leerlingen kiezen een ander extra vak. Een beroepsgericht vak dat gekozen is als extra vak en dat volgens de exameneisen goed wordt afgesloten, wordt extra vermeld op het diploma.

1.3 Het examendossier

1.3.a Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het woord ‘examendossier’ heeft in dit verband twee betekenissen:

- eisen waaraan een kandidaat voor ieder vak moet voldoen en de percentages die aan de behaalde cijfers worden toegekend, en
- verzameling van alle toetsen, de beoordelingen en andere documenten die op het schoolexamen betrekking hebben.

De kandidaat heeft aan de eisen van het examendossier voldaan als alle toetsen zijn afgelegd (voorzien van een cijfer), alle praktische opdrachten zijn uitgevoerd (voorzien van een cijfer), het profielwerkstuk is afgerond (voorzien van een cijfer) en alle handelingsdelen voldoende of goed zijn uitgevoerd. Het schoolexamen (vmbo, havo,

vwo) dient te zijn afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

1.3.b De vulling van het examendossier vindt plaats in de klassen vwo 4, 5 en 6 en havo 4 en 5 en vmbo 3 en 4. De leerling ontvangt voor de afname van de schoolexamen-toetsen een rooster waarop data/-tijden vermeld staan waar en wanneer de toetsen worden afgenomen. Er zijn drie toets perioden voor de examenklassen en vier voor vmbo 3, havo 4 en vwo 4 en 5:

De eisen per vak per leerjaar voor het schoolexamen en de percentages van de behaalde cijfers worden aan het begin van ieder leerjaar aan de kandidaten (digitaal) uitgereikt.

1.3.c Toets vormen in het schoolexamen

Het schoolexamen kent de volgende toets vormen:

- *Toetsen met gesloten en/of open vragen (schriftelijk opdracht; SO)*:
  Bij het toetsen met gesloten en/of open vragen gaat het in de eerste plaats om het toetsen van kennis en inzicht. Tijdsduur: maximaal 100 minuten per toets.
- *Praktische opdrachten (PO):*
  Met praktische opdrachten wordt het kunnen toepassen van kennis en vaardigheden getoetst.
- *Mondeling (MO):*
  Voor de vakken Nederlands, Engels, Frans en Duits kan een mondeling worden afgenomen. Hierbij wordt het spreken van de taal en kennis van de literatuur getoetst.
- *Profielwerkstuk (PWS):*
  Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht waarbij één of twee vakken betrokken zijn. Vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht staan bij het profielwerkstuk centraal. Bij het profielwerkstuk gaat het om het eindresultaat en om het proces volgens welke het profielwerkstuk tot stand komt. Het profielwerkstuk wordt individueel of gemaakt in groepen van twee of drie leerlingen. Leerlingen kiezen een thema dat binnen hun eigen profiel past en dat verbonden is met een of meerdere vakken.
- *Handelingsdeel (HD):*
  Bij het handelingsdeel gaat het om het uitvoeren van één of meer activiteiten.

De kandidaten ontvangen vooraf de beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten, het profielwerkstuk en/of het handelingsdeel volgens welke een cijfer of een beoordeling voor een bepaald vak tot stand komt.

1.3.d Afsluiten van vakken

1.3.d.1 Havo/vwo

De vakken maatschappijleer en ckv wordt afgesloten in havo 4. In vwo 4 wordt het vak maatschappijleer afgesloten en in vwo 5 worden ckv en wmr afgesloten. In havo 5 en vwo 6 de overige vakken.

- Vakken die in havo 5 of vwo 6 worden afgesloten met zowel een schoolexamen als een centraal examen of alleen met een schoolexamen nemen de schriftelijke schoolexamentoetsen (SE) af in de periodes 1, 2 en/of 3 in het examenjaar. Praktische opdracht (PO) toetsen worden gedurende het schooljaar afgenomen.
- Het schoolexamencijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van al de schoolexamenresultaten uit havo 4 en 5 of vwo 4, 5 en 6.
- Voor de havo geldt dat het profielwerkstuk een studielast heeft van 80 klokuren per leerling. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken uit het totale eindexamenpakket van de leerling. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur (dus ook de vakken o&o, bsm en informatica).
  Voor het vwo geldt dat het profielwerkstuk een studielast heeft van 80 klokuren. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken uit het totale

eindexamenpakket van de leerling. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur (dus ook de vakken o&o, bsm en informatica).
Het profielwerkstuk wordt becijferd. Het cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.

- Lichamelijke opvoeding (lo) en Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) worden afgesloten met een handelingsdeel met de beoordeling “naar behoren”, “voldoende” of ‘goed’.
- Het vak levensbeschouwing op het havo heeft geen schoolexamen. Op het vwo is het vak levensbeschouwing geïntegreerd in het vak wmr.
- Het rapportcijfer maatschappijleer voor de bevordering wordt bepaald door vier schoolexamentoetsen. De eindcijfers van deze toetsen worden samengesteld uit cijfers van voortgangstoetsen, schoolexamentoetsen en tussentijdse schriftelijke overhoringen (zie hiervoor de betreffende leerstofomschrijving). Van de cijfers van de vier schoolexamentoetsen worden na bevordering naar havo 5 of vwo 5 de drie hoogste cijfers opgenomen in het examendossier.
- Voor havo geldt dat de eindcijfers voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk vormen samen het combinatiecijfer. Voor vwo geldt dat de eindcijfers voor de vakken wetenschap mens en religie (wmr), culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en maatschappijleer en het cijfer profielwerkstuk samen het combinatiecijfer vormen.

1.3.d.2 Vmbo

Het vak ckv wordt afgesloten in vmbo 3. In vmbo 4 wordt het vak maatschappijleer afgesloten.

1.3.e Doubleren

1.3.e.1 Bij doubleren in havo 4 en havo 5 vervallen de resultaten van schoolexamens, praktische opdrachten en de beoordelingen van handelingsdelen voor de vakken die worden afgesloten met een centraal examen en de vakken o&o, bsm en informatica. Naar keuze van de leerling komen die delen van het profielwerkstuk, die in het betreffende schooljaar zijn gemaakt, niet te vervallen. Het examendossier moet na doubleren voldoen aan de exameneisen en dossiervulling van het nieuwe cohort.

1.3.e.2 Bij doubleren in vwo 4 en vwo 5 vervallen de resultaten van schoolexamens, praktische opdrachten en de beoordelingen van handelingsdelen voor de vakken die worden afgesloten met een centraal examen en de vakken o&o, bsm, wiskunde D en informatica.
Het examendossier moet na doubleren voldoen aan de exameneisen en dossiervulling van het nieuwe cohort.

1.3.e.3 Bij doubleren in vwo 6 vervallen de resultaten van schoolexamens, praktische opdrachten en de beoordelingen van handelingsdelen voor de vakken die worden afgesloten met een centraal examen. Voor de schoolvakken o&o, bsm, wiskunde D en informatica is dit alleen het geval als het vak is afgerond met een cijfer 7,4 of lager. Naar keuze van de leerling komt het profielwerkstuk niet te vervallen. Het examendossier moet na doubleren voldoen aan de exameneisen en dossiervulling van het cohort waarin de leerling is gestart.

1.3.e.4 Bij doubleren in vmbo 3 en 4 vervallen de resultaten van het examendossier. Het examendossier moet na doubleren voldoen aan de exameneisen en dossiervulling van het cohort waarin de leerling is gestart. Indien ckv met minimaal een voldoende wordt afgerond, wordt hiervoor vrijstelling verleend.

1.4 Becijfering examen

1.4.a De beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elk van de examenvakken wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Daartoe staan ter beschikking de gehele cijfers 1 tot en met 10. Toetsen en praktische worden beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10 met daartussen liggende cijfers op één decimaal.

1.4.b Becijfering profielwerkstuk (vmbo, havo, vwo):

Op havo en vwo wordt het profielwerkstuk becijferd en afgerond op een geheel getal. Bijv. 7,4... = 7 en 7,5... = 8.

Op het vmbo wordt het profielwerkstuk beoordeeld aan de hand van criteria die door de betrokken vakdocenten tijdens de les worden uitgedeeld. Het geheel wordt met de kwalificatie "voldoende" of “goed" afgesloten.

1.4.c Combinatiecijfer havo en vwo:

Het eindcijfer van het combinatiecijfer havo is opgebouwd uit de vakken ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De eindcijfers van de samenstellende vakken bepalen in de verhouding 1:1:1 het eindcijfer van het combinatie vak.

Voor het atheneum geldt dat de vakken wmr, ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk het combinatiecijfer vormen. De eindcijfers van de samenstellende vakken bepalen in de verhouding 1:1:1:1 het eindcijfer van het combinatie vak.
Voor het gymnasium geldt dat de vakken wmr, maatschappijleer en het profielwerkstuk het combinatiecijfer vormen. De eindcijfers van de samenstellende vakken bepalen in de verhouding 1:1:1 het combinatiecijfer.

Voor zowel havo als vwo geldt: als de uitkomst van die berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, dan wordt naar boven afgerond. Bijv.: 6,49 wordt een 6 en 6,50 wordt een 7.

Leerlingen die al een havo-diploma hebben en opgaan voor een vwo-diploma hebben recht op vrijstelling voor maatschappijleer, ckv en het schoolexamendeel van wmr. Er wordt dan geen cijfer voor deze vakken vermeld op de cijferlijst. Het combinatiecijfer wordt dan alleen bepaald door het cijfer voor het profielwerkstuk.

1.4.d Eindcijfer schoolexamen voor een vak met centraal examen:

Indien een examinator bij het vaststellen van het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak met een centraal examen, komt tot een cijfer met twee of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op één decimaal. Bijvoorbeeld: 7,44... = 7,4 en 7,45... = 7,5.

1.4.e Eindcijfer schoolexamen voor een vak met alleen een schoolexamen (waartoe ook de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer):

Bij een vak waarvoor het eindcijfer van het schoolexamen tevens het cijfer voor het examen is, geldt dat een gemiddelde van _,44 of minder naar beneden en van _,45 of hoger naar boven op een geheel getal wordt afgerond. Bijvoorbeeld: 7,44... = 7,4 = 7 en 7,45... =7,5 = 8.

1.4.f Eindcijfer vak met centraal examen:

Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen (afgerond op 1 decimaal) en het cijfer voor het centraal examen (op 1 decimaal). Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen indien deze _,49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze _,50 of meer zijn, naar boven afgerond.

Voorbeeld: schoolexamen 6.8, centraal examen 6.2, geeft gemiddeld 6.5, wordt afgerond op eindcijfer 7; schoolexamen 7.2, centraal examen 7.7, geeft gemiddeld 7.45, wordt afgerond op eindcijfer 7.

1.4.g Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is alleen het cijfer voor het schoolexamen bepalend voor het eindcijfer.

1.4.h De vakken Lichamelijke oefening (lo) en Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) worden beoordeeld met goed, voldoende of onvoldoende.

1.5 Meedelen van resultaten

1.5.a De cijfers worden door de examinatoren zo spoedig mogelijk aan de kandidaten meegedeeld en met hen besproken, doch uiterlijk op de datum zoals die in vastgelegd in de jaarplanning van de betreffende vestiging.

1.5.b Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen worden de kandidaten schriftelijk in kennis gesteld van hun eindcijfers voor het schoolexamen.

1.5.c Leerlingen en docenten tekenen na controle van de cijfers voor akkoord.

1.5.d. Uiterlijk drie schooldagen voor de start van het centraal examen worden de eindcijfers schoolexamen doorgegeven aan DUO. Wijziging in de cijfers is daarna niet meer mogelijk.

1.6 Afwezigheid bij schoolexamen en/of centraal examen

Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het examen (*lees*: schoolexamen en/of centraal examen) deel te nemen, stelt zijn/haar ouder/verzorger via de meldkamer de examensecretaris of de schoolleider van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, telefonisch en/of via een e-mail op de hoogte deze verhindering en de reden(en) daarvoor.

Indien een leerling meerdere schoolexamens niet kan maken, moet een ouder/verzorger de leerling vóór ieder examen opnieuw afmelden.

Afwezigheid, zonder melding vooraf, wordt gezien als onregelmatigheid.

1.7 Onregelmatigheden en fraudebepaling bij schoolexamen en/of centraal examen

1.7.a Het niet aanwezig zijn tijdens enig onderdeel van het examen (*lees*: schoolexamens en/of centraal examen) zonder melding vooraf door een van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling met geldige reden, en het niet op tijd inleveren van een (praktische) opdracht, werkstuk, handelingsdeel e.d., zal worden gezien als een onregelmatigheid.

1.7.b Bij bedrog en/of fraude door spieken en/of gebruik telefoon/device, geconstateerd voor, tijdens of na een zitting van het (school)examen, zal worden gezien als een onregelmatigheid.

1.7.c Het niet op tijd inleveren van het profielwerkstuk of het niet op tijd afronden van onderdelen van een handelingsdeel e.d. zal worden gezien als onregelmatigheid.

1.7.d Integraal downloaden van het internet (AI), te lange citaten of plagiaat zal gezien worden als onregelmatigheid.

1.7.e Indien een leerling een hulpmiddel gebruikt waar geen toestemming voor was, zal dit gezien worden als onregelmatigheid.

Indien een leerling geen hulpmiddel heeft ontvangen waar wel toestemming voor was, maar niet beschikbaar blijkt te zijn, meldt de leerling dit zo spoedig mogelijk aan de surveillant. De school draagt zorg voor het alsnog beschikbaar stellen van het hulpmiddel. Indien hierdoor toetstijd verloren is gegaan, kan passende compensatie worden verleend.

1.7.f Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen (*lees*: schoolexamen en/of centraal examen) aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de schoolleiding maatregelen nemen. (Zie ook artikel 2.61 WVO.)

1.7.g De maatregelen die beschreven staan kunnen al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden. De maatregelen in geval van het centraal examen kunnen zijn (artikel 3.58 UB WVO):

- het toekennen van het cijfer 1 voor het examenwerk;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleiding aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

De maatregelen in geval van schoolexamens zijn dezelfde als bij het centraal examen.

1.7.h Alvorens een beslissing wordt genomen in geval van een onregelmatigheid, informeert het lid van de schoolleiding of examensecretaris van de betreffende vestiging de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleiding deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijk mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat.

1.8 Oneens met de gang van zaken tijdens het centraal examen en/of genomen maatregel

1.8.a Indien een kandidaat het niet eens is met een beslissing van de schoolleiding kan een kandidaat tegen deze beslissing in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur, zijnde vertegenwoordiger van het bestuur. Kandidaten jonger dan 18 jaar moeten hun protest door hun wettelijke vertegenwoordiger laten indienen.
De voorzitter van het College van Bestuur stelt een commissie van beroep voor het centraal examen samen. De commissie van beroep voor het centraal examen bestaat uit vijf personen, namelijk een schoolleider (voorzitter), een examensecretaris en PMR-lid van het OOP en twee docenten. De docenten mogen geen deel uitmaken van de sectie waartegen het beroep is gericht. De correspondentie voor de commissie moet persoonlijk aan de voorzitter van de commissie van beroep voor het examen gericht zijn.
Het lid van de schoolleiding en examensecretaris van de betreffende afdeling mogen geen deel uitmaken van de commissie van beroep voor het centraal examen.
In overeenstemming met artikel 2.63 WVO wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep voor het centraal examen ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat (en wettelijke vertegenwoordiger), aan de schoolleiding en aan de inspectie.

1.8.b De beslissing van de commissie van beroep is bindend.

1.9 Oneens met het cijfer en/of beoordeling en/of gang van zaken tijdens schoolexamen, en/of genomen maatregel.

1.9.a Indien een kandidaat het niet eens is met het cijfer en/of beoordeling en/of gang van zaken tijdens schoolexamen, kan hij/zij dit voorleggen aan de examensecretaris van

de betreffende afdeling. De schoolleider van de betreffende afdeling stelt een commissie van beroep voor het schoolexamen samen.
De commissie van beroep voor het schoolexamen bestaat uit drie personen, namelijk een schoolleider (voorzitter), een examensecretaris en een docent die lesgeeft aan een examenklas. De docent mag geen deel uitmaken van de sectie waar tegen het beroep is gericht.
Het lid van de schoolleiding en examensecretaris van de betreffende afdeling mogen geen deel uitmaken van de commissie van beroep voor het centraal examen.
Bij het indienen van een protest gelden de volgende voorwaarden:

- De kandidaat dient zijn bezwaren tegen een cijfer, beoordeling of maatregel vóór indiening van het protest met de examinator besproken te hebben en hem op de hoogte te hebben gebracht van zijn voornemen een protest bij de commissie van beroep in te dienen.
- Het protest dient zo snel mogelijk doch uiterlijk op de vijfde schooldag na de officiële bekendmaking van het cijfer, beoordeling of maatregel schriftelijk te zijn ingediend. De dag van bekendmaking geldt als eerste dag. De correspondentie voor de commissie moet gericht zijn aan de examensecretaris van de betreffende afdeling. De schoolleider van de kandidaat wordt door de examensecretaris van het ingediende protest op de hoogte gesteld en de schoolleider van de betreffende afdeling stelt een commissie van beroep voor het schoolexamen samen.
- De volgende gegevens dienen te worden vermeld: naam kandidaat, docent, eventuele bijzitter, cijfer, beoordeling, maatregel of gang van zaken, reden van het protest, datum en les (indien van toepassing) van ontvangst van het cijfer, datum bespreking bezwaren met examinator.
- Kandidaten jonger dan 18 jaar moeten hun protest door hun wettelijke vertegenwoordiger laten indienen.
- Indien door overmacht niet aan één of meer van deze voorwaarden kan worden voldaan, dient de kandidaat dit te noemen in zijn protest, met vermelding van de redenen.

Na ontvangst van het protest gaat de commissie eerst na of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Nadat is vastgesteld dat het protest in behandeling zal worden genomen, stelt de commissie de examinator in de gelegenheid om daarop, uiterlijk op de derde werkdag nadat hij het protest van de commissie heeft ontvangen, schriftelijk te reageren. De commissie verzamelt alle relevante gegevens. De commissie raadpleegt zo nodig een deskundige om objectieve informatie te krijgen over de klacht. De commissie kan kandidaat en examinator in staat stellen de klacht en het verweer mondeling toe te lichten, zo nodig in elkaars bijzijn. De commissie doet daarna uitspraak en stelt het definitieve cijfer of de definitieve beoordeling vast. Deze uitspraak is bindend en wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkenen, vergezeld van een toelichting.

De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen het werk geheel of gedeeltelijk ongeldig te verklaren en over te laten maken of aan te geven op welke manier een werkstuk moet worden aangevuld.

1.9.b De uitspraak is bindend en wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkene, vergezeld van een toelichting.

1.10 Vrijstellingen en ontheffingen voor havo en vwo (zie ook art. 2.37 van WVO 2020 en art. 2.9 van Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

1.10.a De schoolleiding kan een leerling vrijstelling verlenen voor één of meer vakken conform art. 2.37 van WVO 2020.

1.10.b Bij toepassing van art 2.9 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt de moderne vreemde taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in de artikelen 2.6 of 2.7, onderdeel c en d, met een normatieve studielast van ten

minste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken of programmaonderdelen als zodanig aanbiedt.

1.10.c Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding indien de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust (art. 2.23 lid 4 van WVO 2020).

1.11 Vrijstellingen en ontheffingen voor vmbo (art. 2.33 van Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1.11.a Het bevoegd gezag van de school kan een leerling vrijstelling verlenen voor één of meer vakken conform art. 2.33 van Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

1.11.b Het bevoegd gezag kan een ontheffing verleend voor de eerste twee leerjaren van het volgen van onderwijs in Franse taal of Duitse taal ook aanmerken als ontheffing voor het volgen van onderwijs in die taal voor de periode waarin de leerling onderwijs in de theoretische of kaderberoepsgerichte leerweg volgt (art. 2.33 lid 1). Bij een ontheffing wordt het onderwijs in de betrokken taal vervangen door het onderwijs in Arabische taal, Turkse taal, Spaanse taal, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde (art. 2.33 lid 2).

1.11.c Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding indien de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust (art. 2.23 lid 4 van WVO 2020).

1.12 Afwijking wijze examineren (art. 3.54 en 3.55 van Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1.12.a. De schoolleiding kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn/haar handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleiding de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan. Hiervan wordt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de start van het centraal examen, een mededeling gedaan aan de inspectie.

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:

- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
- de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
- een andere aanpassing kan worden toegestaan als deze staat vermeld of dat er een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.

1.12.b. De schoolleiding kan een afwijkende wijze van examineren toestaan bij een kandidaat die de Nederlandse taal onvoldoende beheerst als de examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij/zij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
De afwijkende wijze van examineren kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en literatuur, het vak Nederlands of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten

hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van woordenboek Nederlands naar de vreemde taal naast een eendelig verklarend woordenboek Nederlands.

1.12.c De kandidaat vraagt persoonlijk vóór 1 oktober van het examenjaar bij de betreffende secretaris van het examen toestemming aan voor de afwijkende wijze van examineren. Daarbij wordt door de kandidaat een (kopie van een) deskundigheidsverklaring overhandigd, waarin een duidelijke aanbeveling staat over de wijze van examineren.

1.13 Spreiding voltooiing eindexamen (art. 3.56 van Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1.13.a De schoolleiding kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

1.13.b De schoolleiding geeft de toestemming voor de spreiding van het eindexamen uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de schoolleiding een kandidaat die nog niet in alle vakken centraal examen heeft afgelegd, alsnog toestemming verlenen tot spreiding van het eindexamen.

1.13.c Herkansing voor één vak van het centraal examen is mogelijk in het eerste én tweede jaar van het gespreid examen. Herkansing in het eerste schooljaar kan plaatsvinden nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

Toelichting: Deze kandidaat mag in elk examenjaar voor één vak herkansen. In het tweede jaar wordt de uitslag vastgesteld.

1.14 Centraal examen voorlaatste leerjaar (art. 2.56 lid 4 van WVO 2020)

1.14.a De schoolleiding kan toestaan dat een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, maar niet alle vakken van het eindexamen**.** Indien een leerling versneld examen doet dan wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

1.14.b Een leerling mag versneld examen doen op de csg Jan Arentsz indien, aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Voor alle vakken geldt dat een leerling versneld examen mag doen als het een logische voortzetting is van een eerder ingezet onderwijstraject op onze school
- Er een positief advies is van de vakdocent.
- De ouder(s)/verzorger(s) toestemming verlenen.

Indien een leerling versneld examen wil doen in de vakken Frans, Duits en/of Engels (en dit is geen logische voortzetting van een eerder onderwijstraject) dan dient de leerling ‘native speaker’ te zijn in de betreffende taal/talen.

1.14.c Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten (art. 3.36 van UB WVO 2020).

1.14.d Mocht het resultaat van het versneld afgelegde centraal examen voor het betreffende vak tegenvallen, dan is een herkansing van het centraal examen mogelijk. De leerling kan evenwel slechts één vak herkansen; versneld examen doen levert geen extra herkansing op. De beslissing voor de herkansing van het centraal examen mag uitgesteld worden totdat alle examenvakken zijn afgesloten (in het direct opvolgende schooljaar). De leerling kan dan op grond van de zak-/slaagregeling beslissen welk vak hij herkanst (dus ook het vak waarin hij versneld examen heeft gedaan).

1.15 Centraal examen op een hoger niveau (art. 2.53 van WVO 2020 en art. 3.37 van UB WVO 2020).

1.15.a De schoolleiding kan toestaan dat een havo leerling één of meerdere vakken op vwo niveau en een vmbo-tl leerlingen één of meerdere vakken op havo niveau doet, maar niet alle vakken van het eindexamen**.** Indien een leerling op een hoger niveau examen doet dan wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

1.15.b Een leerling mag examen doen op een hoger niveau op de csg Jan Arentsz, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Voor alle vakken geldt dat een leerling examen mag doen een hoger niveau als het een logische voortzetting is van een eerder ingezet onderwijstraject op onze school
- Er een positief advies is van de vakdocent.
- De ouder(s)/verzorger(s) toestemming verlenen.

Indien een leerling examen wil op een hoger niveau in de vakken Frans, Duits en/of Engels (en dit is geen logische voortzetting van een eerder onderwijstraject) dan dient de leerling ‘native speaker’ te zijn in de betreffende taal/talen.

1.15.c Indien een leerling toch afziet om op een hoger niveau eindexamen te doen, dan mag de leerling alsnog eindexamen doen op het eigen niveau.

1.15.d Indien een leerling op een hoger niveau eindexamen heeft gedaan en het resultaat valt tegen, dan mag de leerling (in het tweede tijdvak) alsnog het eindexamen doen op het eigen niveau. Dit is geen herkansing, dus het recht op een herkansing gaat hiermee niet verloren. Het laatst behaalde cijfer telt. Als een leerling terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

1.15.e Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten(art. 3.36 van UB WVO 2020).

1.16 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. Organisatie, gedragsregels en regelingen bij schoolexamen

2.1 Roosters, tijden en gedragsregels

2.1.a Schoolexamenrooster

Voorafgaande aan elke schoolexamenperiode krijgt een kandidaat een rooster uitgedeeld. Op dit rooster staat vermeld:

- datum en tijdstip, waarop een examen plaatsvindt,
- locatie waar het examen plaatsvindt

2.1.b Aanvangstijd van de schoolexamens

Een leerling is minimaal 10 minuten voor de start van het examen bij de juiste examenlocatie aanwezig. Bij toetsen van 50 minuten geldt dat na een kwartier na aanvang een leerling niet meer toegelaten wordt. Bij toetsen van 100 minuten of langer geldt dat na een half uur na aanvang een leerling niet meer toegelaten wordt. In beide gevallen geldt dat als een leerling te laat is, het werk wordt ingeleverd uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.

Bij toetsen met een kijk/luistergedeelte wordt een leerling niet meer toegelaten, wanneer de toets begonnen is.

2.1.c Te laat komen en verhindering bij schoolexamen (zie ook Algemene zaken)

- alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen;
- als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid.

Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen stelt zijn/haar ouder/verzorger via de meldkamer de secretaris van het eindexamen of de schoolleider van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, telefonische op de hoogte deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval dezelfde dag, via email te worden bevestigend aan de betreffende examensecretaris of schoolleider. Indien een leerling meerdere schoolexamens niet kan maken, moet je ouder/verzorger je vóór ieder examen opnieuw te melden.

2.1.d Wat mag je wel en niet meenemen tijdens een (schriftelijk) schoolexamen

- Tijdens het inhalen en herkansen van (school)examens is het niet toegestaan etuis, mobiele telefoons, smartwatches en andere devices, petten, jassen en tassen mee te nemen naar het examenlokaal. Deze berg je op in je kluis. Ook het meenemen van broodtrommels, lunchpakketten en blikjes frisdrank zijn niet toegestaan. Vermijd krakende verpakkingen.
- Schrijfgerei, hulpmiddelen (bijv. een (grafische)rekenmachine, passer en geodriehoek), oordoppen (die niet gekoppeld kunnen worden aan bijv. een mobiele telefoon) en iets te eten en/of te drinken zijn toegestaan.
- Een grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij het vak wiskunde.
- Potloden mogen alleen gebruikt worden voor tekeningen en grafieken bij wiskunde. Al het andere examenwerk, dus ook bijschriften bij grafieken en tekeningen, moet in blauwe of zwarte inkt geschreven worden.
- Correctielak/Tippex is niet toegestaan.
- Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt A4 papier van school (dubbel of enkel foliovel met lijntje of ruitjes voor wiskunde en natuurkunde). Een A5 proefwerkpapier dient voor klad. Kandidaten mogen dus geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- De leerling vermeldt op het papier zijn naam, klas, examennummer (bij CSE) en de naam van de docent.

2.1.e Gedragsregels tijdens het schoolexamen

- Na het openen van de enveloppe met opgaven mag er door de leerlingen onderling niet meer gepraat worden in het examenlokaal. Op de envelop staan mededelingen over gebruik van hulpmiddelen, aanwijzingen over opgaven enz.. De surveillant leest deze mededelingen voor aan het begin van het schoolexamen.
- Aan het begin van een schoolexamen wordt op aanwezigheid gecontroleerd. Afwezige leerlingen worden, na controle op ziekmelding, thuis gebeld.
- Zonder toestemming van een toezichthouder mag een leerling zich niet verwijderen uit het examenlokaal. Voor toiletbezoek tijdens het examen steekt de kandidaat zijn hand op. Beperk deze storing tot het uiterste.
- Het is een kandidaat niet toegestaan bij toetsen van 100 minuten of langer binnen een uur na de aanvang van de examenzitting te vertrekken. Bij toetsen van 50 minuten geldt een half uur.
- De leerling controleert dat hij/zij alle antwoordblad(en) en eventuele bijlagen inlevert. Antwoordbladen en/of bijlagen, die buiten het examenlokaal zijn geweest (ook al was het maar heel kort), mogen niet meer bij het na te kijken examenwerk gevoegd worden.
  De leerling is zelf verantwoordelijk voor het feit dat de antwoordbladen en bijlagen worden ingeleverd.
- Als na het inleveren van de antwoordbladen en/of bijlage de leerling de examenzaal/lokaal heeft verlaten, mag deze niet meer terug de examenzaal in.
- Mocht een schoolexamen om enige reden later beginnen, dan wordt de eindtijd daaraan aangepast. Dit wordt aan het begin van het schoolexamen gemeld.

2.2 Inhalen en herkansen schoolexamen

Herkansen en inhalen van schoolexamens wordt gecoördineerd door het examensecretariaat.

2.2.a Inhalen in havo-4 en 5, vwo-4, 5 en 6

2.2.a.1 Indien een kandidaat om een geldige reden een schoolexamen heeft gemist, moet de kandidaat het gemiste werk inhalen. Het moment van inhalen wordt vooraf aan de leerlingen medegedeeld.

2.2.b Herkansing in havo-4 of vwo-4 en 5

2.2.b.1 Toetsen die gemaakt zijn in havo 4 of vwo 4 of 5 (voortgangstoetsen en schoolexamentoetsen), ingehaalde toetsen, mondelinge toetsen, luistertoetsen, praktische opdrachten en de praktische schoolexamens muziek (havo), kunst mu (vwo) en tekenen (havo) kunnen niet herkanst worden.

2.2.c Herkansing in havo-5 of vwo-6

2.2.c.1 Een kandidaat in havo-5 of vwo-6 krijgt de mogelijkheid om twee herkansingen te maken. De leerling kan kiezen voor een herkansing van:
- twee toetsen uit periode 1,
- twee toetsen uit periode 2,
- of één toets uit periode 1 en één toets uit periode 2.

Welke toetsen herkansbaar zijn, is te vinden in het PTA.

2.2.c.2 Schoolexamens die gemaakt zijn in periode 3 zijn niet herkansbaar.

2.2.c.3 Afwezigheid vanwege ziekte gaat ten koste van de herkansing van het gemiste vak.

2.2.c.4 Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.

2.2.d Herkansing in vmbo 3

2.2.d.1 Bij de schoolexamens van de perioden 1 t/m 4 kan een leerling vestiging Alkmaar maximaal vier vakken herkansen in iedere periode, waarbij steunlessen verplicht zijn.

Op de vestiging Langedijk geldt dat een leerling maximaal één vak mag herkansen van elke schoolexamen periode, met uitzondering van periode 4.

Op de vestiging Alkmaar is herkansing verplicht als het behaalde cijfer onvoldoende is. Deze verplichte herkansing wordt voorbereid in (eveneens verplichte) steunlessen. Er geldt een maximum van vier te herkansen vakken. Een leerling heeft het recht om één vak dat niet onvoldoende was, te herkansen, mits het aantal te herkansen vakken niet meer wordt dan 4. De verplichting tot herkansen van de periodetoetsen is niet van toepassing op de vakken beeldend tekenen (bte) of handvaardigheid (bha) en bij de beroepsgerichte vakken (T&T, E&O, Z&W). Er bestaat bij bte/bha wel een herkansingmogelijkheid (zie daarvoor het PTA).

2.2.d.3 Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.

2.2.d.4 Afwezigheid vanwege ziekte gaat ten koste van de herkansing van het gemiste vak.

2.2.d.5 Een uitzondering op de herkansingsregels kan gemaakt worden bij bijzondere omstandigheden; dit ter beoordeling van de schoolleider.

2.2.e Herkansing in vmbo 4

2.2.e.1 Op de vestiging Langedijk geldt dat een leerling maximaal één vak mag herkansen van elke schoolexamen periode, met uitzondering van periode 3.

Op de vestiging Alkmaar geldt dat bij de schoolexamens van de perioden 1 en 2 herkansing verplicht is als het behaalde cijfer onvoldoende is. Deze verplichte herkansing wordt voorbereid in (eveneens verplichte) steunlessen. Er geldt een maximum van vier te herkansen vakken. Een leerling heeft het recht om één vak dat niet onvoldoende was, te herkansen, mits het aantal te herkansen vakken niet meer wordt dan 4. Van periode 3 mag één vak worden herkanst. Hieraan zijn geen voorbereidende lessen verbonden.

2.2.e.3 Een schoolexamen inhalen vanwege afwezigheid, geldt als herkansing voor dat vak. Dat geldt ook voor het mondeling examen. Een uitzondering kan worden gemaakt bij bijzondere omstandigheden. Dit ter beoordeling van het betreffende lid van de schoolleiding

2.2.e.4 Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.

2.3 Herkansings- en herexamenregeling schoolexamens afsluitende vakken

2.3.a.1 Herkansingsregeling afsluitende vakken in havo 4, vwo 4 en vwo 5
Schoolexamens voor de vakken die worden afgesloten in havo 4, vwo 4 en/of vwo 5 kunnen niet herkanst worden.
Voor het vak maatschappijleer (havo, vwo) en wmr (vwo) worden schoolexamens afgenomen, die allen meetellen voor het eindrapport. Na afsluiten van het vak en bevordering vervalt, bij wijze van herkansing, voor maatschappijleer het schoolexamen met het laagste eindresultaat.

2.3.a.2 Herexamenregeling afsluitende vakken in havo 5 en vwo 6
Indien maatschappijleer en/of wmr met een onvoldoende wordt afgesloten (lager dan 6), wordt in havo 5 en vwo 6 een herexamenregeling aangeboden. Een leerling mag ten hoogste voor één vak gebruik maken van de herexamenregeling.
Het herexamen wordt afgelegd over de stof van de schriftelijke toetsen/schoolexamens, waaruit het eindcijfer voor het vak is opgebouwd. De stof van het schoolexamen, dat als herkansing is weggestreept na bevordering, is geen onderdeel van het herexamen.
Het cijfer van het herexamen (één decimaal) vervangt zo nodig het gemiddelde cijfer van de schriftelijke schoolexamentoetsen. Daarbij geldt het hoogste cijfer.

Voor ckv geldt geen aparte herkansingsregeling.

2.3.b.1 Herexamenregeling afsluitende vakken in vmbo

Voor vmbo (Alkmaar en Langedijk) geldt dat, indien maatschappijleer wordt afgesloten met een cijfer 6,4 of lager een herexamenregeling aangeboden wordt.
Op de vestiging Langedijk is het herexamen maatschappijleer verplicht voor de leerlingen die het vak hebben afgesloten met 6,4 of lager.
Voor beide vestigingen geldt dat het herexamen wordt afgelegd over de gehele stof van de schriftelijke schoolexamens.
Het cijfer van het herexamen (één decimaal) vervangt zo nodig het gemiddelde cijfer van de schriftelijke schoolexamentoetsen. Daarbij geldt het hoogste cijfer.
Voor ckv geldt geen aparte herkansingsregeling. (Voor vmbo vestiging Langedijk wordt ckv aangeduid met kckv.)

3. Organisatie, gedragsregels en regelingen bij centraal examen

Bij het centraal examen gelden tevens de gedragsregels en regelingen die gelden voor het schoolexamen aangevuld met de volgende punten:

3.1 Afname centraal examen

3.1.a Het centraal examen en wordt afgenomen conform artikel 2.56 van WVO 2020.

3.1.b Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.

3.1.c Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

3.1.d Examenkandidaten kunnen gebruik maken van de herkansing voor één vak van het centraal examen.

3.1.e Binnen het vmbo zijn er voor de vakken Handvaardigheid en Tekenen een Centraal Praktisch Examen (CPE). Hierbij gaat het om het uitvoeren van een centraal vastgestelde opdracht waarbij zowel het proces van uitvoering als het product wordt beoordeeld. Evenals het Centraal Schriftelijk Examen vindt de beoordeling van het CPE plaats door een examinator aan de hand van bindende beoordelingscriteria. Het centraal examencijfer wordt gevormd door het gemiddelde van CPE en CSE.

3.1.f Binnen het vmbo voor de vakken Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn, is er het CSPE (Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen). Dit examen bestaat uit een aantal onderdelen, die los van elkaar worden geëxamineerd. Evenals het Centraal Schriftelijk Examen vindt de beoordeling van het CSPE plaats door een examinator aan de hand van bindende beoordelingscriteria.

3.2 Uitgesteld schoolexamen

Conform de wijziging in de WVO 2020 moet per 01-01-2026 het schoolexamen worden afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen (artikel 2.55).

3.3 Uitgesteld centraal examen en herkansing

3.3.a Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de schoolleiding is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.

3.3.b Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

3.3.c De kandidaat die is toegelaten tot de herkansing en die om geldige reden is verhinderd van dit recht gebruik te maken, wordt toegelaten tot een uitgestelde herkansing.

3.3.d Bij de uitgestelde centrale examens en bij de uitgestelde herkansing dient een kandidaat gebruik te maken van de eerstvolgende gelegenheid die zich voordoet (het tweede of derde tijdvak).

Voor degenen voor wie recht op herkansing of op uitgestelde herkansing pas na het derde tijdvak ontstaat, organiseert de staatsexamencommissie op beperkte schaal een herkansing na het derde tijdvak.

3.4 Het examenrooster

Het examenrooster wordt gepubliceerd op https://www.examenblad.nl/ en is persoonlijk samen te stellen op https://www.mijneindexamen.nl (vanaf januari examenjaar).

3.5 Zittingen centraal examen

3.5.a Aanvang zittingen centraal examen

3.5.a.1 Indien een zending examenopgaven geschonden op school arriveert, wordt contact opgenomen met DUO, het cito of de inspecteur. Ditzelfde geldt bij tekorten aan opgaven. Jaarlijks wordt in de septembermededeling bekend gemaakt, met welke instantie hiervoor contact moet worden opgenomen.

3.5.a.2 Voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten een instructie over de gang van zaken bij het centraal examen. In deze instructie zijn tevens opgenomen de artikelen over onregelmatigheden bij het examen, een examenrooster en een datumlijst betreffende de afhandeling van het examen. Een afschrift van instructie wordt gestuurd naar de examinatoren en surveillanten.

3.5.a.3 Bij de opening van het centraal examen worden de kandidaten nogmaals geïnformeerd over de fraudebepalingen.

3.5.a.4 De schoolleiding draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Iedereen die door de schoolleiding geschikt wordt geacht, kan met het toezicht worden belast.

3.5.a.5 Voor het einde van de zitting mogen geen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht. De schoolleiding kan een ander tijdstip vaststellen.

3.5.a.6 Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de verpakking vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de verpakking met examenopgaven van het centraal examen de juiste is. Deze en eventueel andere op de verpakking vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Pas als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt de verpakking geopend.

3.5.a.7 Indien een kandidaat niet instaat is om een centraal examen te maken, bijvoorbeeld door ziekte, dient een ouder/verzorger van de kandidaat deze voorafgaande aan het examen telefonische af te melden. Vervolgens dient het zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden bevestigd aan het betreffende lid van de schoolleiding. Indien een kandidaat meerdere centraal examens niet kan maken, dient de ouder/verzorger dit vóór ieder examen opnieuw te melden.
Afwezigheid, zonder melding vooraf, wordt gezien als onregelmatigheid.

3.5.b Bijzonderheden tijdens zitting centrale examens

3.5.b.1 Doen zich ten tijde van het centraal examen voor een kandidaat zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte of overlijden) voor of wordt een kandidaat zelf ziek, dan moet dit voor de aanvang van een examenzitting aan de schoolleiding worden meegedeeld. In overleg met de schoolleiding moet worden vastgesteld of een kandidaat in staat is aan het centraal examen deel te nemen.

3.5.b.2 Als een kandidaat tijdens een examenzitting onwel wordt, dan kan hij/zij het examenlokaal onder begeleiding verlaten. In overleg met de kandidaat, beoordeelt de schoolleiding of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Kan evenwel een kandidaat het werk niet hervatten, dan kan de voorzitter van het College van Bestuur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deel nemen.

3.5.b.3 Voor toiletbezoek tijdens het examen steekt de kandidaat zijn hand op. Een surveillerende docent begeleidt de kandidaat naar het toilet.

3.5.b.4 Het is een kandidaat niet toegestaan binnen een uur na de aanvang van de examenzitting te vertrekken. Tijdens het laatste kwartier van een examenzitting is het een kandidaat ook niet toegestaan het examenlokaal te verlaten. Nadat van iedereen het examenwerk is ingenomen kunnen de kandidaten het examenlokaal verlaten.

3.5.b.5 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, bijvoorbeeld door gebruikt te maken van een spiekbrief of te spieken bij een andere kandidaat, kan de schoolleiding maatregelen nemen. Hiervoor gelden dezelfde maatregelen als beschreven bij ‘onregelmatigheden en fraudebepaling bij het schoolexamen’.

3.5.b.6 Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op:

- Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
- Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen.
- Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij het lokaal verlaat, en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
- Op het proces-verbaal wordt, indien van toepassing, dat er een onregelmatigheid heeft plaatsgevonden.
- De processen-verbaal worden zes maanden bewaard.

3.5.b.7 Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting van het centraal examen in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, wordt de inspectie hiervan op de hoogte gesteld. De directeur en de examensecretaris zorgen er voor, dat de kandidaat over de juiste opgaven beschikt om aan het examen deel te nemen.

3.5.c Einde zittingen centrale examens

3.5.c.1 Een kwartier voor het einde van de zitting geeft een toezichthouder aan dat het examen over een kwartier wordt beëindigd.

3.5.c.2 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten en zien er op toe dat hun examenwerk, inclusief eventuele bijlagen, wordt ingenomen door de toezichthouders. Nadat van iedereen het examenwerk is ingenomen en het aantal werkstukken is geteld, kunnen de kandidaten het examenlokaal verlaten.

3.5.c.3 De schoolleiding of examensecretaris controleert bij ontvangst of het werk van alle kandidaten, die hebben deelgenomen aan een vak van het centraal examen, aanwezig is en sluit het werk in een enveloppe.

3.5.c.4 De schoolleiding of examensecretaris controleert of de antwoorden van digitale examens, zoals minitoetsen, op de juiste manier worden afgesloten en de gegevens op de juiste manier digitaal worden verstuurd voor correctie.

3.6 Correctie schriftelijk werk centraal examen

3.6.a Eerste correctie schriftelijk werk centraal examen

3.6.a.1 De schoolleiding stelt zo spoedig mogelijk het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, het correctievoorschrift en het proces-verbaal van het examen aan de examinator ter hand. Bij het in ontvangst nemen controleert de examinator of het werk, inclusief bijlagen, van alle kandidaten aanwezig is. De examinator tekent voor ontvangst.

3.6.a.2 Indien het CvTE beoordelingsnormen voor de beoordeling van het werk heeft opgesteld, past de examinator deze bij de beoordeling toe. Hij mag landelijk of regionaal gemaakte afspraken over de normering slechts toepassen voor zover deze binnen het kader van de bindende normen vallen.

3.6.a.3 De examinator ziet het werk zo spoedig mogelijk na met toepassing van de bindende normen. Hij geeft de onvolkomenheden of fouten aan op het werk zelf; hij brengt geen verbeteringen aan. De beoordeling van het werk wordt zo nodig voorzien van een toelichting. Daar waar bij de beoordeling, volgens de correctievoorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, kan niet volstaan worden met de vermelding van de totaalscore. De waardering per opgave of onderdeel dient aangegeven te worden.

3.6.a.4 De schoolleiding ziet erop toe, dat hij het gemaakte werk en de beoordeling zo spoedig mogelijk terug ontvangt. Hij controleert of het werk van alle kandidaten aanwezig is.

3.6.a.5 De schoolleiding draagt er zorg voor, dat het werk van de kandidaten met een exemplaar van de opgaven en van de normen, met het proces-verbaal, de beoordeling en een eventuele toelichting deugdelijk verpakt bezorgd wordt bij de gecommitteerden (tweede correctoren). Indien het werk per post verzonden wordt, moet het aangetekend worden dan wel als post met ontvangstbevestiging worden verzonden, en geadresseerd aan de algemeen directeur van de school waaraan zij werkzaam zijn. Indien de bezorging op andere wijze geschiedt, dient een ontvangstbewijs te worden getekend.

3.6.b Tweede correctie schriftelijk werk centraal examen

3.6.b.1 De minister wijst voor het centraal examen voor elke school een school aan, die een of meer gecommitteerden aanlevert. De aanwijzing geldt tot de afloop van het tweede tijdvak.

3.6.b.2 De gecommitteerde controleert of hij het juiste aantal werkstukken ontvangen heeft.

3.6.b.3 De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk. Hij is verplicht de bindende normen toe te passen. Hij mag landelijk of regionaal gemaakte afspraken over de normering slechts toepassen voor zover deze binnen het kader van de bindende normen vallen.

3.6.b.4 De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie.

De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

Overeind blijft het principe dat eerste en tweede corrector overeen kunnen komen de scores, zoals door beiden vastgesteld, te middelen.

3.6.b.5 De vastgestelde scores van het centraal examen worden ingevuld op een lijst die de gecommitteerde tezamen met het examenwerk en een verklaring tweede correctie meegeeft aan de examinator, die deze lijst, het examenwerk en de verklaring tweede correctie terstond inlevert bij de voorzitter van het College van het Bestuur, c.q. de schoolleiding. Anders levert de gecommitteerde de lijst, het examenwerk en de verklaring tweede correctie in bij zijn rector c.q. algemeen directeur, die ervoor zorgt, dat deze zo spoedig mogelijk, deugdelijk verpakt en, indien per post: aangetekend, dan wel met ontvangstbevestiging, de directeur van de examinator bereiken.

De verklaring tweede correctie wordt door hem en zijn bevoegd gezag ondertekend.

3.6.b.6 Indien het overleg telefonisch heeft plaatsgevonden laat het betreffende lid van de schoolleiding de door de gecommitteerde ingevulde gegevens controleren door de examinator. De examinator ondertekent de lijst nadat hij de gegevens in orde heeft bevonden.

3.6.b.7 De uitslag van het examen mag niet vastgesteld worden voordat voor alle vakken de door de examinator en gecommitteerde ondertekende lijst met cijfers door de schoolleiding is ontvangen.

3.6.b.8 De gecommitteerde ontvangt een door hem en de examinator ondertekend exemplaar van de lijst met cijfers.

3.6.b.9 Vastgestelde scores van examinator en gecommitteerde dienen door de examinator zes maanden bewaard te worden.

3.7 Vaststellen eindcijfers centraal examen

Het lid van de schoolleiding en de examensecretaris van het eindexamen van de betreffende vestiging stellen het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de behaalde score voor een vak en de door het CvTE verstrekte regels voor de omzetting van scores in cijfers.

4. Uitslag examen, herkansing centraal examen en diplomering

4.1 Eindcijfer examenvakken (art. 3.32 van UB WVO 2020)

4.1.a Het eindcijfer van alle vakken van het examen worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

4.1.b De voorzitter van het College van Bestuur c.q. de schoolleiding bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen [(1xSE + 1xCE):2].

Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is, naar boven afgerond.

4.1.c Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Bij een vak waarvoor het eindcijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer voor het examen is, geldt dat een gemiddelde van _,44 of minder naar beneden en van _,45 of hoger naar boven op een geheel getal wordt afgerond.

4.1.d De schoolleiding draagt er zorg voor dat de cijfers voor het centraal examen en de uit het schoolexamen en centraal examen bepaalde eindcijfers worden ingevuld op een lijst van cijfers.

4.1.e De schoolleiding en de examensecretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het centraal examen en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld.

4.1.f De uitslag van het examen van een kandidaat wordt met inachtneming van de regels van slagen vastgesteld door de schoolleiding en de examensecretaris.

4.1.g Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleiding en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De resterende vakkencombinatie moet wel aan de profieleisen voldoen.

4.2 Examenuitslag (art. 3.34 en 3.35 van UB WVO 2020)

4.2.a Een examenkandidaat vwo is geslaagd indien:

- het niet-afgeronde gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is. (Een gemiddelde van 5,49 is lager dan 5,5 en dus onvoldoende.)
- voldaan is aan de kernvakkenregel:
    - Een leerling heeft dan ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C behaald.
- voor alle overige vakken het eindcijfers 6 of hoger is behaald, of er:
    - één eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, of er
    - één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of er:
    - tweemaal een eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of er:
    - één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
- de vakken ckv, Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en lichamelijke opvoeding (lo) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld zijn als ‘voldoende’ of ‘goed’. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers van de becijferde vakken wmr, ckv,

maatschappijleer en het profielwerkstuk rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond (5,5 wordt 6; 5,45 wordt 5).

4.2.b Een examenkandidaat havo is geslaagd indien:

- het niet-afgeronde gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is. (Een gemiddelde van 5,49 is lager dan 5,5 en dus onvoldoende.)
- voldaan is aan de kernvakkenregel.
    - Een leerling heeft ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C behaald.
    - Indien een leerling geen wiskunde in zijn pakket heeft, deze ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlandse taal en literatuur en Engelse taal en literatuur heeft behaald.
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of er:
    - één eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, of er
    - één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of er:
    - tweemaal een eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of er:
    - één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
- de vakken Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en lichamelijke opvoeding (lo) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld zijn als ‘voldoende’ of ‘goed’. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers van de becijferde vakken ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond (5,5 wordt 6; 5,45 wordt 5).
- de kandidaat die geen examen heeft afgelegd in wiskunde, een schoolexamen rekenen heeft afgelegd (WVO 2020 artikel 10.3). Dit cijfer telt niet mee bij de uitslag bepaling en er wordt geen minimumeis gesteld aan dit cijfer. Het wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst en heeft slechts als doel het vervolgonderwijs zicht te bieden op de rekencapaciteiten van de betreffende kandidaat.

4.2.c Een examenkandidaat vmbo is geslaagd indien:

- het eindcijfer Nederlands minimaal een 5 is .
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is

en:

- alle cijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 is behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- voor 2x5 en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger.
- Bovendien geldt, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 (inclusief ckv) uit het gemeenschappelijke deel de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
- Voor het profielwerkstuk moet de kwalificatie "voldoende" of "goed" zijn behaald.
- Maatschappijleer 1, dat wordt afgesloten met alleen een schoolexamen, telt volledig in de slaag/zakregeling mee, ondanks het ontbreken van een centraal examen.

- de kandidaat die geen examen heeft afgelegd in wiskunde, moeten een schoolexamen rekenen hebben afgelegd (WVO 2020 artikel 10.3). Dit cijfer telt niet mee bij de uitslag bepaling en er wordt geen minimumeis gesteld aan dit cijfer. Het wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst en heeft slechts als doel het vervolgonderwijs zicht te bieden op de rekencapaciteiten van de betreffende kandidaat.

Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de voorzitter van het College van Bestuur c.q. de schoolleiding eindcijfers en uitslag schriftelijk aan iedere kandidaat bekend en wijst op de regels die gelden voor herkansing.

4.2.d Een examenkandidaat vwo is gezakt indien:

- het niet-afgeronde gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers 5,49 of lager is.
- één of meer maal het eindcijfer 3 is behaald voor een examenvak. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (zelfs als het combinatiecijfer een zes of hoger is).
- niet voldaan is aan de kernvakkenregel:
    - Een leerling heeft dan meer dan één 5 behaald als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C.
    - Een leerling heeft dan een 4 of lager behaald als eindcijfer voor (één van) de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C.
- voor de overige vakken:
    - één eindcijfer 4 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
    - tweemaal een eindcijfer 5 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
    - één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
    - twee of meer maal het eindcijfer 4 of lager is behaald, of er:
    - drie of meer maal het eindcijfer 5 of lager is behaald.
- de vakken Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en lichamelijke opvoeding (lo) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, als ‘onvoldoende’ zijn beoordeeld[2].

4.2.e Een examenkandidaat havo is gezakt indien:

- het niet-afgeronde gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers 5,49 of lager is.
- één of meer maal het eindcijfer 3 is behaald voor een examenvak. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (zelfs als het combinatiecijfer een zes of hoger is).
- niet voldaan is aan de kernvakkenregel:
    - Een leerling heeft dan meer dan één 5 behaald als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C.

[2] *Leerlingen, die lob en/of lo niet met ´voldoende´ of ´goed´ hebben afgerond voor aanvang van het centraal examen mogen wel deelnemen aan het centraal examen. De school kan een examenkandidaat die wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak (art. 2.55 WVO 2020).*

- Een leerling heeft dan een 4 of lager behaald als eindcijfer voor (één van) de kernvakken Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, B of C.
- Indien een leerling geen wiskunde in zijn pakket heeft, dan heeft deze voor de beide kernvakken Nederlandse taal en literatuur en Engelse taal en literatuur een 5 heeft behaald.
- Indien een leerling geen wiskunde in zijn pakket heeft, dan heeft deze voor (één van) de kernvakken Nederlandse taal en literatuur en Engelse taal en literatuur een 4 of lager heeft behaald.

- voor de overige vakken:
  - één eindcijfer 4 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
  - tweemaal een eindcijfer 5 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
  - één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald en het gemiddelde lager dan 6,0 is, of er:
  - twee of meer maal het eindcijfer 4 of lager is behaald, of er:
  - drie of meer maal het eindcijfer 5 of lager is behaald.
- de vakken Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en lichamelijke opvoeding (lo) van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, als 'onvoldoende' zijn beoordeeld[3].
- een kandidaat die geen examen heeft aflegt in wiskunde, geen schoolexamen rekenen heeft afgelegd.

4.2.f Een examenkandidaat vmbo is gezakt indien:

- het eindcijfer Nederlands lager is dan een 5.
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers kleiner of gelijk is aan 5,49 is
  en:
- één eindcijfer 4 of twee keer een 5 en voor de rest van de eindcijfers een 6 of lager is behaald, of er:
- drie of meer maal het eindcijfer 5 of lager is behaald, of er:
- voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 (inclusief ckv) uit het gemeenschappelijke deel voor het profielwerkstuk de kwalificatie "onvoldoende" is behaald, of:
- een kandidaat die geen examen heeft aflegt in wiskunde, geen schoolexamen rekenen heeft afgelegd.

4.3 Bekendmaking cijfers

Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, de schoolleiding eindcijfers en uitslag schriftelijk aan iedere kandidaat bekend en wijst op de regels die gelden voor herkansing.

4.4 Herkansing

4.4.a De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd en daarvan het eindcijfer ontvangen heeft, het recht in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak het examen afsluit, mag de herkansing in het derde tijdvak plaatsvinden.

4.4.b De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt voor welk vak hij herkansing zal aanvragen.

---

[3] *Leerlingen, die lob en/of lo niet met ´voldoende´ of ´goed´ hebben afgerond voor aanvang van het centraal examen mogen wel deelnemen aan het centraal examen. De school kan een examenkandidaat die wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak (art. 2.55 WVO 2020).*

4.4.c De kandidaat levert de cijferlijst en het schriftelijk verzoek tot herkansing in de examensecretaris of schoolleiding voor een door deze aangegeven dag en tijdstip en vermeldt het vak waarin herkansing zal plaatsvinden.

4.4.d De schoolleiding of examensecretaris verstrekt de inspecteur voor de aanvang van het tweede tijdvak een opgave van de kandidaten. Daarbij geeft hij aan of de kandidaten herkansen, dan wel verhinderd waren tijdens het eerste tijdvak. Hij geeft van de kandidaten tevens aan wat hun cijfer is voor het schoolexamen.

4.4.e Herkansing is slechts mogelijk voor het centraal examen. Het cijfer behaald voor het schoolexamen blijft gehandhaafd in de periode van herkansing.

4.4.f Voor de kandidaten geldt dat het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centrale examen geldt als definitief cijfer voor het centrale examen.

4.5 Diploma's en cijferlijsten

4.5.a Aan elke definitief geslaagde of afgewezen kandidaat wordt een lijst verstrekt waarop vermeld worden de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers van de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen.

4.5.b Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

4.5.c Aan elke definitief geslaagde kandidaat wordt een diploma uitgereikt met een cijferlijst, waarop de cijfers van alle vakken en onderdelen van het combinatie vak zijn vermeld, die bij de uitslag zijn betrokken en de datum waarop de uitslag is vastgesteld. Op het diploma wordt het profiel of worden de profielen vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.

4.5.d De secretaris van het eindexamen en de schoolleiding, daarvoor gemandateerd door de bestuurder, ondertekenen de diploma's. Op de diploma's moet worden vermeld dat de ondertekening plaats vindt namens de voorzitter van het College van Bestuur.

4.5.e Vóórdat de kandidaat het diploma ondertekent, moet de kandidaat de gegevens op het diploma doorlezen. De diploma's worden ondertekend ten overstaan van de schoolleiding en/of de secretaris van het examen.

4.5.f De datering van het diploma is op de dag van het vaststellen van de definitieve uitslag.

4.6 **Duplicaten** (art. 3.51 UB WVO 2020)

4.6.a Duplicaten van afgegeven diploma's, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden door de school niet verstrekt.

4.6.b Een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat een diploma, cijferlijst of vrijstellingsbewijs is afgegeven wordt uitsluitend verstrekt door DUO (www.duo.nl).

4.7 Derde tijdvak

De Commissie Staatsexamen vmbo/havo/vwo biedt de kandidaten die het centraal examen in het eerste tijdvak noch in het tweede tijdvak voltooid hebben en kandidaten die in het tweede

tijdvak hun examen voltooid hebben en van hun recht op herkansing gebruik kunnen en willen maken, de gelegenheid dit alsnog te doen.

4.8 Veranderen van school

De school verstrekt aan een leerling, die vertrekt naar een andere school, een voorlopige cijferlijst, waarop de eindbeoordelingen en/of eindresultaten van (in het voorlaatste leerjaar) afgesloten vakken worden vermeld. Deze resultaten dienen tevens te worden aangeleverd in ROD aan DUO. De ontvangende school is verplicht deze resultaten over te nemen.

5. Diverse bepalingen

5.1 Gegevensverstrekking aan de Minister (art. 4.38 van UB WVO 2020)

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft
- de vakken waarin examen is afgelegd
- de cijfers van het schoolexamen, het cijfer van het profielwerkstuk en het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft
- de cijfers van het centraal examen
- de eindcijfers
- de uitslag van het eindexamen.

5.2 Bewaren examenwerk (art. 3.31 en 4.39 van UB WVO 2020)

5.2.a Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in het vorige artikel, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de schoolleiding.

5.2.b Een door de schoolleiding en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 5.1 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

5.2.c De schoolleiding draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

5.3 Inzien examenwerk

5.3.a Een leerling krijgt eenmaal de gelegenheid om een school(examen) in te zien. Om een (school)examen in te kunnen zien maakt een leerling een afspraak met de teamleider en/of examensecretaris van zijn/haar afdeling. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op school voor de betrokken kandidaat.

5.3.b In geval van een schoolexamen vraagt de leerling aan de betreffende docent een opgavenblad met eventuele bijlagen van het betreffende schoolexamen en het correctiemodel.

5.3.c In geval van een centraal examen zorgt de leerling zelf voor een opgavenblad met eventuele bijlagen en het correctiemodel van het betreffende examen.

5.3.d Het examenwerk mag de ruimte niet verlaten en er mogen geen digitale kopieën van het examenwerk worden gemaakt. De AVG geeft recht op verstrekking van een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt (Artikel 15 lid 3 AVG). Als een kandidaat vraagt om een kopie, dan is de school volgens de AVG verplicht om op verzoek van de kandidaat een kopie van de examenantwoorden en opmerkingen/correcties van de correctoren te verstrekken.

5.3.e Er mag door de leerling niet op het examenwerk geschreven worden en er mogen geen aantekeningen worden gemaakt op een separaatblad door de leerling.

5.3.f Bij het inzien van het examenwerk is een vertegenwoordiger van de school aanwezig. De vertegenwoordiger van de school is niet de docent van het betreffende vak waarvan het examen wordt ingezien.

5.3.g In principe kan de vastgestelde uitslag van het examen niet meer aangepast worden.

5.3.h Indien er bij het inzien van het examenwerk een leerling opmerkt dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, meldt de leerling dit bij de aanwezige vertegenwoordiger van de school. Deze noteert de vraag en het antwoord en neem vervolgens contact op met de betreffende docent. Bij de afhandeling wordt gebruikgemaakt van het document dat is opgesteld door de inspectie van het onderwijs. Het betreft het document ‘Handreiking hoe om te gaan met geschil’.

5.3.i Een leerling of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger kan op basis van inzage van het door de leerling gemaakte centraal examenwerk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. Dit is gebaseerd op het document dat is opgesteld door de VO raad. Het betreft het document ‘Protocollen Centrale Examens’.

5.4 Toelating na afwijzen

Een niet-geslaagde kandidaat heeft het recht opnieuw te worden toegelaten tot de examenklas, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag de kandidaat ernstige verwijten zijn te maken ten aanzien van gedrag, werkhouding en/of inzet. De kandidaat wordt de mogelijkheid geboden tegen een besluit in deze zin beroep aan te tekenen bij de in artikel 1.11a genoemde commissie.

5.5 Inhalen tijdens CE II

Als blijkt dat een kandidaat bij het tweede tijdvak centraal examen in twee vakken moet doen op hetzelfde tijdstip, dient een oplossing gevonden te worden. Daarvoor wordt in ieder geval de kandidaat in quarantaine gehouden, hetgeen betekent dat de schoolleiding ervoor zorgt dat hij niet in contact kan treden met medekandidaten of surveillanten, die kennis kunnen nemen van de opgaven, die hem zullen worden voorgelegd.

6. Begrippenlijst

De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1.1 van het Uitvoeringsbesluit WVO, zijn van toepassing op dit reglement. In dit reglement wordt voorts verstaan onder:

Bevoegd gezag:	bestuurder Christelijke scholengemeenschap Jan Arentsz.
Centraal examen:	dat deel van het eindexamen dat afgenomen wordt door het College voor toetsen en examens volgens de landelijk vastgestelde en genormeerde toetsen.
Combinatiecijfer:	voor havo: het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor de vakken ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk; voor vwo: het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor de vakken ‘wetenschap, mens en religie’ ckv en maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor havo en vwo geldt dat elk van de cijfers even zwaar meetelt.
De wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 2020)
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs
Eindexamen:	een examen tenminste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Examencommissie:	commissie gevormd uit personeelsleden uit de school, minimaal bestaande uit een commissielid, voorzitter en een secretaris.
Examendossier:	het geheel van onderdelen van het schoolexamen in een gedocumenteerde vorm, tevens van onderdelen van het schoolexamen die reeds zijn afgesloten in enig leerjaar en van onderdelen van het schoolexamen die niet centraal worden geëxamineerd alsmede de resultaten van genoemde onderdelen.
Examensecretaris:	een personeelslid van de school aangewezen door de schoolleiding die in overleg met de schoolleiding alle aangelegenheden die het eindexamen betreffen, regelt inclusief de administratieve afhandeling van het eindexamen ondersteund door het examensecretariaat.
Examinator:	de docent die belast is met het afnemen van het eindexamen in een vak, in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen. Bij een herkansing/herexamen telt het hoogst behaalde beoordeling/cijfer.
Inhalen:	het deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen dat door omstandigheden nog niet is afgerond.
Kandidaat:	iedere leerling die door de directeur van de school tot het eindexamen wordt toegelaten.
PTA:	Programma van toetsing en afsluiting: beschrijft de inhoud van het schoolexamen en in welke mate de cijfers/beoordelingen meetellen voor het eindcijfer van het vak.
ROD:	Register Onderwijsdeelnemers
Schoolexamen:	deel van het eindexamen dat afgenomen wordt op basis van het door het bevoegd gezag jaarlijks vastgestelde programma van toetsing en afsluiting. De opgaven van het schoolexamen worden door de examinatoren aanlevert.
Schoolleiding:	De teamleiders de afdeling havo/vwo Alkmaar, vmbo Alkmaar en vmbo Langedijk.